

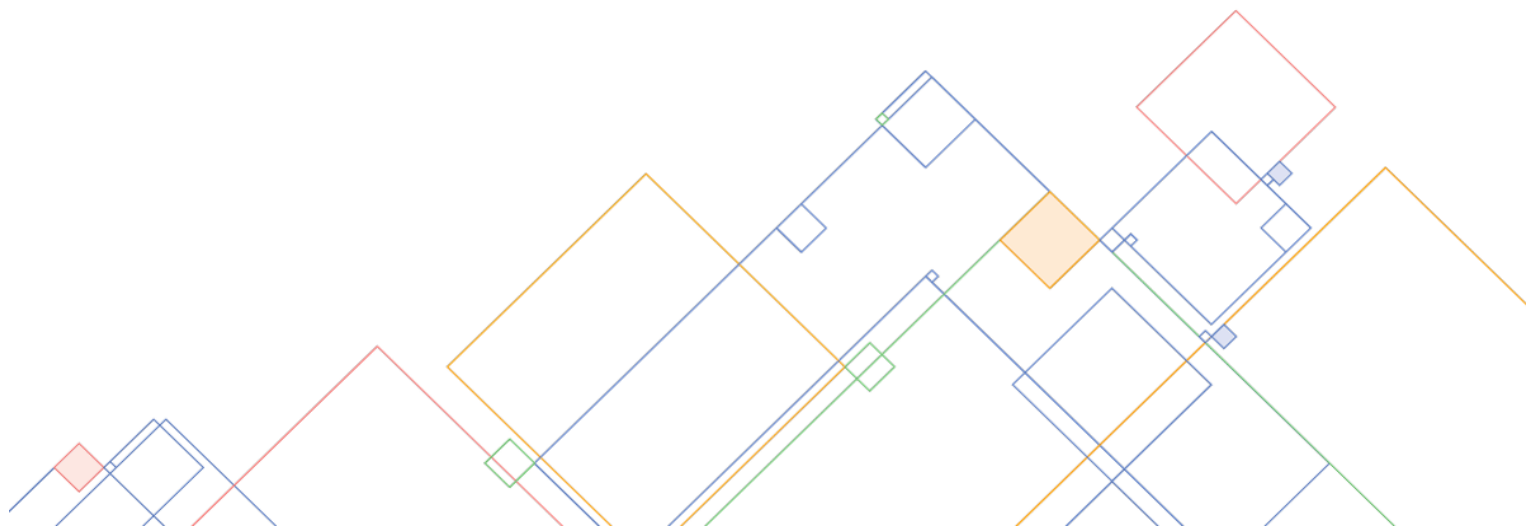
ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ И ДНЕВНИК

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АИС «ЭЖД»

С РОЛЬЮ

«УЧАЩИЙСЯ»

Версия 1.2



Аннотация

Настоящее руководство пользователя предназначено для учащихся Образовательной организации (далее – ОО).

Электронный дневник школьника позволяет учащимся контролировать свою успеваемость в ОО, отслеживать выполнение школьной программы, а также обеспечивать своевременное информирование всех заинтересованных лиц о ходе и результатах образовательного процесса.

Содержание

1 Знакомство с Дневником	5
1.1 Вход в Дневник	5
1.1.1 Регистрация на портале государственных услуг города Москвы.....	5
1.1.2 Авторизация на Портале mos.ru	6
1.1.3 Получение услуги «Электронный дневник школьника»	7
1.1.4 Первый вход в Дневник	9
1.2 Навигация в Дневнике	10
1.3 Рабочий стол электронного дневника	12
1.3.1 Личные сообщения	13
1.3.1.1 Создание групповой беседы	15
1.3.1.2 Добавление и удаление участника беседы	16
1.3.1.3 Переименование беседы.....	17
1.3.1.4 Работа с сообщениями в групповой беседе	18
1.3.1.5 Выход из беседы	20
1.3.1.6 Удаление беседы.....	21
1.3.2 Личный кабинет	22
1.3.3 Календарь	23
1.3.4 Лента событий	24
1.3.5 Новости	24
1.3.5.1 Фильтрация новостей.....	25
1.3.5.2 Ознакомление с новостями	26
1.3.6 Обращение в службу поддержки	26
1.3.6.1 Формирование обращения	26
1.3.6.2 Контакты для обращений в службу поддержки	27
1.4 Доступ к Библиотеке МЭШ, мобильному приложению МЭШ и школьной Wi-Fi-сети	27
2 Дневник	28
2.1 Дневник	28
2.1.1 Прежняя версия Дневника.....	28
2.1.1.1 Просмотр Дневника	30
2.1.1.2 Проверка Дневника	36
2.1.2 Демоверсия Дневника	36
2.1.2.1 Просмотр Дневника	36
2.1.2.2 Проверка Дневника	39
2.2 Домашнее задание	39
2.2.1 Просмотр перечня ДЗ.....	40
2.2.2 Работа с дополнительными материалами к ДЗ.....	42
2.2.3 Прикрепление выполненных ДЗ	42
2.3 Календарный учебный график.....	43
2.4 Расписание	44
2.5 Режим пребывания	46
3 Анализ	48
3.1 Все оценки.....	48
3.2 Динамика успеваемости	51
3.3 Итоговые оценки.....	56
3.4 Отчёты	58
3.4.1 Отчёт «Непрохождение промежуточной аттестации»	58
4 Дополнительно.....	60
4.1 Внешние ссылки	60

4.1.1 Библиотека МЭШ	60
4.1.2 Полезные ссылки	61
4.1.3 Внешняя оценка	62
5 Мобильное приложение.....	64
5.1 Скачивание и установка.....	64
5.2 Работа с Дневником.....	64
5.2.1 Просмотр Дневника.....	66
5.2.2 Просмотр домашнего задания и комментария к уроку	67
5.2.3 Просмотр оценок в приложении	67
5.2.4 Просмотр пропусков	69
5.2.5 Просмотр новостей.....	70

1 Знакомство с Дневником

Электронный дневник позволяет в режиме онлайн получить информацию о своей образовательной деятельности в ОО.

Например, можно:

- узнать о полученных оценках;
- получить информацию о предстоящих контрольных работах;
- уточнить расписание и домашние задания (далее – ДЗ), включая комментарии учителей;
- отправить выполненные ДЗ учителю;
- узнать о событиях и мероприятиях в ОО, общаясь с сотрудниками ОО и учащимися класса, используя «**Личные сообщения**»;
- узнать о мероприятиях в ОО, устраиваемых на школьном и городском уровнях, используя «**Ленту событий**» и раздел «**Новости**»;
- многое другое.

Более подробная информация о возможностях электронного дневника для учащихся представлена ниже в разделах.

1.1 Вход в Дневник

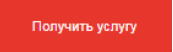
Для использования услуги «**Электронный дневник школьника**» (далее – электронный дневник, Дневник) необходимо быть зарегистрированным на Официальном сайте Мэра Москвы mos.ru (далее – Портал mos.ru).

Важно! Учащемуся необходимо создать персональную учётную запись на Портале mos.ru, отличную от учётной записи с данными родителей, и воспользоваться ею для входа в электронный дневник. Поскольку функционал Дневника для родителя и учащегося отличается, выполнять вход в электронный дневник следует под своей персональной учётной записью.

Для возможности получения услуги необходимо однократно выполнить следующие действия:

1. Перейти на Портал mos.ru.
2. Авторизоваться или зарегистрироваться, если регистрация не была выполнена ранее.
3. Убедиться, что в личном кабинете указаны актуальные контактные данные: номер мобильного телефона и адрес электронной почты, которыми пользуется учащийся. Если эти данные будут неверными, получить доступ к услуге будет невозможно.
4. Передать свои учётные данные (ФИО, e-mail, СНИЛС (по желанию) и номер мобильного телефона), с которыми была осуществлена регистрация на Портале mos.ru, своему классному руководителю.
5. Получить подтверждение о внесении контактных данных со стороны сотрудников ОО.

Чтобы воспользоваться услугой «**Электронный дневник школьника**» необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на Портал mos.ru.
2. Авторизоваться, введя свои регистрационные данные на Портале mos.ru.
3. В разделе «**Услуги → Образование → Электронный дневник школьника**» нажать кнопку 

Если войти в электронный дневник не получилось, появится сообщение с указанием дальнейших действий. Чаще всего это связано с отсутствием обязательных для входа в электронный дневник данных. В этом случае обратитесь в ОО к своему классному руководителю и передайте ему указанные в личном кабинете контактные данные: ФИО, e-mail, СНИЛС (по желанию) и номер мобильного телефона.

1.1.1 Регистрация на портале государственных услуг города Москвы

Перейдите по адресу www.mos.ru. Откроется Портал mos.ru (см. Рисунок 1).

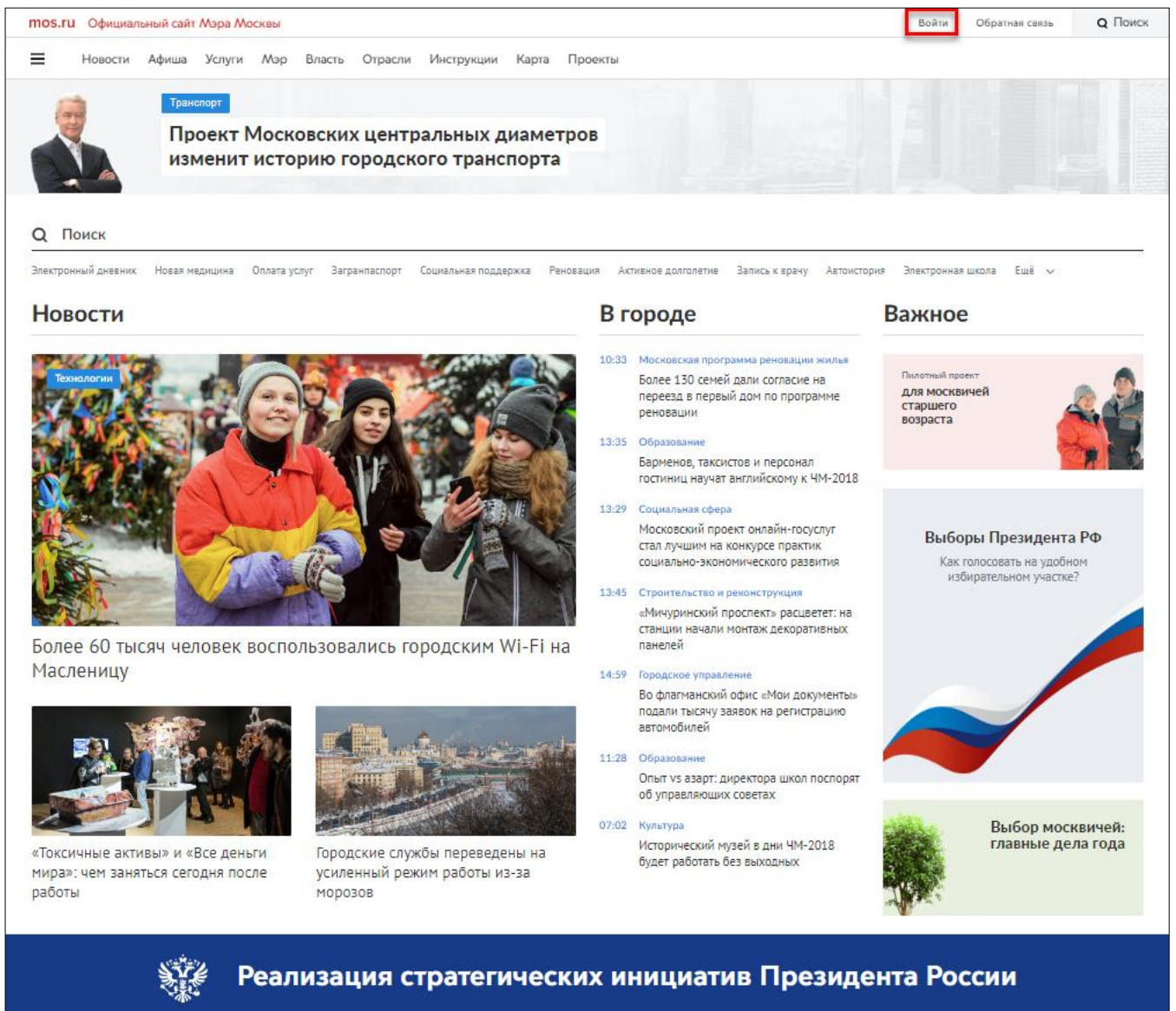


Рисунок 1. Главное окно Портала mos.ru

Выполните регистрацию на Портале mos.ru. С подробной информацией о порядке регистрации можно ознакомиться на [Портале mos.ru](http://mos.ru).

После успешной регистрации можно выполнить авторизацию на Портале mos.ru.

Важно! Для получения доступа к услуге «Электронный дневник школьника» передайте своему классному руководителю контактные данные, указанные в Личном кабинете: ФИО, e-mail, СНИЛС (по желанию) и номер мобильного телефона.

1.1.2 Авторизация на Портале mos.ru

Войдите на Портал mos.ru любым из предложенных способов:

- с использованием учётной записи mos.ru: введите логин и пароль, указанные при регистрации, и нажмите кнопку **Войти** (см. Рисунок 2, **А**);
- с использованием других способов входа (см. Рисунок 2, **В**).

Доступ к информационным ресурсам города Москвы

А

СНИЛС\Телефон\Почта

Пароль

Войти

Забыли пароль?
Регистрация

В

Электронная подпись

госуслуги

Вопросы по входу в систему
Расширенная инструкция по регистрации кабинета ЮЛ и ИП
Сокращенная инструкция по регистрации кабинета ЮЛ и ИП
© Департамент информационных технологий города Москвы.

Рисунок 2. Авторизация на Портале mos.ru

В случае возникновения ошибки доступа при входе в электронный дневник будет отображено соответствующее уведомление (см. Рисунок 3).

Доступ к электронному дневнику

• Ошибка доступа

Уважаемая [имя]

К сожалению, данные, указанные в школе и в Личном кабинете на mos.ru, не совпадают:

- адрес электронной почты
- номер телефона
- СНИЛС

Пожалуйста, проверьте, что в вашем Личном кабинете указаны актуальные данные, которые вы оставляли в школе:

- Если данные не актуальны, то внесите изменения в Личном кабинете;
- Если данные актуальны, то передайте их классному руководителю.

Доступ в дневник предоставляется, если номер мобильного телефона, e-mail и СНИЛС (при наличии), указанные в школе и в Личном кабинете на mos.ru, совпадают.

Вернуться в каталог услуг

Рисунок 3. Ошибка доступа

Введите корректные данные и повторите попытку входа или обратитесь в службу поддержки Портала mos.ru.

1.1.3 Получение услуги «Электронный дневник школьника»

Важно! Для учащихся доступ в электронный дневник будет открыт только после подтверждения о внесении контактных данных со стороны сотрудников ОО.

В разделе «Услуги → Образование» в зависимости от уровня образования выберите услугу «Электронный дневник школьника» (см. Рисунок 4).

