



## ПОЛОЖЕНИЕ «Школа будущего первоклассника»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. «Школа будущего первоклассника» (далее - ШБП) является элементом блока дополнительного образования Школы, осуществляющим деятельность по созданию единой образовательной среды на основе интеграции дошкольного и начального общего образования.

1.3. ШБП предоставляет собой платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую Школой родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

1.4. Основной структурной единицей ШБП является группа детей дошкольного возраста. Группа функционирует в режиме кратковременного пребывания (до 2 часов в день 1 раз в неделю). Количество групп определяется запросами родителей (законных представителей).

1.5. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.6. Нормативный срок: октябрь – май. На каждый учебный год срок усвоения программы утверждается приказом директора школы.

1.7. Занятия в ШБП проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.8. Занятия в ШБП проводятся педагогическими работниками Школы – учителями начальной школы.

1.9. Отношения между Школой и родителями (законными представителями ребенка) регулируются Договором.

1.10. ШБП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

### 2. Цели ШБП

2.1. Основными целями работы ШБП являются:

- развитие личности ребенка;
- воспитание ребёнка в традициях Русской Православной Церкви;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в Школе;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

### **3. Задачи ШБП**

#### **3.1. Осуществление:**

- координации деятельности педагогических работников ШБП;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю деятельности;
- контроля и анализа деятельности педагогических работников ШБП;
- просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к школе;
- изучения и распространения передового педагогического опыта.

#### **3.2. Организация:**

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации;
- взаимопосещения занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых мероприятий для родителей (законных представителей) детей.

3.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

### **4. Порядок и условия приема в ШБП**

4.1. В ШБП принимаются дети, которым исполняется 5 лет 9 месяцев до 1 сентября. 5,5-7 лет до 1 сентября текущего года.

4.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), договора на оказание платных образовательных услуг установленного образца и наличия паспорта.

### **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация образовательного процесса в ШБП осуществляется на основании приказа директора Школы, изданном на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) детей, зачисленных в ШБП.

5.2. Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы, рабочей программой, календарно-тематическим планом.

5.3. ШБП работает по режиму, утвержденному директором Школы.

5.4. Продолжительность занятий в ШБП составляет 25 – 30 минут. Продолжительность перемен между занятиями – не менее 10 минут.

5.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит следующие направления:

- подготовка к чтению и письму.
- художественно-конструкторская деятельность, математическое развитие.

5.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

- круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению,
- часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе,
- беседы с Духовником Школы.

### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников ШБП**

**5.1. Родители (законные представители) обязаны:**

5.1.2. своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Школы для организации платных дополнительных образовательных услуг;

5.1.3. сообщать учителю ШБП об изменении контактного телефона и места жительства;

5.1.4. извещать учителя ШБП об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

**5.2. Педагогические работники обязаны:**

5.2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение дополнительных образовательных услуг в соответствии с учебным планом, расписанием занятий ШБП;

5.2.2. во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; 5.2.3. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям и нормам.

**5.3. Родители (законные представители) вправе:**

5.3.1. обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности Школы;

5.3.2. вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся поведения, отношения ученика к учебе и его способностям в отношении к обучению по отдельным предметам учебного плана.

**5.4. Педагогические работники вправе:**

5.4.1. совершенствовать технологии, методику, средства, формы и методы обучения в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Положением;

5.4.2. выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников, для реализации программы.

**6. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника»**

6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе договора, заключаемого на весь период обучения Школой с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в ШБП.

6.2. Родители (законные представители) вносят плату, по квитанциям, выписанными ответственным работником, путем перечисления на банковский счет Школы ежемесячно.

6.3. О непосещении дошкольниками занятий родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить учителю, ведущему занятия.

6.4. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости услуги, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.