

Негосударственное образовательное  
учреждение «Дивеевская монастырская  
православная средняя  
общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
*Л.Н. Лялошко* Н.Н. Лялошко  
«10» февраля 2012г.

## Положение о Совете Школы.

### 1. Общие положения.

1.1. Совет Школы (далее — *Совет*) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. *Совет* осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Отдела образования Нижегородской епархии, Уставом школы, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов *Совета* основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены *Совета* не получают вознаграждения за работу в *Совете*.

### 2. Состав Совета, порядок его формирования и компетенция.

#### 2.1. Состав Совета:

- директор Школы – председатель Совета;
- духовник Школы;
- заместители директора Школы,
- члены педагогического коллектива;
- председатель родительского комитета;
- по одному выборному представителю от старших классов.

#### 2.2. К компетенции *Совета* относится решение следующих вопросов:

- обсуждение устава Школы, изменений в него;
- принятие локальных актов Школы;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- определение режима работы Школы и правил внутреннего распорядка;
- разрешение возникших в Школе конфликтов и споров;



— заслушивает отчеты директора, Педагогического Совета и педагогических работников по направлениям их деятельности;

— представляет совместно с директором Школы интересы Школы в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

— участвует в решении иных финансово-хозяйственных и административно-кадровых вопросов текущей деятельности Школы.

2.3. Заседания *Совета* считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава *Совета*, решения принимаются в порядке общего голосования простым большинством голосов. Внеочередные заседания *Совета* созываются его председателем, либо по ходатайству не менее 3-х членов *Совета* в течение недели после даты поступления соответствующего заявления о созыве, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

2.4. Совет из числа своих членов избирает секретаря *Совета*. Последний ведет протоколы и всю документацию *Совета*.

2.5. Решения *Совета*, принятые в пределах его компетенции обязательны для всех участников образовательного процесса.

2.6. *Совет* созывается по решению Председателя *Совета* не реже 1 раза в год.

2.7. По решению *Совета* в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.8. Члены *Совета* из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Общешкольного родительского комитета. Члены Общешкольного родительского комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в *Совет* принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.9. Выборные представители от старших классов (8-11 классов) из числа обучающихся для работы в *Совете* избираются на классных собраниях соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.10. Педагогические работники включаются в *Совет* на добровольной основе.

2.11. *Совет* избирается сроком на 1 год.

2.12. *Совет* оказывает содействие деятельности детских организаций (объединений).

2.13. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. 3

2.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

### **3. Организация деятельности Совета.**

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности *Совета*, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы *Совета*, не урегулированные Уставом, определяются регламентом *Совета*, принимаемым им самостоятельно.

3.2. Организационной формой работы *Совета* являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Заседания *Совета* созываются председателем *Совета*, а в его отсутствие — заместителем председателя.

3.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции *Совета*.

3.5. На первом заседании *Совета* избирается секретарь *Совета*, при необходимости заместитель (заместители) председателя *Совета*.

3.6. *Совет* имеет право для подготовки материалов к заседаниям *Совета*, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии *Совета*. *Совет* определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов *Совета* их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых *Совет* сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом *Совета*.

3.7. Для осуществления своих функций *Совет* вправе приглашать на заседания *Совета* любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию *Совета*;

### **4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

4.1. *Совет* несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию *Совета*, в следующих случаях:

— отсутствие необходимого решения *Совета* по данному вопросу в установленные сроки;

— принятое решение *Совета* противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

— решение принято *Советом* за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции *Совета*.

4.3. Члены *Совета* обязаны посещать его заседания. Член *Совета*, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению *Совета*.

4.4. Член *Совета* выводится из его состава по решению *Совета* в следующих случаях:

— по желанию члена *Совета*, выраженному в письменной форме;

— при увольнении работника школы, избранного членом *Совета*;

— в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в *Совете* обучающихся;

— в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в *Совете*;

— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена *Совета* в работе *Совета*: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления, нарушение устава Русской Православной Церкви.

4.5. После вывода (выхода) из состава *Совета* его члена *Совет* принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.6. В случае если *Совет* не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава *Совета* может осуществляться по установленной процедуре.