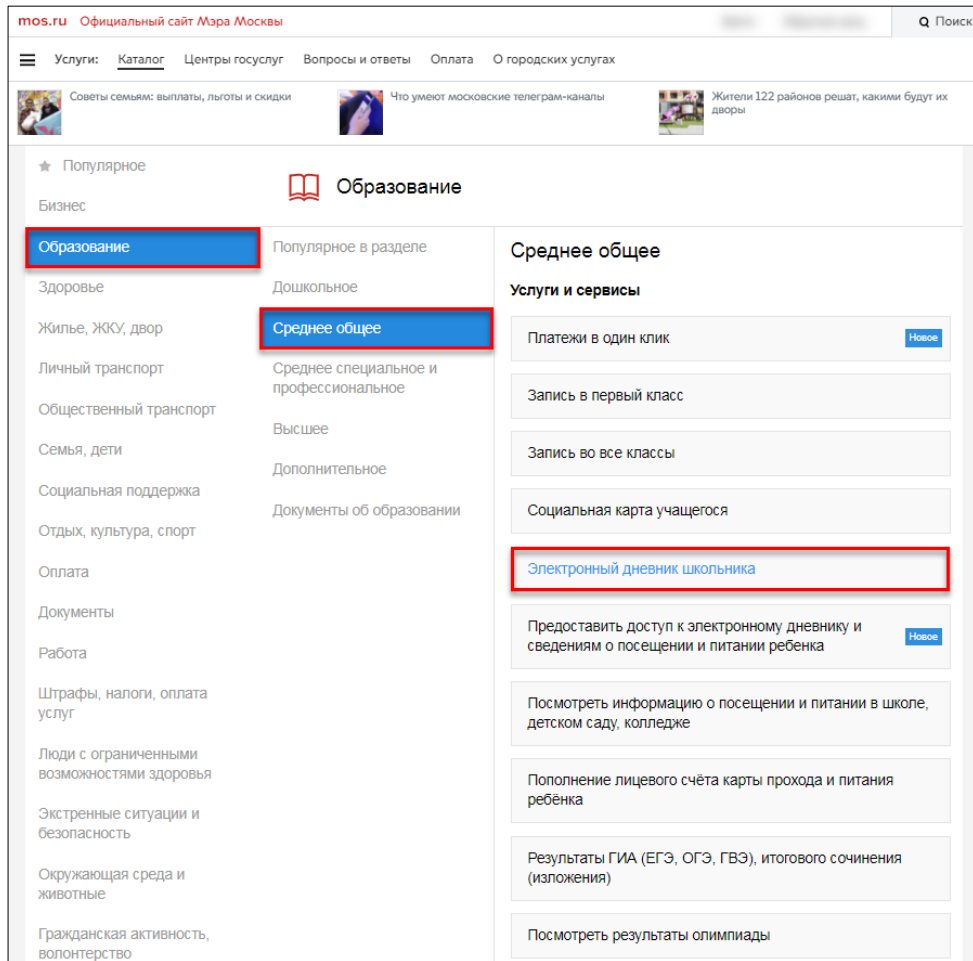
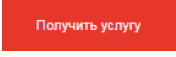


Рисунок 4. Выбор услуги «Электронный дневник школьника» в зависимости от уровня образования

На открывшейся странице (см. Рисунок 5) ознакомьтесь с описанием услуги и нажмите кнопку .

mos.ru Официальный сайт Мэра Москвы

Новости Афиша Услуги Мэр Власть Отрасли Инструкции Карта Проекты

Советы семьям: выплаты, льготы и скидки Что умеют московские телеграм-каналы Жители 122 районов решат, какими будут их дворы

Получение информации и участие в образовательном процессе

← Вернуться

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ

Оформление услуги на сайте

Электронный дневник школьника позволяет контролировать успеваемость в школе, отслеживать выполнение школьной программы, а также обеспечивать своевременное информирование всех заинтересованных лиц о ходе и результатах образовательного процесса.

Для доступа к **электронному дневнику** необходимо в **Личном кабинете** внести или проверить корректность своих данных: номер мобильного телефона, e-mail и СНИЛС (при наличии), а также обратиться в школу и сообщить их классному руководителю.

Важно! Сведения в школе и личном кабинете должны совпадать.
[Проверить данные в Личном кабинете](#)

Каждый родитель (законный представитель) получает возможность предоставить доступ доверенным лицам для просмотра дневника. [Добавить доверенных лиц для просмотра дневника.](#)

[Посмотреть инструкцию «Как войти в электронный дневник».](#)

- ✓ [Кто может обратиться за услугой](#)
- ✓ [Стоимость услуги и порядок оплаты](#)
- ✓ [Перечень необходимых сведений](#)
- ✓ [Сроки предоставления услуги](#)
- ✓ [Результат оказания услуги](#)

Условия получения услуги в ОИВ

- ✓ [Кто может обратиться за услугой:](#)
- ✓ [Стоимость услуги и порядок оплаты:](#)
- ✓ [Перечень необходимых сведений:](#)
- ✓ [Сроки предоставления услуги](#)
- ✓ [Результат оказания услуги](#)
- ✓ [Формы получения](#)

Получить услугу

Ознакомительная информация:

- [Причины отказа](#)
- [Порядок обжалования](#)
- [Нормативные акты](#)

Ведомство:

- [Департамент образования города Москвы](#)

Остались вопросы?
 Посмотрите часто задаваемые вопросы по этой услуге

Рисунок 5. Описание услуги

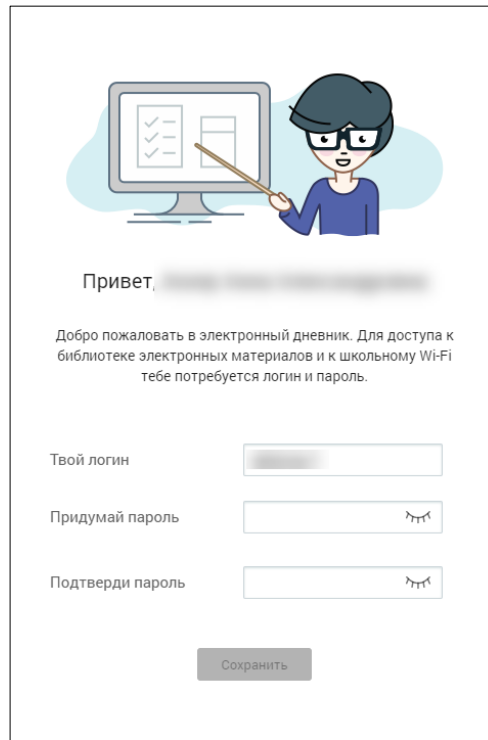
Будет осуществлён переход в электронный дневник dnevnik.mos.ru.

Важно! Если войти в электронный дневник не удалось, необходимо сообщить об этом своему классному руководителю.

1.1.4 Первый вход в Дневник

При первом входе в электронный дневник откроется окно с предложением ввести учётные данные для доступа (логин и пароль). В системе будет отображён логин¹, который был взят с Портала mos.ru (см. Рисунок 6).

¹ Логин в дальнейшем можно изменить в «Личном кабинете» учащегося (см. п. 1.3.2)



Привет, [имя]

Добро пожаловать в электронный дневник. Для доступа к библиотеке электронных материалов и к школьному Wi-Fi тебе потребуется логин и пароль.

Твой логин

Придумай пароль

Подтверди пароль

Сохранить

Рисунок 6. Создание пароля

Придумайте пароль, введите его и нажмите кнопку

Сохранить

Важно! Пароль должен содержать не менее 6 символов, в том числе цифры, специальные символы, прописные и строчные буквы латинского алфавита. Пробел является недопустимым символом.

Если поля заполнены корректно, будет выведено всплывающее сообщение о планируемом сроке предоставления доступа (см. Рисунок 7).

Спасибо. Доступ в wi-fi школы
будет организован в ближайшие 2
часа.

Рисунок 7. Сообщение о планируемом сроке предоставления доступа

1.2 Навигация в Дневнике

На всех страницах электронного дневника можно воспользоваться навигационными элементами и элементами настройки (см. Рисунок 8).

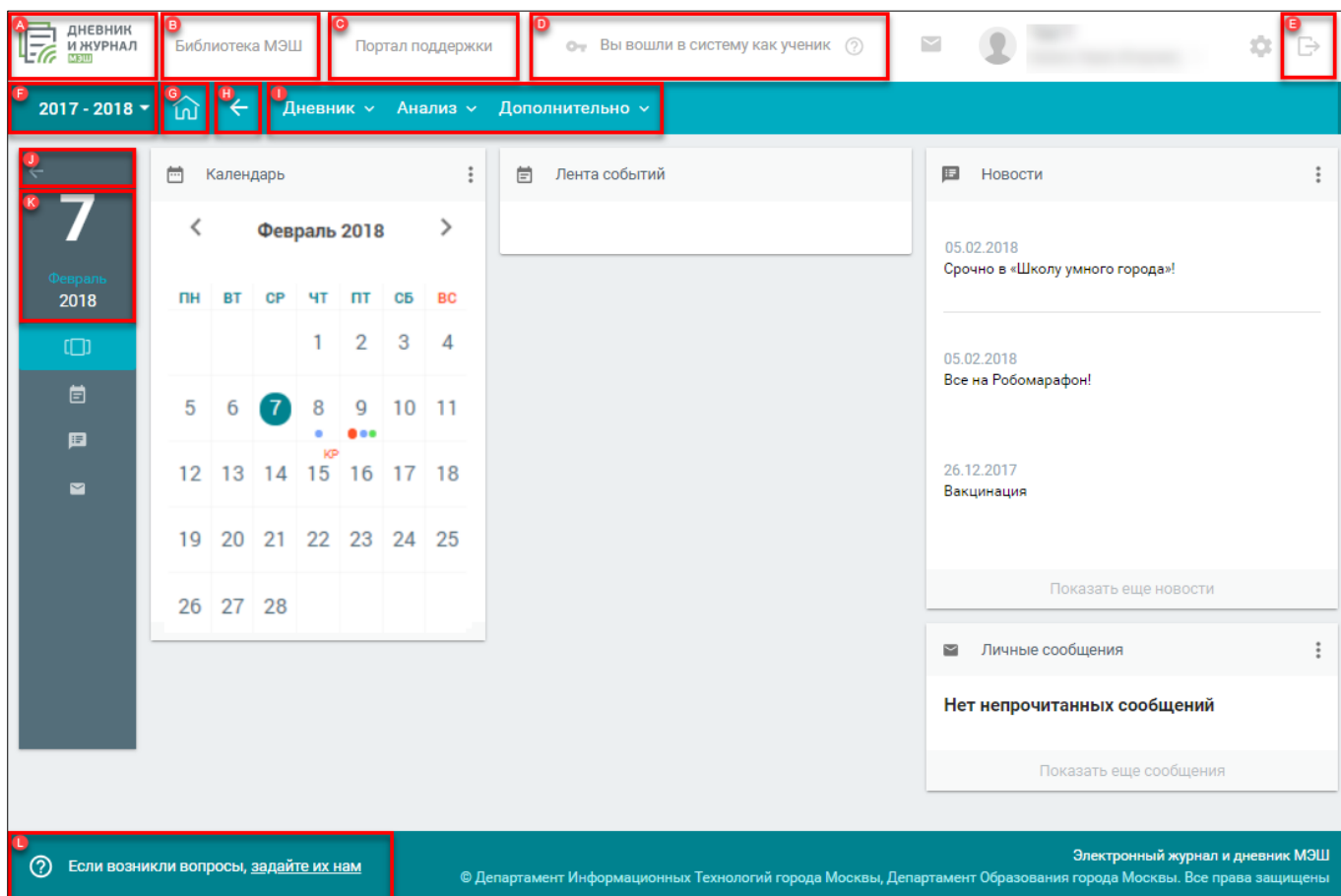











Рисунок 8. Навигация в электронном дневнике

В состав навигационных элементов и элементов настройки входят:



- логотип «Дневник и журнал МЭШ²» **A** – переход на «Главный экран»;
- переход в «Библиотеку МЭШ» **B** для работы с электронными образовательными материалами;
- переход на «Портал поддержки» **C** для ознакомления с инструкциями и дополнительными материалами по работе с электронным дневником;
- информацию о входе в систему в качестве учащегося, включая иконку доступа в Дневник МЭШ **D**;
- выход из электронного дневника – иконка «Выход» **E**;
- выбор учебного года – элемент настройки **F**;

Важно! Перечень прошлых учебных годов – это архив, где можно перейти в любой предыдущий учебный год, начиная с года начала использования электронного дневника в ОО, и просмотреть интересующую информацию. После окончания текущего учебного года добавляется новый, таким образом перечень пополняется.

² МЭШ – Московская электронная школа.

- возврат к главному экрану Дневника и журнала МЭШ – иконка  «Главный экран»  ;
- возврат к предыдущей странице – навигационные элементы  или  «стрелочка влево» ,  – откроется предыдущая (ранее открытая) страница;
- главное системное меню – переход в соответствующий раздел  ;
- сегодняшняя дата – отображение текущей даты  ;
- сообщение в службу техподдержки  (подробнее см. п. 1.3.6).

1.3 Рабочий стол электронного дневника

После входа в электронный дневник будет доступна страница «Рабочий стол» (см. Рисунок 9). Его также можно открыть, нажав иконку  «Рабочий стол» в левом вертикальном меню или иконку  «Главный экран».

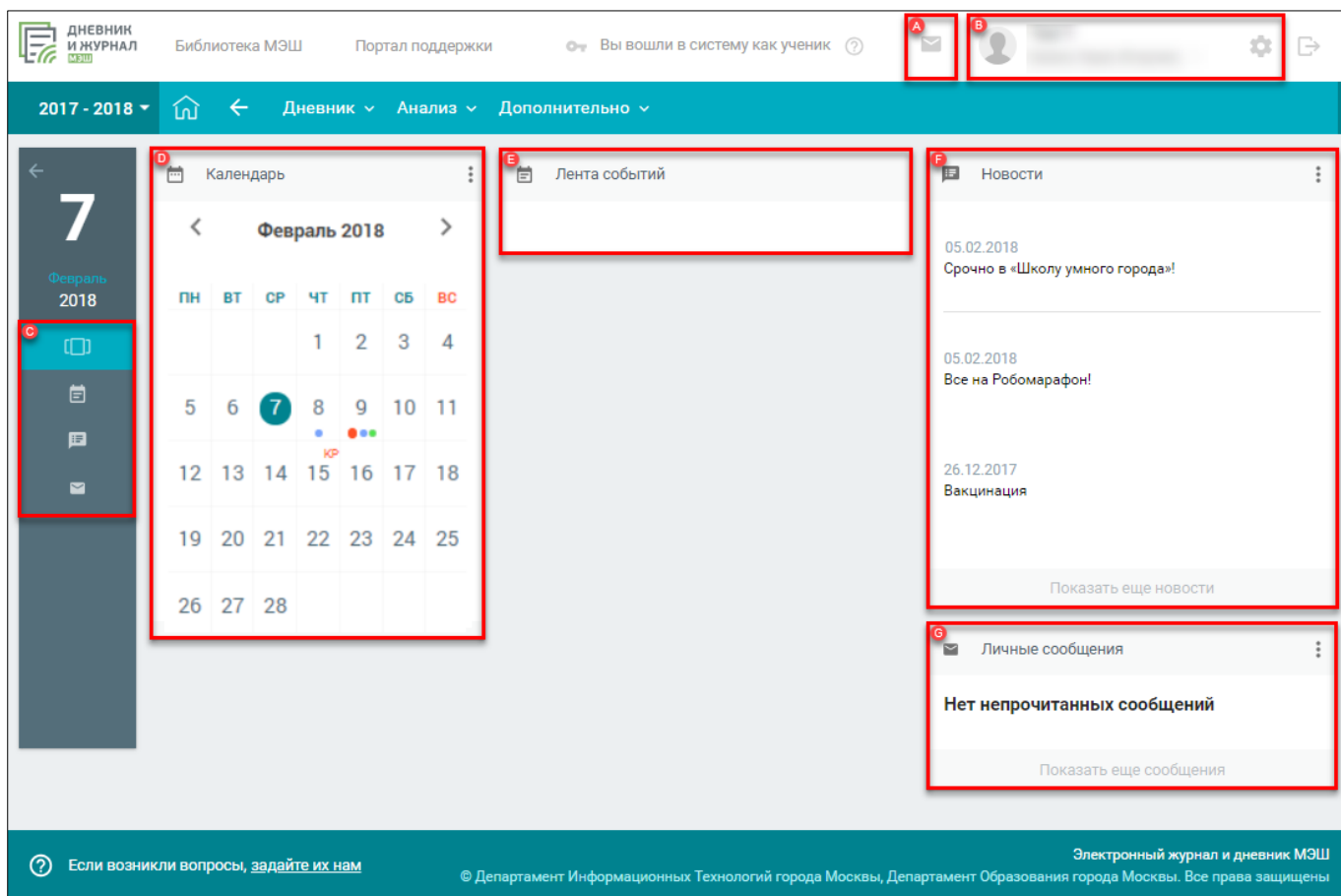
















Рисунок 9. Рабочий стол

Рабочий стол содержит:

- иконку  «Личные сообщения»  (подробнее см. п. 1.3.1);
- блок профиля пользователя , содержащий:
 - иконку  «Личный кабинет» (подробнее см. п. 1.3.2);
 - данные об учащемся: ФИО, название ОО;
 - иконку  «Дополнительное меню» для перехода в «Личный кабинет»;

- левое вертикальное меню  , которое включает в себя:
 - иконку  «Рабочий стол»;
 - иконку  «Лента событий» (подробнее см. п. 1.3.4);
 - иконку  «Новости» (подробнее см. п. 1.3.5);
 - иконку  «Сообщения» (подробнее см. п. 1.3.1);
- календарь  (подробнее см. п. 1.3.3);
- ленту событий  (подробнее см. п. 1.3.4);
- новости  (подробнее см. п. 1.3.5);
- личные сообщения  (подробнее см. п. 1.3.1).



