

## Положение о школьном сайте

с. Дивеево

### ***I. Общие положения.***

1.1. Настоящее положение определяет цели, требования, принципы по сбору и обработке информации по организации работы школьного сайта.

1.2. Школьный сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности школы, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации школьной администрации, педагогического коллектива, обучающихся.

1.3. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

1.4. Требования к структуре сайта школы, а также формат предоставления информации, обязательной к размещению на сайте определяется федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Основные принципы, которые соблюдаются при сборе и обработке информации для сайта:

- учет интересов различных целевых групп,
- типизация представления информации,
- наличие официальной информации о школе,
- удобочитаемость текста,
- своевременное обновление информации,
- отсутствие орфографических ошибок.

1.6. На школьном сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1.7. Официальный сайт школы размещается по адресу <http://divschool.cerkov.ru>.

## ***II. Цели и задачи сайта.***

### **2.1. Цели:**

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы;
- поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства школы;
- представление школы в интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через интернет-ресурсы;
- развитие единого образовательного информационного пространства школы.

### **2.2. Задачи:**

- формирование целостного имиджа школы;
- позитивная презентация школы: достижения педагогического коллектива и обучающихся, особенности школы, история его развития, реализуемые образовательные программы и прочее;
- обеспечение открытости деятельности школы и освещение его деятельности в сети Интернет;
- систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в школе;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.

## ***III. Структура редакции.***

3.1. Директор школы лично контролирует и корректирует работу веб-мастера школьного сайта.

3.2. Директор школы обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

3.3. Администратор назначается директором школы, осуществляет разработку дизайна сайта и своевременно размещает информацию на сайте.

3.4. Корреспонденты сайта назначаются директором школы, собирают информацию, пригодную для размещения на сайте, оформляют новостные статьи и другие информационные материалы для сайта.

#### ***IV. Информационный ресурс сайта.***

4.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с общественно-значимой информацией в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:

1. Сведения об образовательной организации с подразделами:
  - «Основные сведения»;
  - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
  - «Документы»;
  - «Образование»;
  - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
  - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
  - «Платные образовательные услуги»;
  - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
  - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
  - «Доступная среда»;
  - «Международное сотрудничество».
  - «Образовательные стандарты»
  - «Стипендии и меры поддержки обучающихся».
2. Новости (раскрывает последние события, которые произошли в школе (обновляется в течение 3-х дней после события).
3. Прием в школу
4. Информационная безопасность
5. Безопасность
6. ГИА
7. Музеи школы (содержит информацию о музеях школы и их деятельности).
8. Воспитательная работа
9. Психолого-педагогическое сопровождение
10. Всероссийская олимпиада школьников
11. ГТО
12. Электронный дневник
13. Школа будущего первоклассника
14. Полезные ссылки (содержит информацию о сайтах, которые могут быть полезны педагогическим работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся и гостям сайта).

4.4. Только на основании приказа директора школы администратором могут добавляться или удаляться те или иные разделы.

4.5. При изменении Устава и иных документов школы, подлежащих размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### ***V. Заключительные положения.***

5.1. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта школы могут изменяться по согласованию с директором школы.

5.2. Ответственность за недостоверное, некачественное или несвоевременное предоставление информации для размещения на сайте несет соответствующее должностное лицо, ответственное за предоставление данной информации.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор.

С Положением о школьном сайте ознакомлен

Учитель информатики (администратор сайта)

\_\_\_\_\_ Писчасова А.Н. \_\_\_\_\_