

Частное общеобразовательное учреждение
«Дивеевская монастырская православная
средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 2 от «28» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.Н. Дяченко Н.Н. Дяченко
«13» января 2021г.



ПОЛИТИКА обработки персональных данных

с.Дивеево

КОПИЯ ВЕРНА
«13» января 2021 г.
Директор школы *Л.Н. Дяченко*
Л.Н. Дяченко



1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в отношении обработки персональных данных Монастырской Православной школой (далее – *Школа*) составлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных, которые *Школа* может получить от субъектов персональных данных.

Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в школе.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые *Школа* обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

– обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для



уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. *Школа* – оператор персональных данных – обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.6. *Школа* вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники *Школы*, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять *Школе* достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом *Школе*.

1.8. Субъекты персональных данных вправе требовать от *Школы* уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.9. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовой Кодекс РФ;
- Постановление правительства Российской Федерации от 15.12.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" с изменениями и дополнениями;
- Устав *Школы*.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в *Школе* также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных *Школой* являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом *Школы*:

- предоставление образовательных услуг;
- ведение школьной документации (личных дел, алфавитной книги и т.д.),
- организация и проведение государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, диагностических и других видов работ,
- формирование статистических отчетов, наградных материалов,
- проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей,
- ведение электронного дневника и электронного журнала,
- ведение сайта школы,
- автоматизация работы библиотеки,
- проведение мониторинга деятельности школы.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками *Школы*.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. *Школа* обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях)

учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– физических лиц – посетителей *Школы*,

– физических лиц – участников программ, конкурсов, фестивалей и т.п., реализуемых с участием *Школы*.

3.2. Биометрические персональные данные *Школа* не обрабатывает.

3.3. *Школа* обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения договоров гражданско-правового характера, в которых *Школа* является стороной, получателем.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в *Школе* соответствуют заявленным целям обработки.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. *Школа* осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.2. Получение персональных данных:

4.2.1. Все персональные данные *Школа* получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, *Школа* вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

4.3. Обработка персональных данных:

4.3.1. *Школа* обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для выполнения *Школой* возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

– персональные данные являются общедоступными.

4.3.2. *Школа* обрабатывает персональные данные как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

4.3.3. *Школа* обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

4.4. Хранение персональных данных:

4.4.1. *Школа* хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5. Прекращение обработки персональных данных:

4.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в *Школе*, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.6. Передача персональных данных:

4.6.1. *Школа* обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.6.2. *Школа* передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.6.3. *Школа не осуществляет* трансграничную (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.7. *Школа* принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

4.8. *Школа* разрешает доступ к персональным данным работников, учащихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те

персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных *Школа* актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора *Школы*. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

5.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения.

5.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми работниками *Школы*. Политика доводится до сведения всех работников *Школы* под роспись.

6.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляет директор *Школы* и его заместители в рамках своих полномочий.

6.3. Работники *Школы*, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.