1.3.1 Личные сообщения

Используя функционал «Личные сообщения», можно общаться непосредственно с учащимися и сотрудниками ОО, выбрав их из списка пользователей и/или создав групповую беседу на нескольких человек.

Примеры использования функционала раздела «Личные сообщения»:

- получение уведомлений от сотрудников ОО о своей успеваемости;
- организация групповой беседы со всеми учащимися для различного рода оповещений;
- при организации классным руководителем внеурочной деятельности и оповещения всех учащихся о предстоящих занятиях.

Для перехода на форму «Личные сообщения» воспользуйтесь любым из способов (см. Рисунок 10):

- нажмите иконку  «Личные сообщения» в блоке профиля пользователя;
- нажмите иконку  «Сообщения» в левом вертикальном меню;
- нажмите [Показать еще сообщения](#) на рабочем столе в разделе «Личные сообщения».

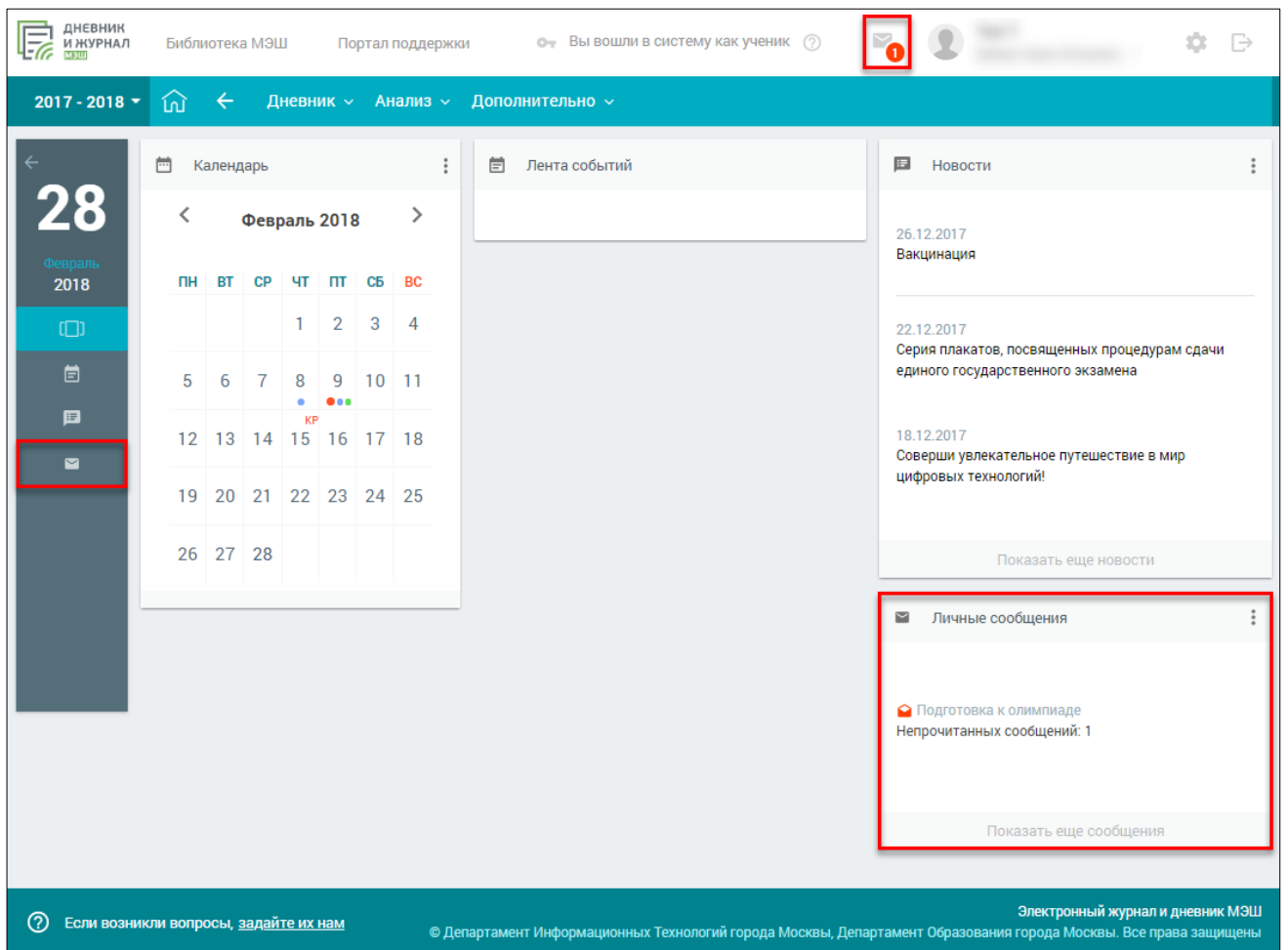


Рисунок 10. Выбор способа перехода в «Личные сообщения»

Откроется форма «Личные сообщения» (см. Рисунок 11).

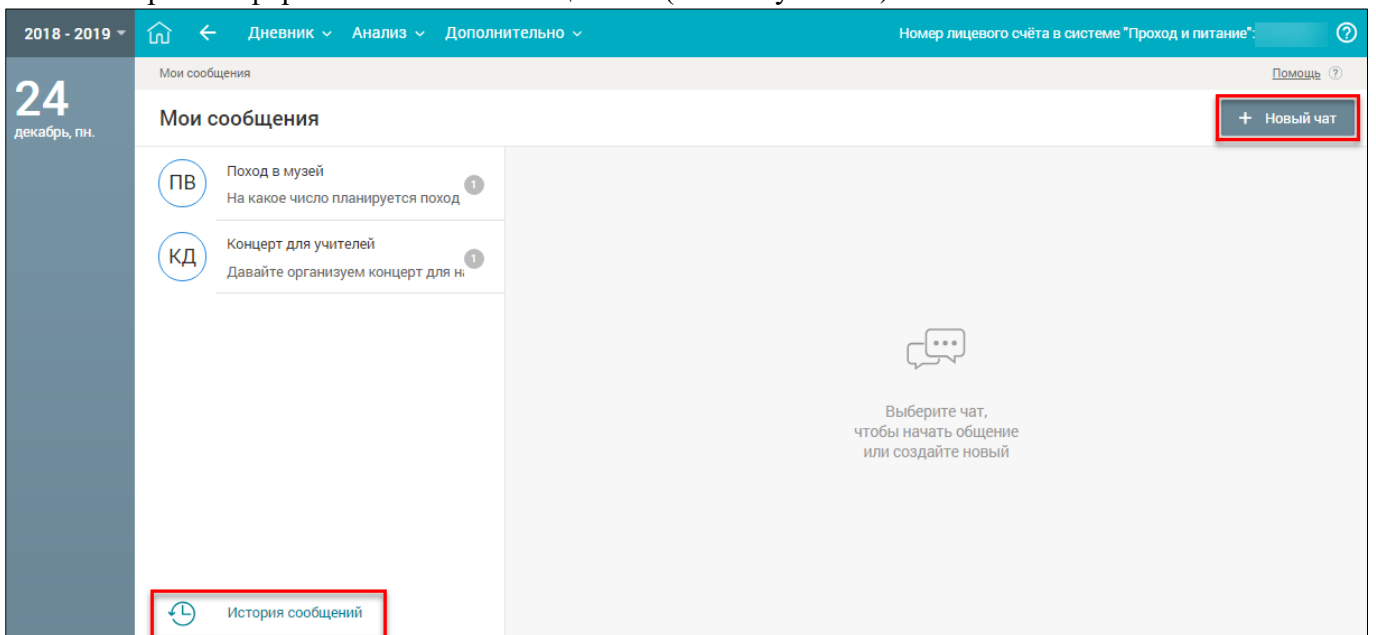

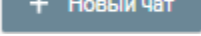


Рисунок 11. Личные сообщения

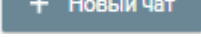
Данный раздел позволяет:

- отобразить историю сообщений, отправленных всеми участниками групповых бесед, нажав  История сообщений;

- создать групповую беседу, нажав кнопку ;
- просмотреть список участников групповой беседы;
- написать сообщение в групповой беседе, введя необходимый текст с клавиатуры;
- добавить файл в отправляемое сообщение;
- внести изменения в настройки групповой беседы.

Важно! Удалённый участник групповой беседы имеет возможность просматривать историю личных сообщений только до момента своего исключения из неё.

1.3.1.1 Создание групповой беседы

Для создания групповой беседы нажмите кнопку . В результате откроется форма (см. Рисунок 12), в которой можно:

- указать название беседы;
- уточнить перечень участников групповой беседы, выбрав получателей сообщения индивидуально или из группы (все, одноклассники, учителя, классные руководители).

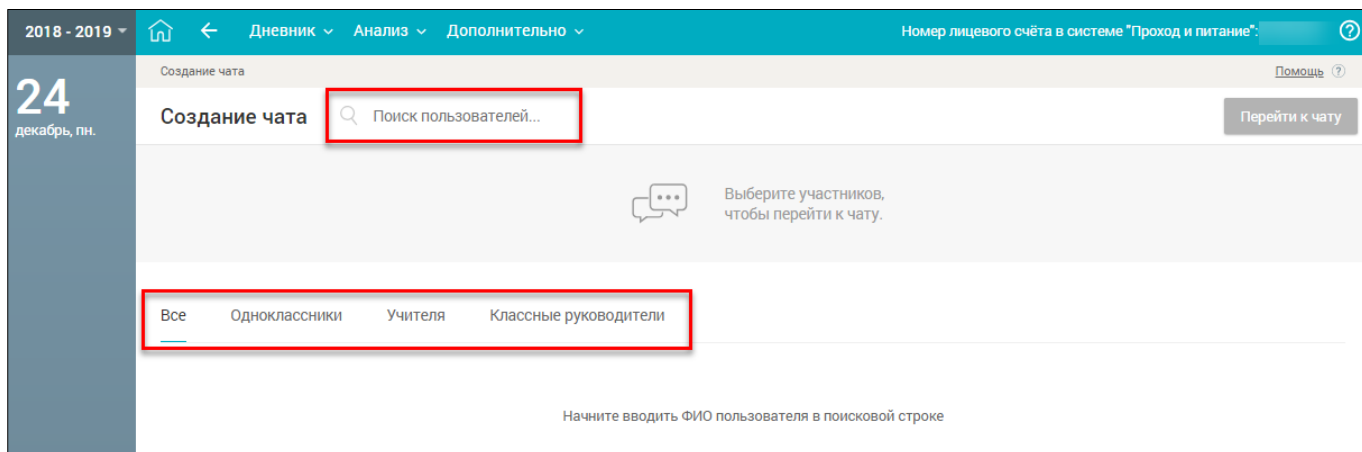


Рисунок 12. Форма создания групповой беседы

Выберите участников групповой беседы из необходимой группы, используя поисковую строку (см. Рисунок 12). В результате будут отображены релевантные вводимым символам значения (см. Рисунок 13).

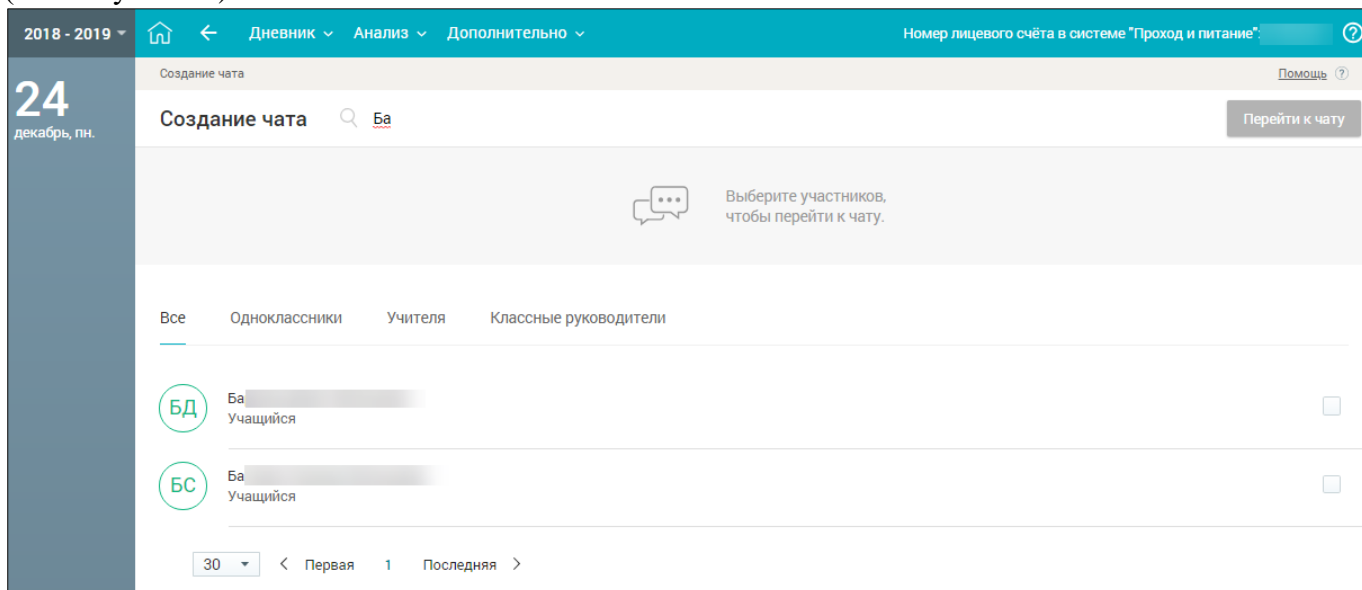


Рисунок 13. Выбор участников беседы из группы

Отметьте необходимых участников, заполнив соответствующие чекбоксы напротив их ФИО. В результате в форме создания групповой беседы будут отображены все добавленные участники (см. Рисунок 14).

