

Негосударственное образовательное
учреждение
«Дивеевская монастырская
православная
средняя общеобразовательная школа»



Положение о педагогическом совете

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», а также в соответствии с уставом негосударственного образовательного учреждения «Дивеевская монастырская православная средняя общеобразовательная школа» и имеет своей целью определить порядок работы Педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет - главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления школой, является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи Педагогического совета.

- реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- включение педагогов в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета.

III. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждает и принимает Устав школы;
- разрабатывает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Школы;
- обсуждает и производит выбор оптимальных вариантов содержания обучения, образовательных программ и учебных планов, форм, методов, технологий обучения;
- определяет список учебников (в том числе в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях);



- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, по распространению передового педагогического опыта;
- определяет педагогические задачи школы;
- рассматривает кандидатуры работников школы к награждению;
- принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, оставление на повторное обучение, о выдаче документов об основном общем и средне (полном) общем образовании;
- принимает решение о награждении обучающихся медалями, похвальными грамотами и похвальными листами;
- решает вопросы об отчислении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, учителей школы по реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- совместно с директором школы создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей) обучающихся;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии, советы по реализации направлений работы школы и устанавливает их полномочия;
- определяет структуру методической службы в школе.

IV. Состав Педагогического совета и организация его работы.

4.1. В состав Педагогического Совета входят: духовник школы, директор школы, который председательствует на заседании, зам.директора по УВР, который может председательствовать на заседании, заместители директора, педагоги, воспитатели, педагог-психолог школы, библиотекарь, учитель-логопед.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются председатель родительского комитета школы, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 5 раз в год.

4.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.6. По решению Педагогического совета некоторые вопросы могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов.

4.7. При равенстве голосов решающим считается голос директора школы.

V. Документация Педагогического совета.

5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах указывается дата проведения Педагогического совета, повестка дня, кратко записывается ход обсуждения вопросов повестки дня, предложения, замечания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.