Негосударственное образовательное учреждение
«Дивеевская монастырская православная
средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Советом школы
протокол № 6
от «6» октября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Лялюшко Н.Н. Лялюшко
«11» октября 2013г.

Положение
о режиме занятий обучающихся.

Наталия Николаевна Лялюшко
C=RU, OU=Директор школы, O=Монастырская Православная школа, CN=Наталия Николаевна Лялюшко, E=dmpschool@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2021.02.27 17:33:48+03'00'

КОПИЯ ВЕРНА
«19» февраля 2021 г.
Директор школы Лялюшко
Лялюшко Н.Н.

с.Дивеево

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом негосударственного образовательного учреждения «Дивеевская монастырская православная средняя общеобразовательная школа» (далее *Школа*).

1.2. Настоящее *Положение* устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа по *Школе*.

1.3. Настоящее *Положение* регламентирует функционирование *Школы* в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2.Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков и регулируется соответствующим приказом директора *Школы*.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября, если 1 сентября выпадает на воскресенье, то первым учебным днем считается понедельник 2 сентября.

3. 3. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Сроки каникул в течение учебного года и годовой календарный учебный график разрабатывается *Школой* самостоятельно и утверждается на каждый учебный год Учредителем в лице настоятельницы религиозной организации «Свято-Троицкий Серафимо-Дивеевский женский

монастырь». В *Школе* устанавливаются следующие каникулы: осенние, рождественские, пасхальные. Если Пасха отмечается в мае, то в конце марта, начале апреля обучающимся предоставляется возможность отдохнуть несколько дней (весенние дни отдыха).

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти (7 календарных дней). В 9-х и 11-х классах продолжительность четвертой четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

3.5. Продолжительность учебной рабочей недели:

— 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 3 классах;

— 6-ти дневная рабочая неделя в 4 – 11 классах.

3.6. Школа организует образовательный процесс в одну и при необходимости в две смены, исходя из условий комплектования.

Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.

3.7. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с предусмотрением времени на отдых.

3.8. Молитвенное правило (обязательное для всех обучающихся и педагогов, ведущих 1 урок) начинается в 7.50. Учебные занятия – в 8 часов 10 минут. Обучающиеся должны приходить в *Школу* не позднее, чем за 5 минут до начала молитвенного правила. Опоздание на правило и уроки недопустимо.

3.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

3.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.11. Продолжительность перемен между уроками предусматривает время, необходимое для отдыха и питания обучающихся и составляет не менее 10 минут. Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях».

3.12. Урок начинается по звонку. Продолжительность предварительного звонка 2 секунды (за 1 минуту до урока) и основной звонок 8 секунд (на урок и с урока). Во время перемен дежурный администратор или учитель дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.13. В целях профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.14.Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.15.Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.16. Вахтеру категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. Нахождение в школе посторонних лиц возможно только с разрешения директора *Школы* или дежурного администратора. Родители могу ожидать своих детей только в холле.

3.17.Учителям категорически **запрещается** вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.18.Прием родителей (законных представителей) директором *Школы* осуществляется ежедневно согласно графика работы. График работы администрацией вывешивается на сайт *Школы*.

3.19. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации *Школы*.

3.20. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.21.Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или зам.директора по УВР. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации *Школы*.

Классный руководитель 1 классов выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.22.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы *Школы* разрешается только после издания соответствующего приказа директора *Школы*. Ответственность за жизнь и

здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.23.Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором *Школы*.

3.24.График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором *Школы* ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в трапезную, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.25. Изменения в расписании занятий обучающихся определяется приказом директора *Школы* в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха на улице.

3.26. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором *Школы* по согласованию с Учредителем.

3.27. Отпускать обучающихся одних в трапезную и обратно запрещается.

3.28. В *Школе* согласно установлений Русской Православной Церкви отмечаются дни православных церковных праздников.

3.29. Разрешается приступать к Таинствам Церкви

3.30. Не благословляется уезжать в паломнические и другие поездки, приступать к Таинствам Церкви в **учебные дни** без разрешения **духовника *Школы*** или директора.

IV. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ.

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора *Школы*.