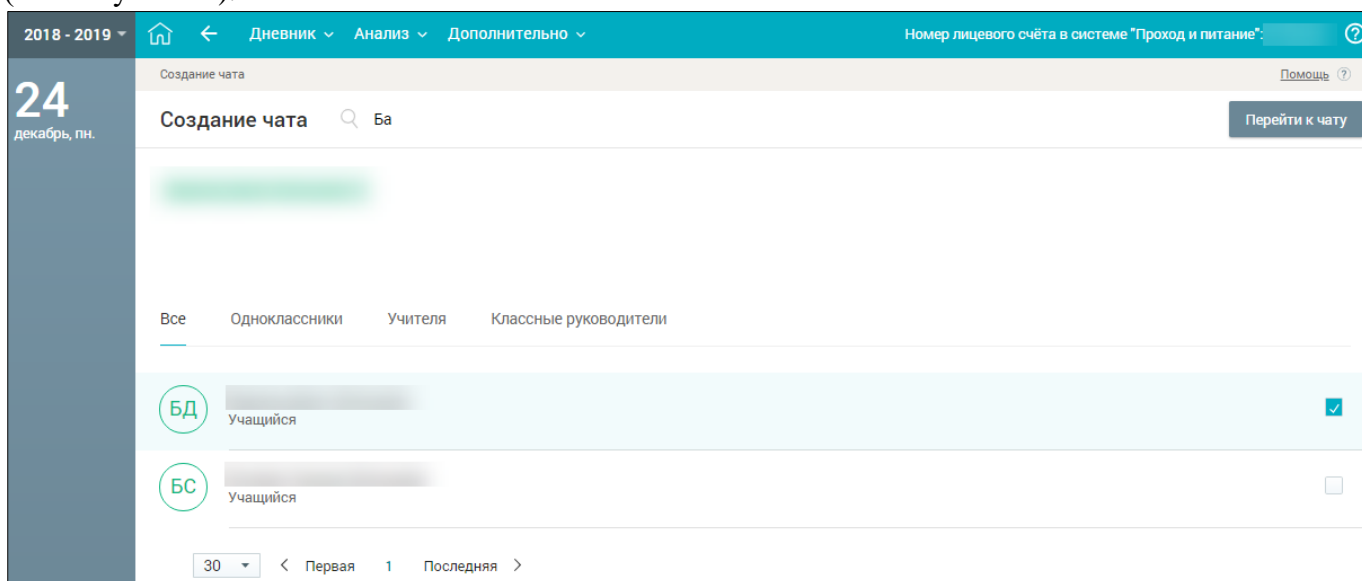


Рисунок 14. Результат добавления участников в групповую беседу

Нажмите кнопку [Перейти к чату](#) для завершения процесса создания групповой беседы и перехода в групповую беседу.

Если все данные заполнены корректно, созданная групповая беседа будет отображена в списке раздела **«Мои сообщения»** (см. Рисунок 15).

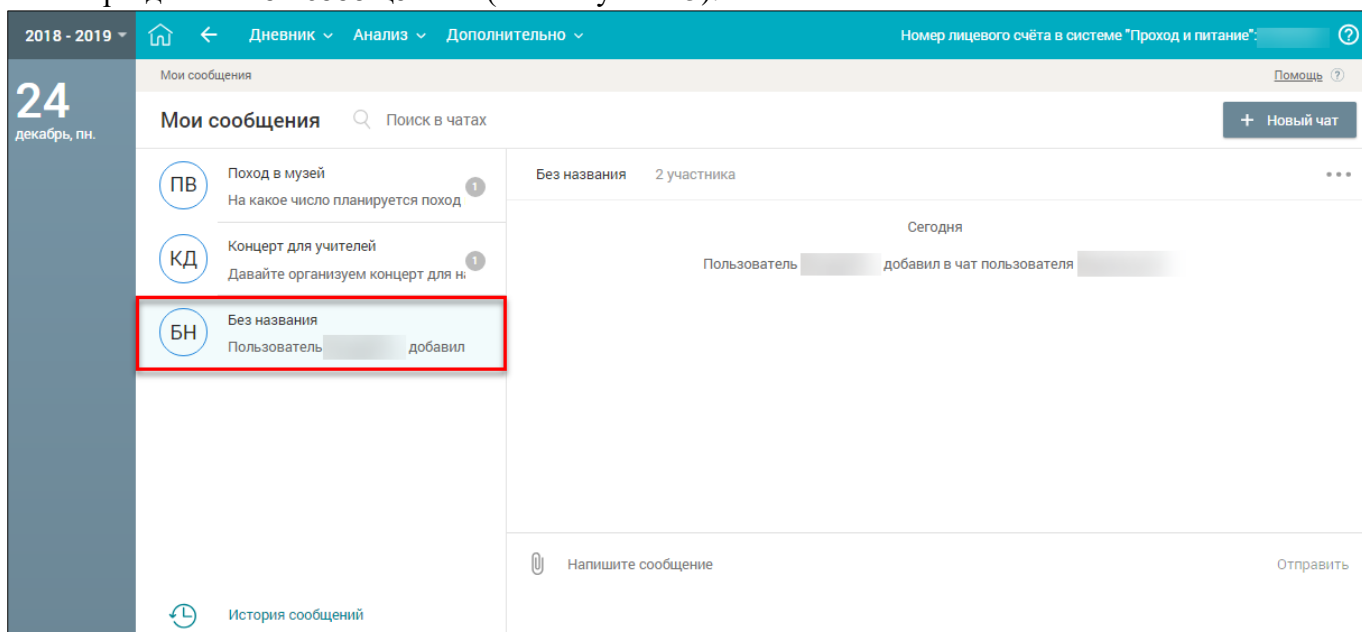


Рисунок 15. Созданная групповая беседа в списке

1.3.1.2 Добавление и удаление участника беседы

Чтобы добавить или удалить участника беседы, перейдите в её настройки, нажав кнопку *******, и выберите **«Добавить или удалить участника»** (см. Рисунок 16).

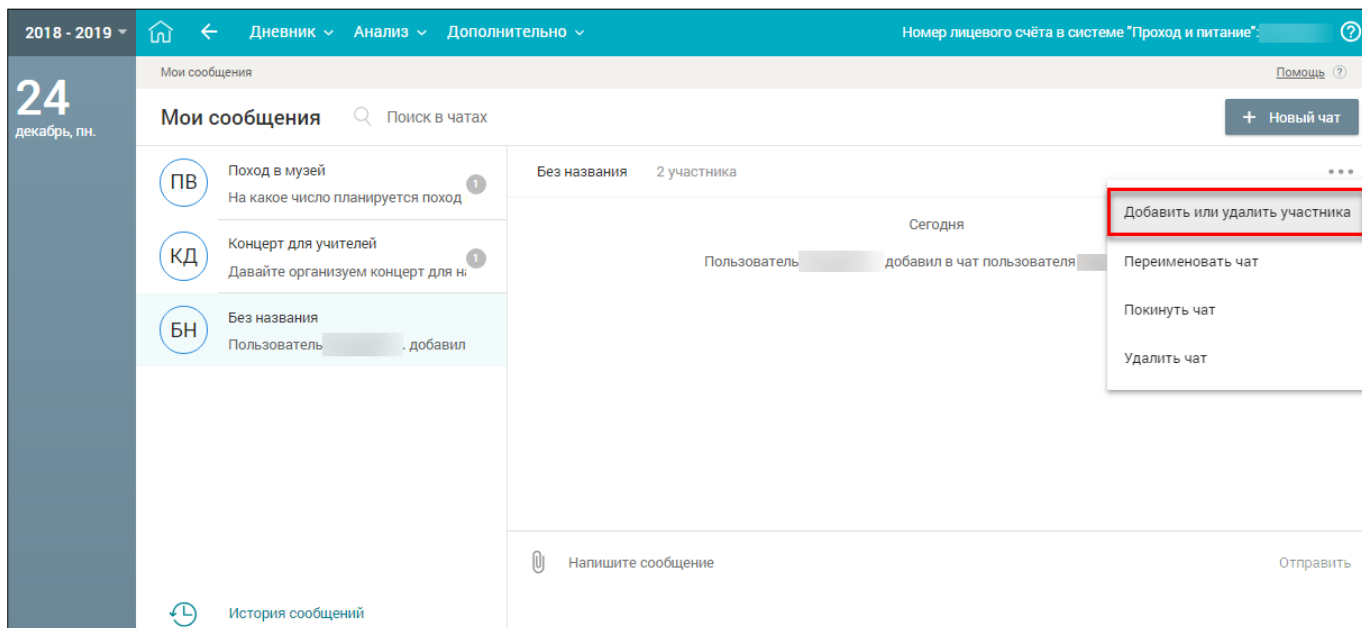


Рисунок 16. Настройки беседы – выбор возможности добавить или удалить участника беседы

Для добавления участника начните вводить ФИО пользователя в строку поиска (см. Рисунок 17). Отметьте необходимых участников, заполнив соответствующие чекбоксы напротив их ФИО. В результате в форме создания групповой беседы будут отображены все добавленные участники.

Для удаления участника беседы нажмите иконку в поле с ФИО соответствующего участника (см. Рисунок 17). Участник будет удалён из беседы.

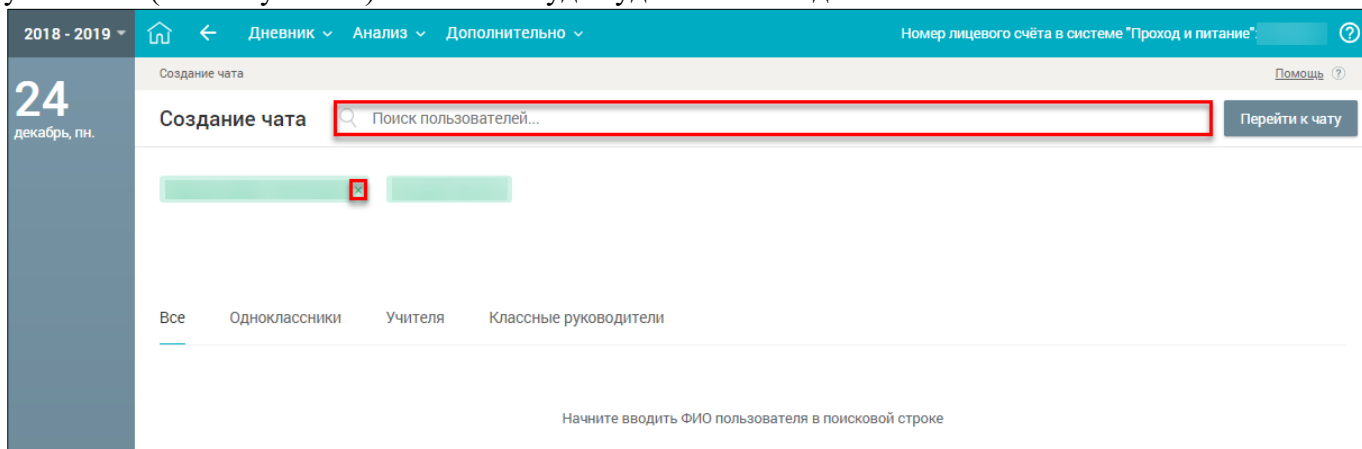


Рисунок 17. Добавление или удаление участника беседы

1.3.1.3 Переименование беседы

Чтобы переименовать беседу, перейдите в её настройки, нажав кнопку *******, и выберите «Переименовать чат» (см. Рисунок 18).

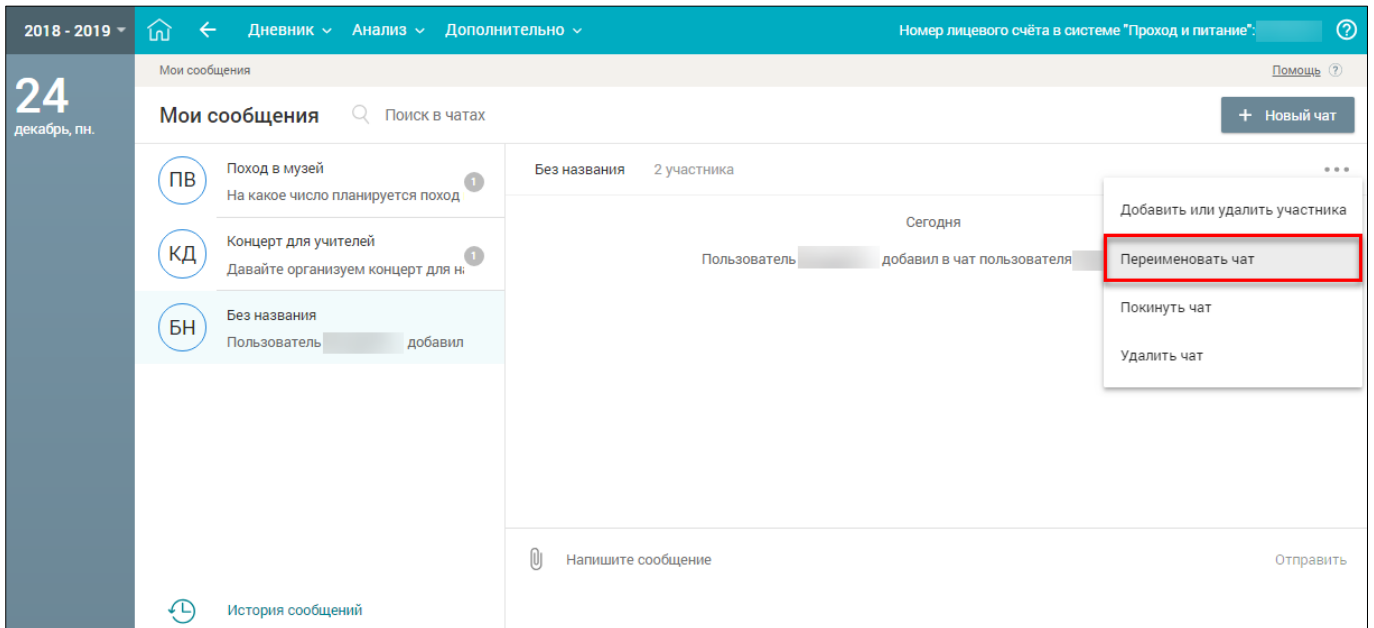


Рисунок 18. Настройки беседы – выбор возможности переименовать групповую беседу

Поле с наименованием групповой беседы станет доступно для редактирования (см. Рисунок 19).

