ПРИНЯТО
Советом Школы
протокол № 1
от «16» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Н.Н. Лялюшко
«18» февраля 2023г.

Правила приема учащихся

в Частное общеобразовательное учреждение

«Александринская монастырская

православная школа»

Подписан: Наталия Николаевна Лялюшко
DN: C=RU, OU=Директор школы, O=Монастырская Православная школа, CN=Наталия Николаевна Лялюшко, E=dmpschool@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Нижегородская область, Дивеевский муниципальный округ, с.Дивеево, ул.Школьная, д.12
Дата: 2023.03.01 15:34:32+03'00'

с. Дивеево

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Монастырскую Православную школу (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием учащихся для обучения в Школу, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и программы Стандарта православного компонента начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

— Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

— Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. N 707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

— Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»,

— Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 года № 47 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»,

— Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

— внутренними установлениями религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»;

— распоряжениями правящего архиерея и Учредителя;

— Уставом Школы;

— настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила принимаются Советом Школы и утверждаются директором Школы.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы.

2. Общий порядок приема учащихся в Школу.

2.1. В Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Количество классов устанавливается Школой по согласованию с Учредителем.

2.3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество учащихся определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса в Школе, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.5. В Школе реализуется принцип параллельно-раздельного обучения мальчиков и девочек с 1 по 9 классы. Обучение в 10-11 классах – совместное. В исключительных случаях по решению Учредителя обучение и в других классах может быть совместным.

2.6. При приеме учащегося в Школу согласно ст.87 п.11 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к дополнительным условиям приема относятся:

— в Школу принимаются дети православного вероисповедания;
— прием детей в Школу осуществляется с учетом мнения духовника Школы;
— родители (законные представители) согласны с Уставом Русской Православной Церкви;
— родители (законные представители) и учащиеся согласны на изучение учебных курсов, дисциплин, предметов, модулей, обеспечивающих реализацию Стандарта православного компонента начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в рамках учебного плана и дополнительного образования детей (основы православной веры, церковнославянский язык, церковное пение, клиросный хор и др.).

2.7. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора Школы создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
— дата рождения поступающего,
— адрес место жительства и (или) адрес места пребывания поступающего,

— фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законных представителей ребенка,

— адрес место жительства и (или) адрес места пребывания законных представителей ребенка,

— адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

— о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,

— согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе,

— согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством ЕПГУ;

— с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

— лично в общеобразовательную организацию;

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

2.9. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности или со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, конфессиональным представлением, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов размещены в сети Интернет на официальном сайте Школы по адресу http://divschool.cerkov.ru.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"). Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявление фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.12. Взаимоотношения Школы, учащегося и его родителей (законных представителей) регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Школы и регулируются договором об образовании, в котором указаны основные характеристики образования и иные условия. Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.13. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.14. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

2.15. Преимущественным правом приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в нашей Школе.

Правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Также преимущественным правом при приеме детей обладают граждане, имеющие право па первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ (п.10 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, представляют документы, подтверждающие их право.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. Детям может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам при отсутствии свободных мест, а также детям, не прошедшим индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3. Прием в 1-е классы.

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест и сроках начала приема в первые классы.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы начинается **не позднее 1 апреля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Информацию о дате начала и окончания приема заявлений, о количестве мест в первых классах определяется Школой и размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Вопрос приема на обучение в более поздние сроки в каждом конкретном случае решается индивидуально.

3.3. Директор Школы назначает ответственного за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

3.4. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием в первый и последующие классы в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием во 2-ые и последующие классы.

4.1. Для зачисления во 2-11 классы при переводе учащегося из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) представляют следующие документы:

— заявление о зачислении в соответствующий класс, установленного Школой образца,

— личное дело учащегося, содержащее документы, указанные в п. 2.10 настоящих Правил,

— ведомость текущих оценок учащегося, заверенных печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в Школу аттестат об основном общем образовании (для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

4.3. Комплектование десятого класса Школы проводится в период с 15 июня по 31 августа текущего года.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Проведение индивидуального отбора регламентируется локальным актом Школы

5.Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Школы и действуют до их отмены в установленном порядке.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости.

5.3. Настоящие Правила подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений в Школе посредством размещения на официальном сайте общеобразовательной организации.