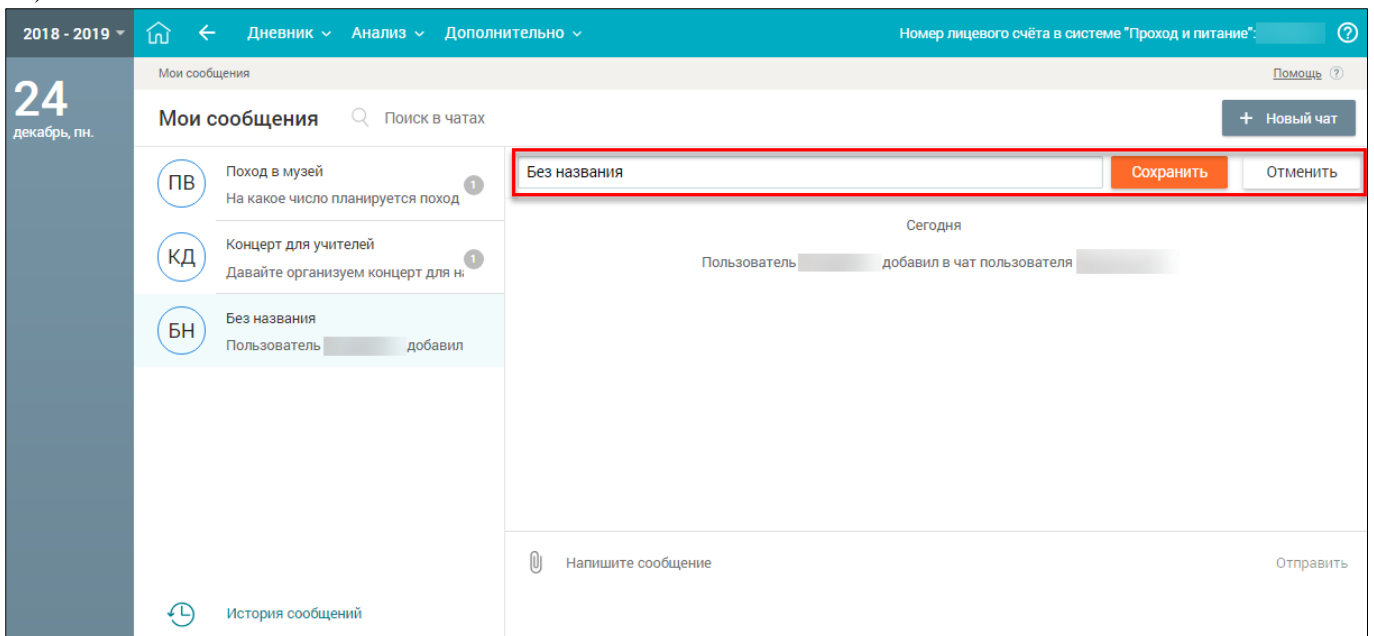


Рисунок 19. Переименование групповой беседы

Внесите изменения в наименование беседы и нажмите кнопку **Сохранить**, для отмены внесения изменений нажмите кнопку **Отменить**.

1.3.1.4 Работа с сообщениями в групповой беседе

Откройте созданную групповую беседу, нажав на неё. Пользователь имеет возможность:

- написать сообщение;
- отредактировать сообщение;
- удалить сообщение;
- пожаловаться на сообщение;
- просмотреть историю отправленных сообщений.

Выберите необходимую групповую беседу для написания сообщения в ней. После выбора она будет подсвечена зелёным цветом (см. Рисунок 20). Для написания сообщения в групповой беседе в нижней части формы введите сообщение в поле «**Ваше сообщение**».

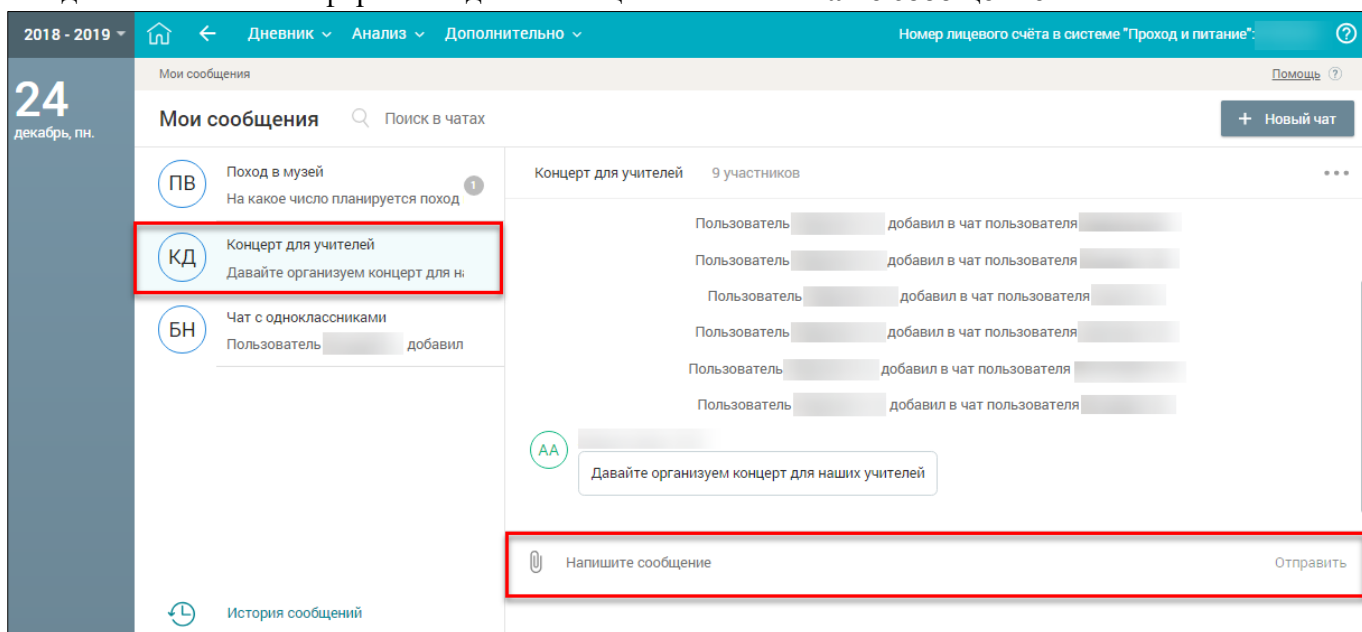

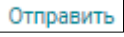


Рисунок 20. Ввод нового сообщения

Чтобы прикрепить необходимые файлы для сопровождения своего сообщения, нажмите иконку  «**Прикрепить**» и выберите необходимые файлы в загрузочном окне.

Для отправки сообщения нажмите кнопку , в результате сообщение отобразится в истории сообщений групповой беседы (см. Рисунок 21).

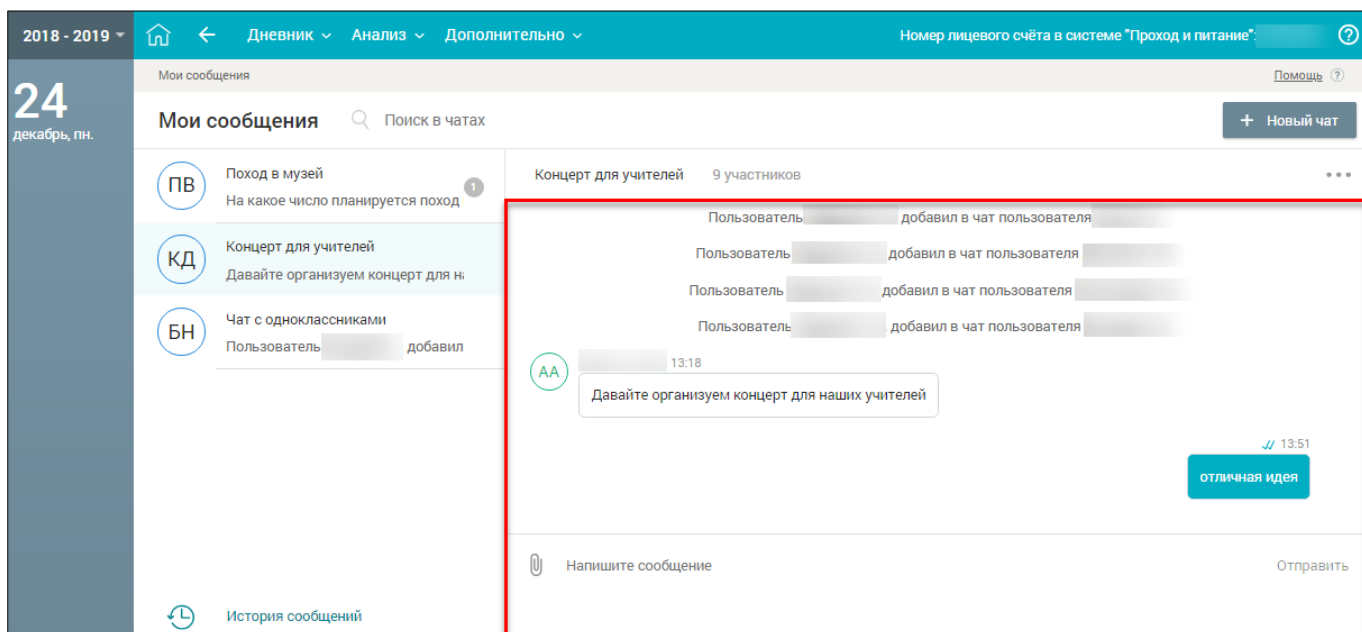




Рисунок 21. Новое сообщение в истории групповой беседы

Сообщения, отправленные пользователем, отображаются справа. Сообщения, отправленные другими участниками беседы, отображаются слева.

Отправленное сообщение можно отредактировать, нажав иконку  «**Редактировать сообщение**» после наведения курсора на требуемое сообщение, или удалить, нажав иконку  «**Удалить сообщение**». При этом вместо удалённого сообщения будет выведено «**Сообщение удалено**».

На пользователей, которые отправляют сообщения с нецензурной лексикой, можно пожаловаться, нажав иконку ⓘ «**Пожаловаться на сообщение**», расположенную рядом с «сомнительным» сообщением. В случае выявления нецензурной лексики в сообщении оно будет удалено Администратором ОО. В противном случае жалоба будет отклонена.

Файлы, которые прикреплены другими пользователями к сообщениям, можно скачать, нажав на их название и указав путь сохранения.

Для просмотра истории сообщений выберите групповую беседу с сообщениями в левой части экрана. Откроется история отправленных сообщений.

1.3.1.5 Выход из беседы

Чтобы покинуть беседу, перейдите в её настройки, нажав кнопку ⋮, и выберите «**Покинуть чат**» (см. Рисунок 22).

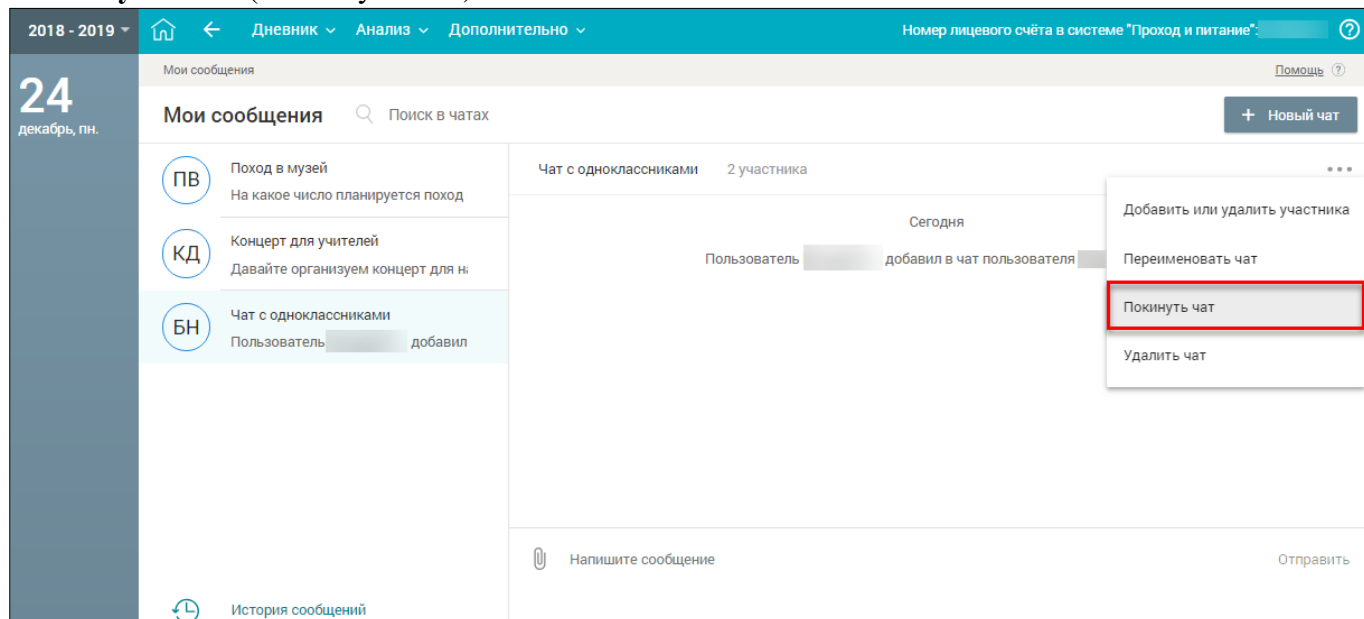


Рисунок 22. Настройки беседы – выбор возможности покинуть групповую беседу

Для пользователей, являющихся создателями беседы (администраторами беседы), будет выведена форма с предложением указать нового администратора группы (см. Рисунок 23).

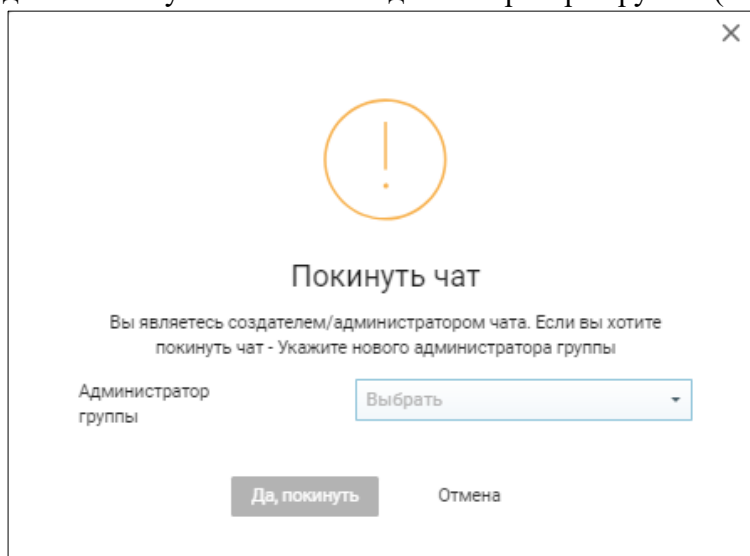


Рисунок 23. Выход из беседы для администратора группы

Для подтверждения выхода из беседы выберите из выпадающего списка с участниками беседы нового администратора и нажмите кнопку **Да, покинуть**. Групповая беседа будет удалена из блока «**Мои сообщения**».

Для пользователей, не являющихся создателями беседы (администраторами беседы), будет выведена форма с предложением подтвердить выход из группы (см. Рисунок 24).

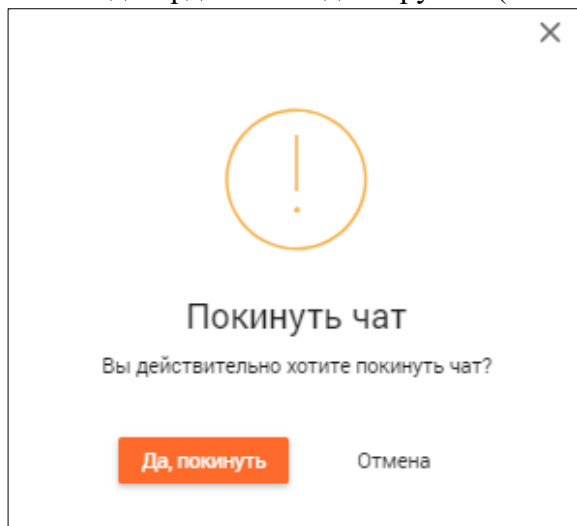


Рисунок 24. Выход из беседы для участника

Для подтверждения выхода из беседы нажмите кнопку **Да, покинуть**. Групповая беседа будет удалена из блока «**Мои сообщения**».

Для пользователей, являющихся последними участниками беседы, будет выведена форма с предложением подтвердить выход из группы (см. Рисунок 25).

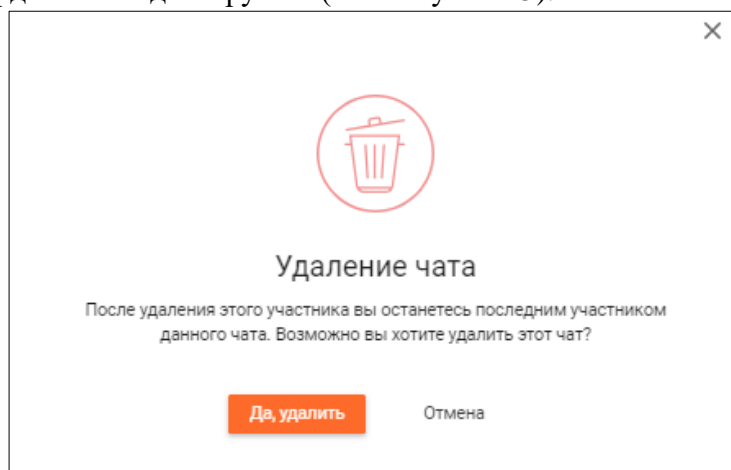


Рисунок 25. Выход из беседы последнего участника

Для подтверждения выхода из беседы и её удаления из блока «**Мои сообщения**» нажмите кнопку **Да, удалить**.

1.3.1.6 Удаление беседы

Чтобы удалить беседу, перейдите в её настройки, нажав кнопку *******, и выберите «**Удалить чат**» (см. Рисунок 26).

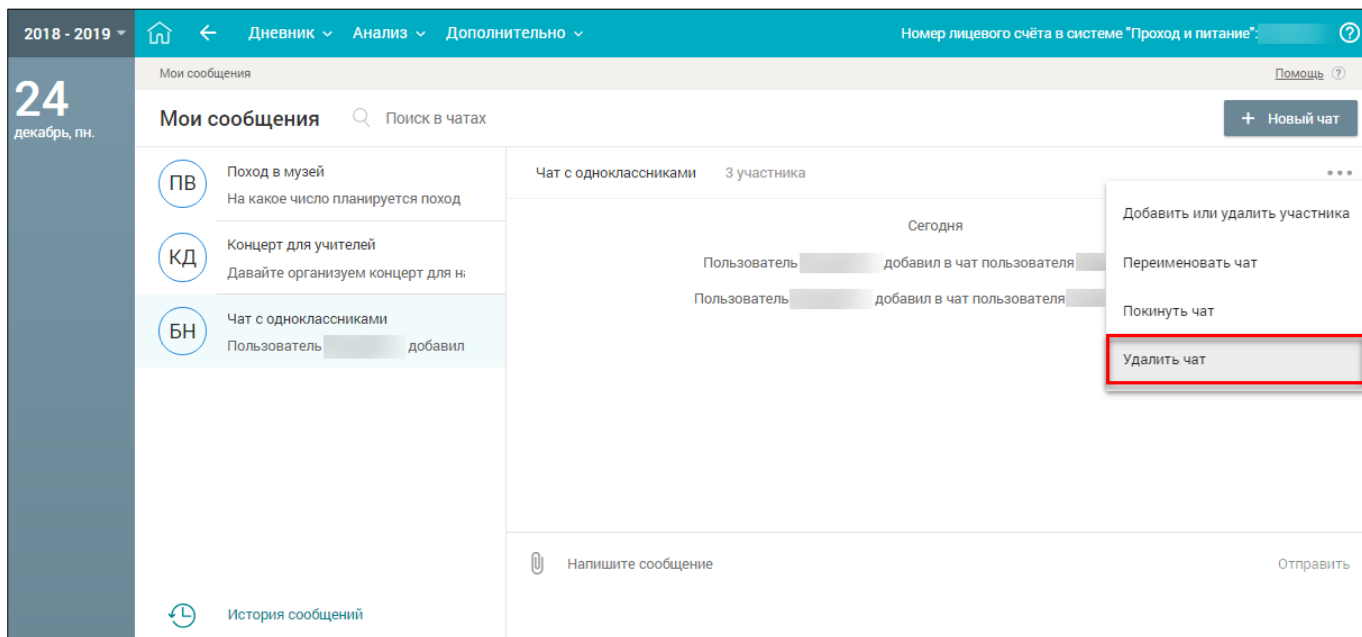


Рисунок 26. Настройки беседы – выбор возможности удалить групповую беседу

Будет выведена форма с предложением удалить беседу (см. Рисунок 27).

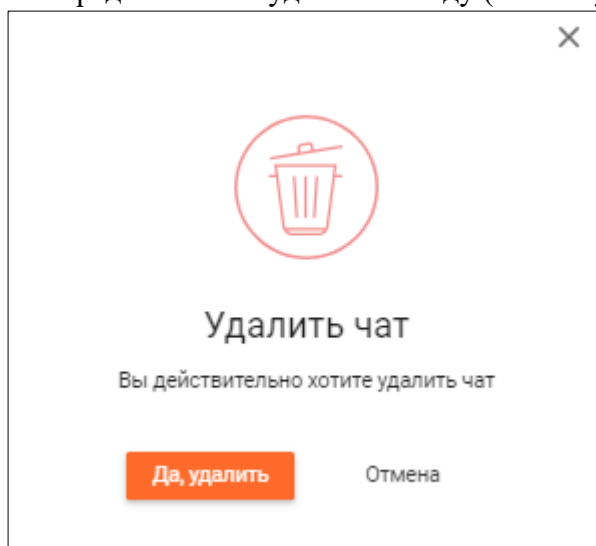




Рисунок 27. Удаление беседы

1.3.2 Личный кабинет

Для просмотра персональных данных выберите в блоке своего профиля иконку  или перейдите через  «Дополнительное меню» в «Личный кабинет» (см. Рисунок 28).

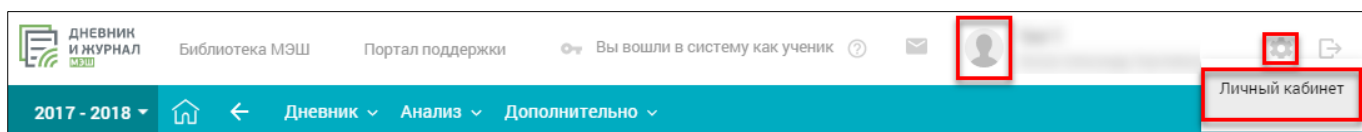


Рисунок 28. Выбор варианта для просмотра персональных данных учащегося

В результате в открывшемся личном кабинете (см. Рисунок 29) можно:

- посмотреть персональную информацию о своей учётной записи в Системе;
- изменить учётные данные для доступа к библиотеке МЭШ, школьному Wi-Fi и мобильному приложению МЭШ.

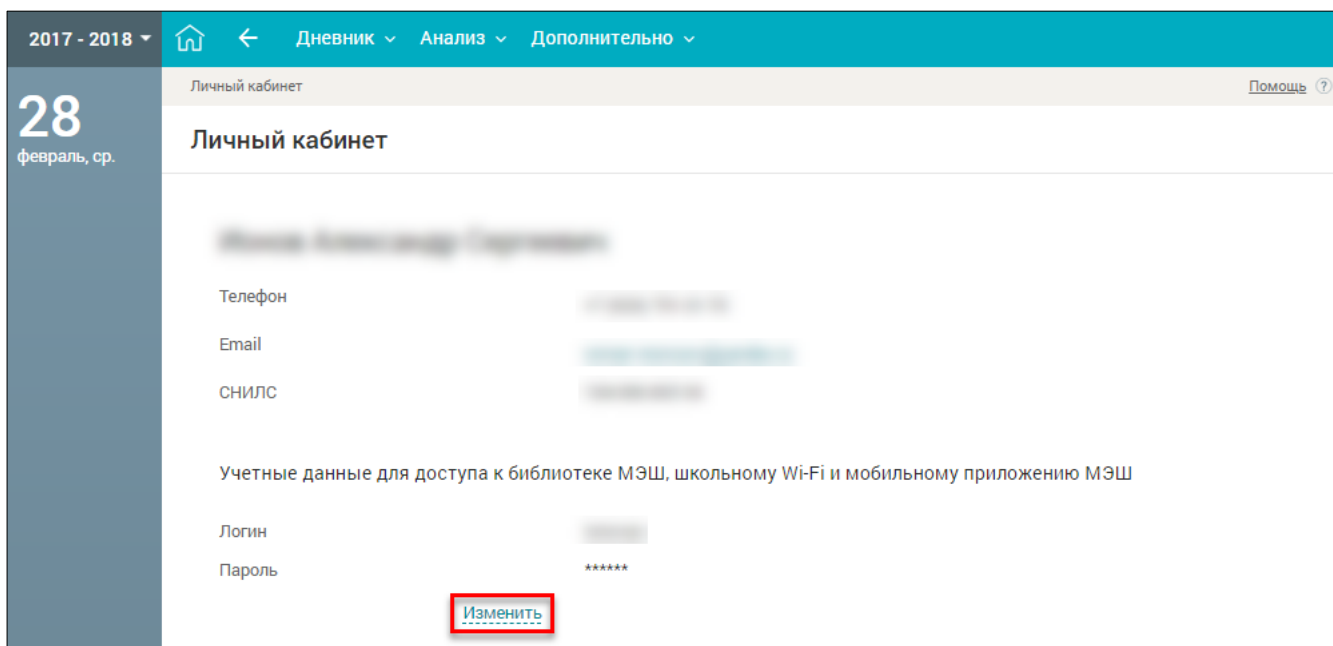


Рисунок 29. Личный кабинет

Учётный данные для доступа (логин и пароль) при необходимости можно изменить. Для этого в блоке «Учётные данные для доступа к библиотеке МЭШ, школьному Wi-Fi и мобильному приложению МЭШ» нажмите [Изменить](#). В открывшемся модальном окне введите новые данные и нажмите кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 30).

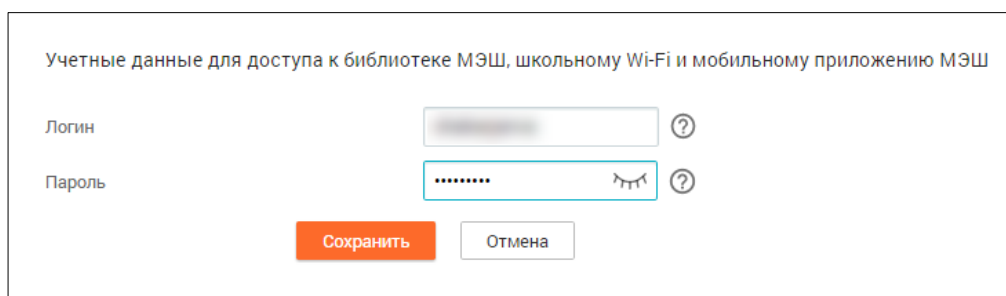


Рисунок 30. Изменение учётных данных

Чтобы отменить внесение изменений в учётные данные, нажмите кнопку **Отмена**.

1.3.3 Календарь

«Календарь» позволяет отслеживать мероприятия, проводимые ОО и в городе (см. Рисунок 9, **D**). Под датами, на которые запланированы определённые события, есть цветовые индикаторы, отображающие наличие событий и степень их важности:

- ● – мероприятие высокой степени важности;
- ● – мероприятие средней степени важности;
- ● – мероприятие низкой степени важности.

Если событий большое количество и они одного цвета, индикатор будет увеличиваться в размере при каждом добавлении события одинакового цвета. При выборе определённой даты в «Календаре» мероприятия этого дня отобразятся в «Ленте событий».

Значок **KP** рядом с датой в «Календаре» означает, что на эту дату запланировано проведение контрольной работы.

1.3.4 Лента событий

В «Ленте событий» (см. Рисунок 9, **E**) можно просмотреть текущие события на выбранный день «Календаря», добавленные разными городскими учреждениями или администрацией ОО: контрольные работы, занятия внеурочной деятельности и прочие мероприятия, которые запланированы на протяжении всего учебного года.

Перейдите в «Ленту событий», выбрав в левом вертикальном меню соответствующую иконку **E**. На открывшейся форме выделите определённую дату – отобразится список мероприятий на весь выбранный день (см. Рисунок 31). О событии может быть представлена следующая информация при условии её заполнения при добавлении самого мероприятия:

- индикатор важности события;
- время проведения события;
- название мероприятия;
- место проведения;
- описание мероприятия;
- инициатор события;
- вложение (дополнительные материалы).

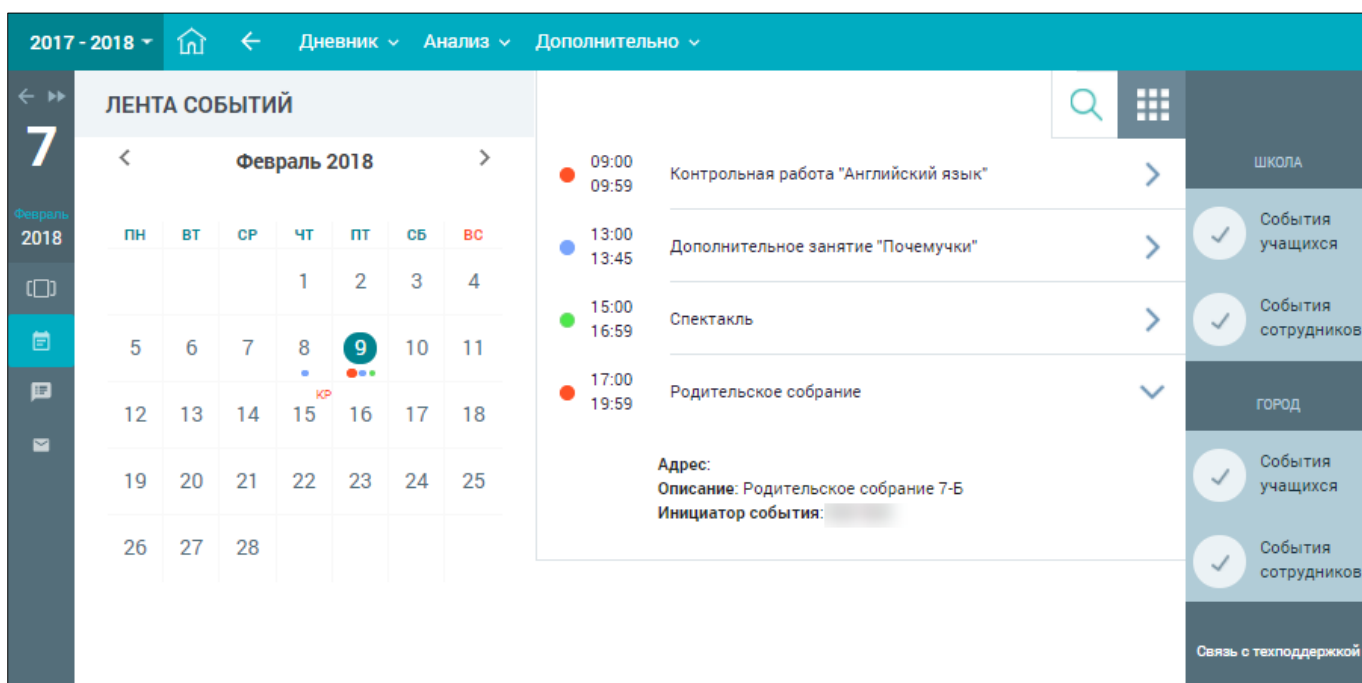


Рисунок 31. Лента событий

1.3.5 Новости

В разделе «Новости» можно ознакомиться с городскими новостями и новостями ОО.

Доступ в данный раздел осуществляется через **F** «Главный экран» (см. Рисунок 8, **F**),

а также иконку **C** «Новости» в левом вертикальном меню (см. Рисунок 9, **C**).

На странице «Новости» (см. Рисунок 32) можно:

- отфильтровать новости по заданным параметрам;
- ознакомиться с новостью.

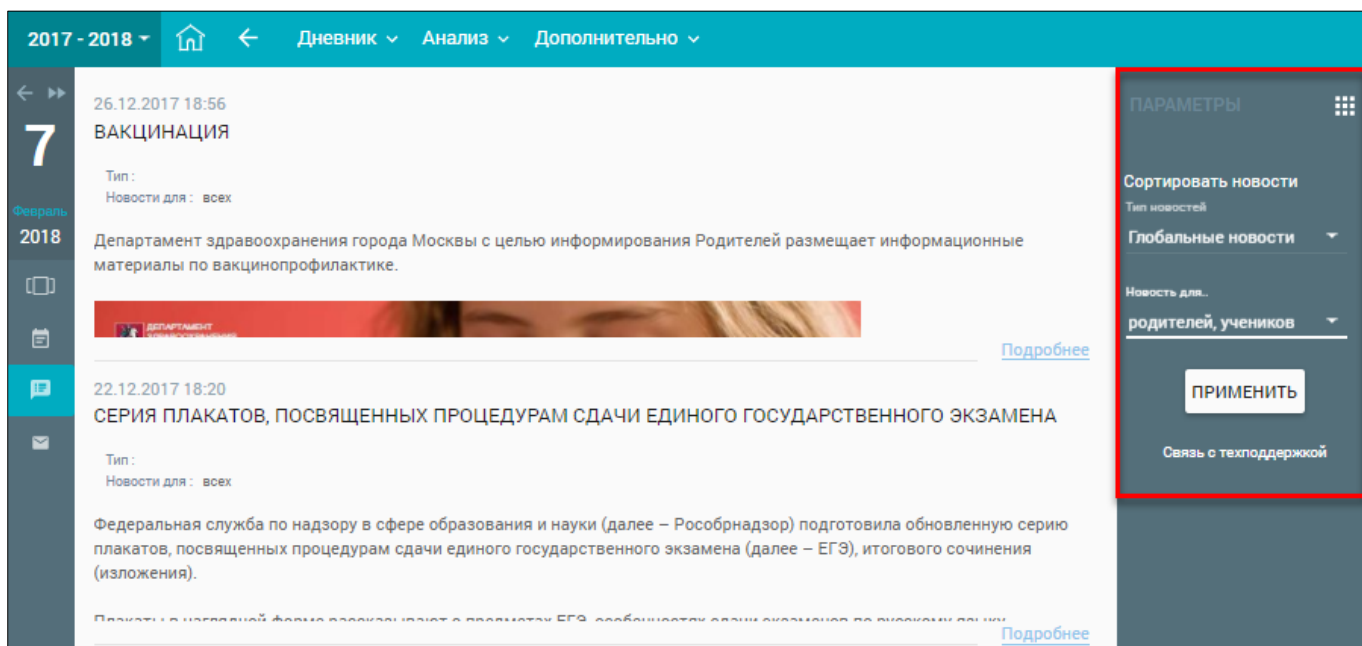


Рисунок 32. Доступ к разделу «Новости» через иконку левого вертикального меню

1.3.5.1 Фильтрация новостей

Для проведения фильтрации новостей в форме со списком новостей с их кратким содержанием в правом функциональном меню (см. Рисунок 32) укажите «**Тип новостей**», выбрав его из выпадающего списка, и «**Роль**», для которой была опубликована новость, выбрав её из выпадающего списка. Нажмите кнопку **ПРИМЕНИТЬ** для подтверждения выбранных параметров.

В результате будут отображены все новости в соответствии с заданными параметрами (см. Рисунок 33).

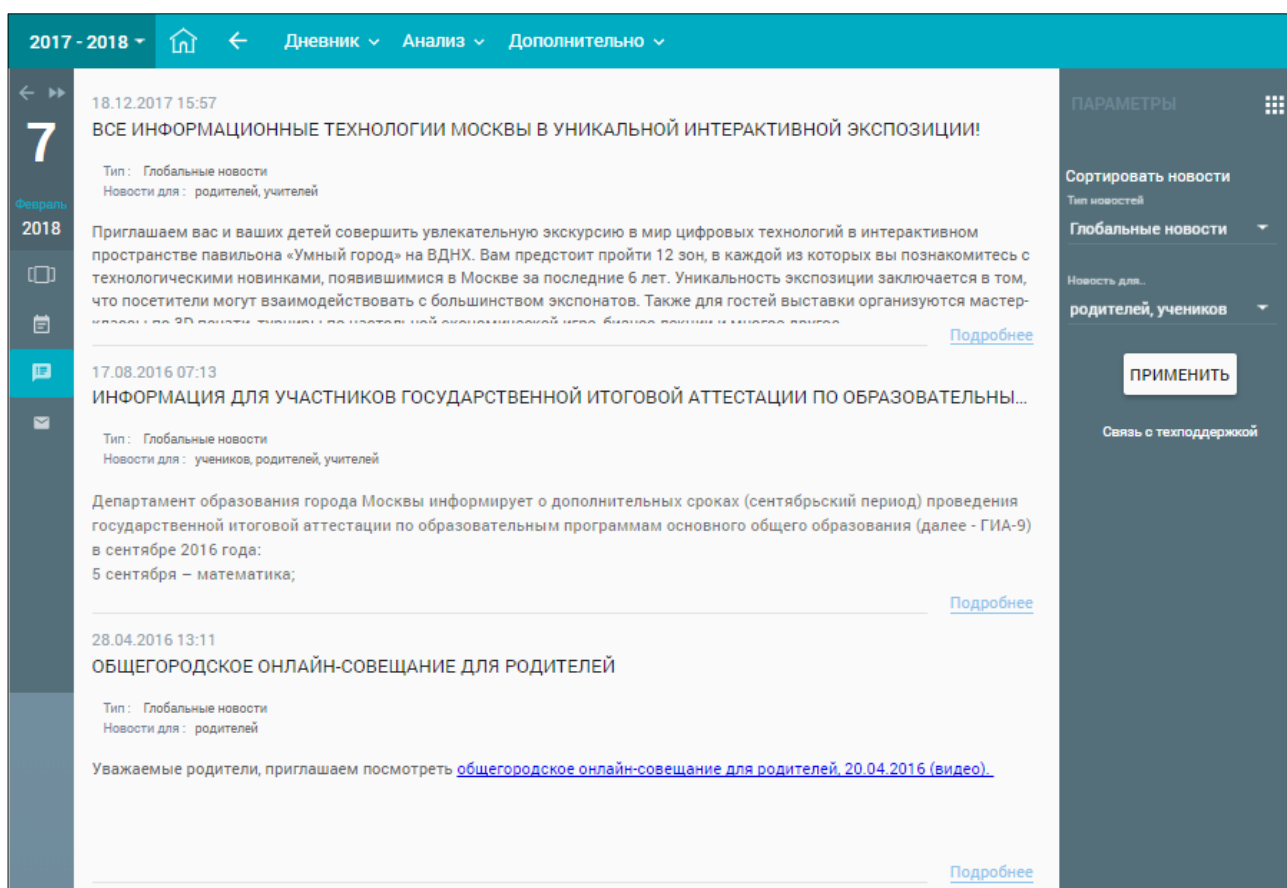


Рисунок 33. Новости в соответствии с заданными параметрами

1.3.5.2 Ознакомление с новостями

Ознакомиться с полным содержанием новости можно посредством выбора:

- интересующей новости из списка и нажатием [Подробнее](#) (см. Рисунок 33);
 - интересующей новости в разделе **«Новости»** на рабочем столе (см. Рисунок 9, **F**).
- В результате откроется страница с полным содержанием новости (см. Рисунок 34).

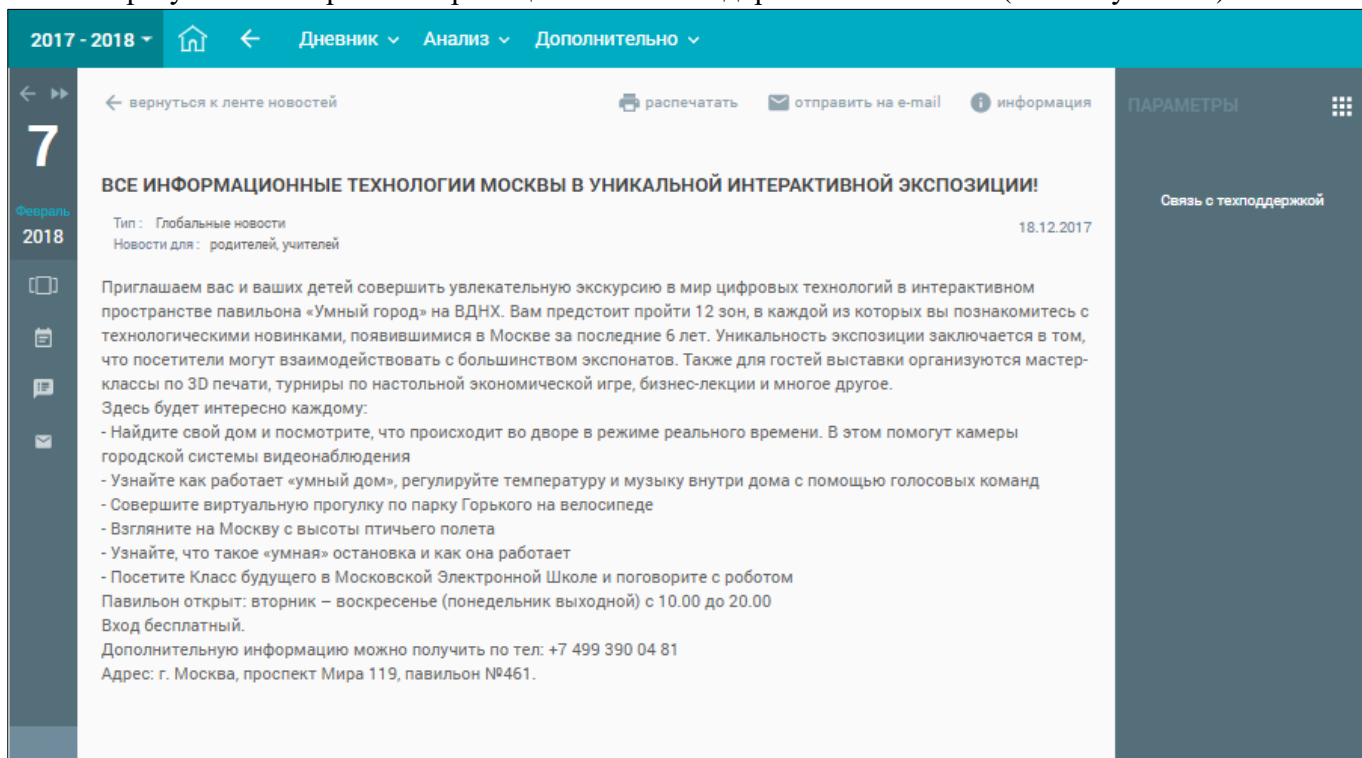






Рисунок 34. Страница с полным содержанием новости

На данной странице можно:

- ознакомиться с полным текстом новости;
-  **«Распечатать»** новость;
-  **«Отправить на e-mail»** новость;
- получить  **«Информацию»** по новости;
-  **«Вернуться к ленте новостей»**.

1.3.6 Обращение в службу поддержки

В случае возникновения вопросов, а также проблем или других ситуаций можно подать обращение в службу поддержки пользователей Дневника и журнала МЭШ.

1.3.6.1 Формирование обращения

Чтобы подать обращение, выполните следующие действия:

1. Выполните вход в Дневник и журнал МЭШ (см. п. 1.1).
2. Перейдите в нижнюю часть экрана (см. Рисунок 8, **L**) и нажмите ссылку во фразе **«Если возникли вопросы, задайте их нам»**. Откроется страница **«Обращение в поддержку»** (см. Рисунок 35).

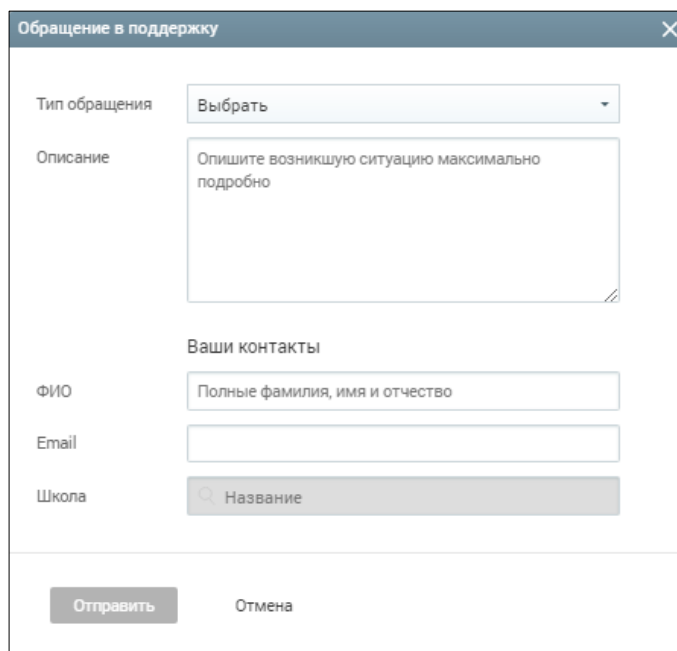


Рисунок 35. Обращение в службу поддержки

3. Выберите тип обращения в поле «**Тип обращения**».
4. Заполните поля, которые соответствуют выбранной теме.
5. Для отправки обращения нажмите кнопку **Отправить**, для отмены отправки обращения нажмите кнопку **Отмена**.

1.3.6.2 Контакты для обращений в службу поддержки

Телефон для граждан: +7 (495) 539-55-55

Телефон для сотрудников: +7 (495) 539-38-38

Электронная почта: dnevnik@mos.ru

1.4 Доступ к Библиотеке МЭШ, мобильному приложению МЭШ и школьной Wi-Fi-сети

Каждый учащийся может получить доступ к Библиотеке МЭШ, мобильному приложению МЭШ и школьной Wi-Fi-сети «**Study**», используя свои учётные данные для доступа (логин и пароль), заданные в «**Личном кабинете**» (см. п. 1.3.2).

2 Дневник

Данный элемент главного системного меню позволяет учащимся осуществить:

- ознакомление с электронным дневником;
- просмотр списка ДЗ и отправку выполненных;
- просмотр расписания;
- просмотр режима пребывания и графика учебных периодов.

Для просмотра данного раздела в главном системном меню выберите «Дневник» (см. Рисунок 36).

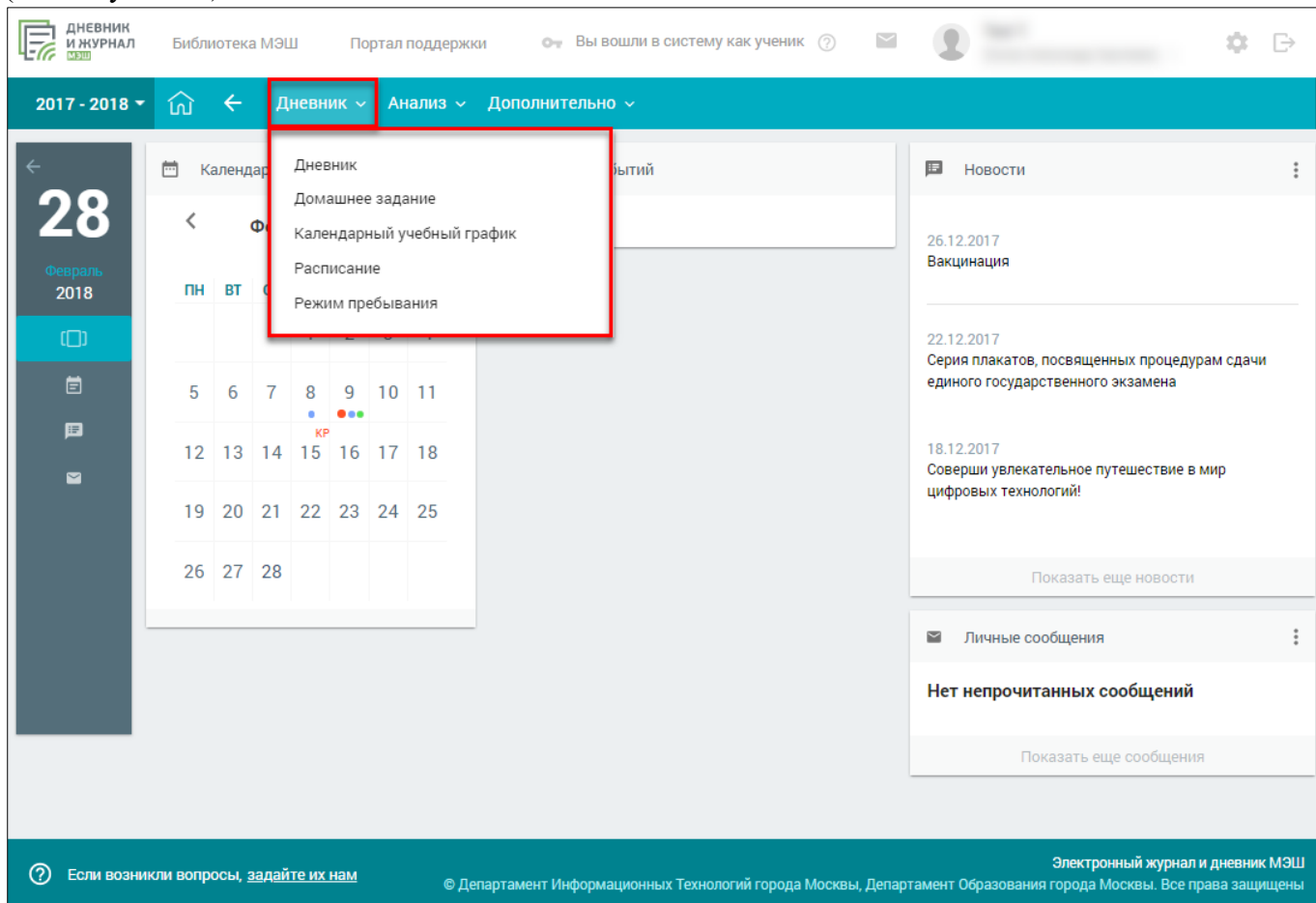


Рисунок 36. Элемент главного системного меню «Дневник»

2.1 Дневник

Раздел «Дневник» поможет узнать расписание уроков на определённую неделю, просмотреть текущие оценки и комментарии к ним, узнать ДЗ по каждому предмету и прикрепить результаты их выполнения.

Для учащегося предоставлено несколько режимов просмотра раздела «Дневник»:

- прежняя версия Дневника с помощью кнопки [Вернуться в прежний режим](#);
- демоверсия Дневника с помощью кнопки [Демоверсия раздела "Дневник"](#).

2.1.1 Прежняя версия Дневника

Для просмотра раздела в главном системном меню выберите «Дневник → Дневник» (см. Рисунок 37).

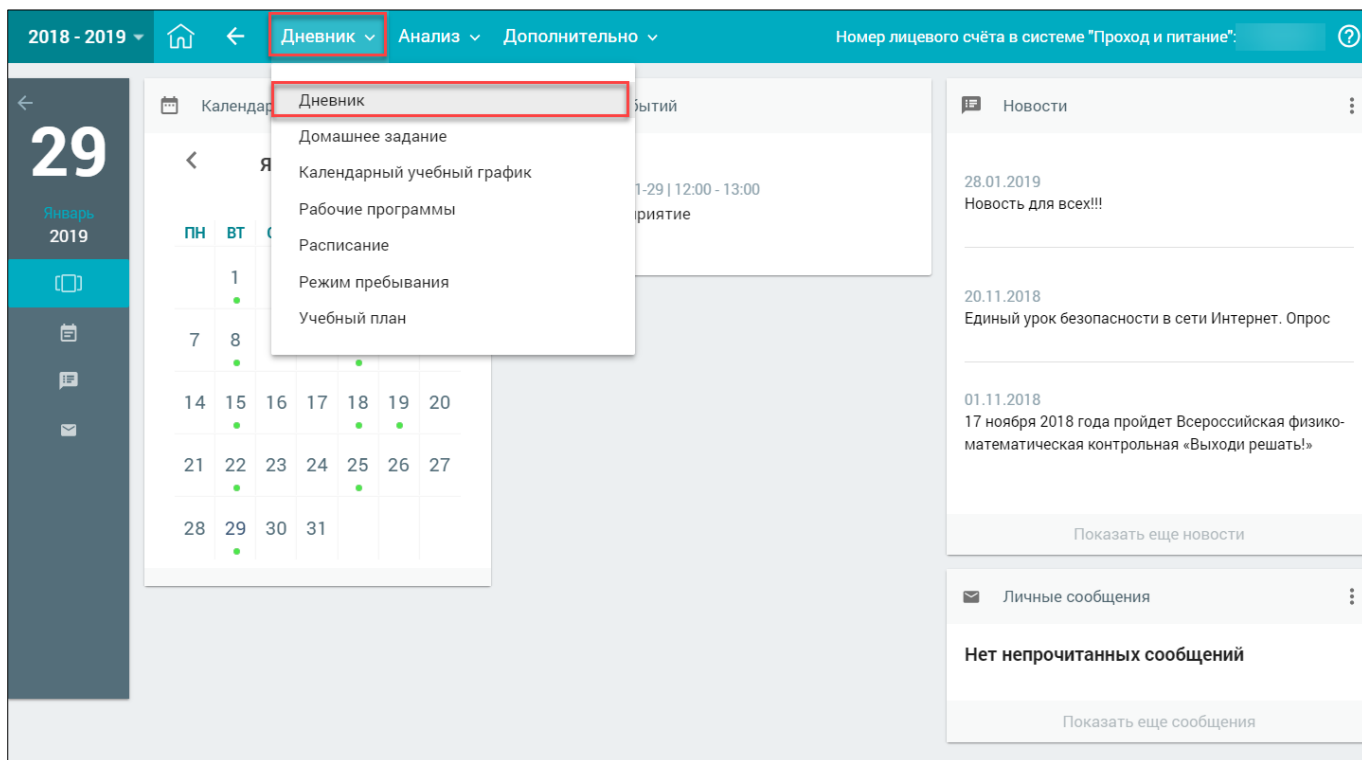


Рисунок 37. Раздел «Дневник»

Откроется форма «Дневник». По умолчанию открывается электронный дневник на текущую неделю. Правое функциональное меню позволяет выбрать любой период для отображения данных, а также шкалу отображения оценок (см. Рисунок 38):

- **«5 балльная шкала»** – все отметки будут отображены в 5-балльной системе (выбрана по умолчанию);
- **«100 балльная шкала»** – все отметки будут отображены в 100-балльной системе;
- **«Оригинальная шкала»** – оценки будут отображены в тех шкалах, в которых были выставлены.

2018 - 2019 Дневник Анализ Дополнительно Номер лицевого счёта в системе "Проход и питание":

← ► ДНЕВНИК:

29
Январь
2019

Родители ознакомлены с дневником

Понедельник 22.10.2018				
ПРЕДМЕТ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИЙ	
1 08:30	Информатика			
(09:15)				
2 09:30	Русский язык	Повторить способы словообразования. ⌚ 15 мин	4	
(10:15)				
3 10:35	Всеобщая исто	П. 14 ⌚ 15 мин		
		П. 14, повторить 1-2 ⌚ 15 мин		
(11:20)				
4 11:30	Математика	задание в тетради ⌚ 25 мин		
(12:15)				
5 12:35	Технология	Выполнить индивидуальное задание. ⌚ 15 мин		
(13:20)				
6 13:35	Технология		5	
(14:20)				
Вторник 23.10.2018				
ПРЕДМЕТ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИЙ	
1 08:30	Русский язык	Упр.182 (составить сложный план к сочинению-описанию комнаты). ⌚ 15 мин		
(09:15)				
2 09:30	Математика	414 ⌚ 25 мин		
(10:15)				
3 10:35	Литература	Прочитать повесть "Барышня-крестьянка". ⌚ 15 мин	4	
		Прочитать повесть "Барышня-крестьянка". ⌚ 15 мин		
(11:20)				
4 11:30	Изобразительн	Домашнее задание. ⌚ 15 мин	5	
(12:15)				
5 12:35	Физическая кул	Не задано ⌚ 0 мин	5	
(13:20)				
6 13:35				
(14:20)				
7 14:30				
Дополнительное образование				
1 16:00	Танцевальная :		5	

ПАРАМЕТРЫ

Неделя
22.10.2018

Оценки

5 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

100 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОРИГИНАЛЬНАЯ ШКАЛА

Связь с техподдержкой

Рисунок 38. Электронный дневник учащегося

2.1.1.1 Просмотр Дневника

На открывшейся странице можно ознакомиться со следующей информацией:

- расписанием на неделю;
- оценками;
- ДЗ с вложениями и предполагаемым временем его выполнения;
- комментариями учителя;
- группами дополнительного образования, на которые записан учащийся, в нижней части страницы;
- фактом ознакомления родителей с Дневником.

Красным цветом в Дневнике выводятся комментарии учителя по уроку (см. Рисунок 39).

При наведении курсора на предмет отобразится название темы урока и контролируемый элемент содержания (далее – КЭС³), которые учитель затрагивает на уроке (см. Рисунок 39).

2017 - 2018 | Дневник | Анализ | Дополнительно

ДНЕВНИК

28

Родители не ознакомлены с дневником

Понедельник 22.01.2018

ПРЕДМЕТ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИЙ
1 08:30	Технология		отвлекалась на уроке
2 09:30	Технология	5	
3 10:35	Английский язык	4	учить слова письменно из упр.5 стр.61 (*однокоренные), выделенные жирным шрифтом в тексте стр.61
4 11:30	Физическая культура	5	Не задано
5 12:35	Алгебра	3	№595.вр, 596, 605где
6 13:35	Русский язык	4	271
7 14:30	География		Мягкий знак на конце наречий после шипящих.

Вторник 23.01.2018

ПРЕДМЕТ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИЙ
1 08:30	Русский язык	н	НАПИСАТЬ СОЧИНЕНИЕ
2 09:30	Литература	н	читать и пересказывать
3 10:35	Физика	н	Выучить все ф-лы за 7 класс
4 11:30	История	н	пар 26
5 12:35	Биология	н	Пар 23,24
6 13:35	Алгебра	н	№614, 618.аб, 630.аб
7 14:30	Музыка	н	Записи в тетради

ПАРАМЕТРЫ

Неделя 22.01.2018

Оценки

5 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

100 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОРИГИНАЛЬНАЯ ШКАЛА

Связь с техподдержкой

Рисунок 39. Тема урока

При наведении курсора на оценку отобразится форма контроля, по которой она была выставлена (см. Рисунок 40).

Оценки, имеющие тип контроля «Контрольная», выделены полужирным шрифтом. Цифра рядом с оценкой означает, что полученная оценка по определённой форме контроля имеет вес, отличный от «1». Оценки, имеющие больший вес, оказывают большее влияние на средневзвешенный балл. При изменении в ОО типов контроля и веса оценки для используемой формы контроля выставленные ранее оценки не изменяются. При смене системы оценивания знаний (5- или 100-балльная шкала и др.) отображение шрифта и весов оценок не изменяются.

³ КЭС – элемент урока, наличие которого проверяется учителем при составлении календарно-тематического плана и при проведении анализа контрольных работ.

2017 - 2018 Дневник Анализ Дополнительно

ДНЕВНИК

Родители не ознакомлены с дневником

Понедельник 22.01.2018

ПРЕДМЕТ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИЙ
1 08:30	Технология		отвлекалась на уроке (09:15)
2 09:30	Технология	5	(10:15)
3 10:35	Английский язык	4	учить слова письменно из упр.5 стр.61 (+однокоренные), выделенные жирным шрифтом в тексте стр.61 (11:20)
		4	Работа на уроке Словарный диктант
4 11:30	Физическая культура	5	Не задано (12:15)
5 12:35	Алгебра	3	№595.вр, 596, 605где (13:20)
6 13:35	Русский язык		271 (14:20)
7 14:30	География		параграфы 29,30 (15 мин)

Вторник 23.01.2018

ПРЕДМЕТ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИЙ
1 08:30	Русский язык	н	НАПИСАТЬ СОЧИНЕНИЕ (09:15)
2 09:30	Литература	н	читать и пересказывать (10:15)
3 10:35	Физика	н	Выучить все ф-лы за 7 класс (11:20)
4 11:30	История	н	пар 26 (12:15)
5 12:35	Биология	н	Пар 23,24 (13:20)
6 13:35	Алгебра	н	№614, 618.аб, 630.аб (14:20)
7 14:30	Музыка	н	Записи в тетради (15 мин)

ПАРАМЕТРЫ

Неделя 22.01.2018

Оценки

5 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

100 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОРИГИНАЛЬНАЯ ШКАЛА

PDF

Связь с техподдержкой

Рисунок 40. Просмотр деталей по выставленной оценке

Важно! Используемые формы контроля и веса оценок должны быть указаны в локальных нормативных актах ОО.

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены оценки.

Формула для расчёта средневзвешенного балла:

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок).

Пример подсчёта:

«5» и «4» за контрольную, «3» за ответ на уроке. Вес контрольных – 5 баллов, вес ответа на уроке – 1 балл.

Средневзвешенный балл = $(5*50 + 3*1 + 4*5) / (5 + 1 + 5) = 4,36$

Формула расчёта средневзвешенного балла при условии отсутствия веса оценок соответствует расчёту среднеарифметического.


Учитель может выставить несколько оценок за один урок. Также эти оценки он может заменить на «**ТОЧКИ**», являющиеся специальной отметкой, которая обозначает ожидание ответа от учащегося в таких случаях, как:

- неподготовленность к уроку;

- ожидание ответа от учащегося по определённой работе или проекту;
- другие ситуации.

Учитель самостоятельно задаёт период действия «точек».

Для учащихся доступна возможность скачать и просмотреть дополнительные материалы по

ДЗ. Для этого следует нажать иконку  в строке с ДЗ по предмету (см. Рисунок 41).

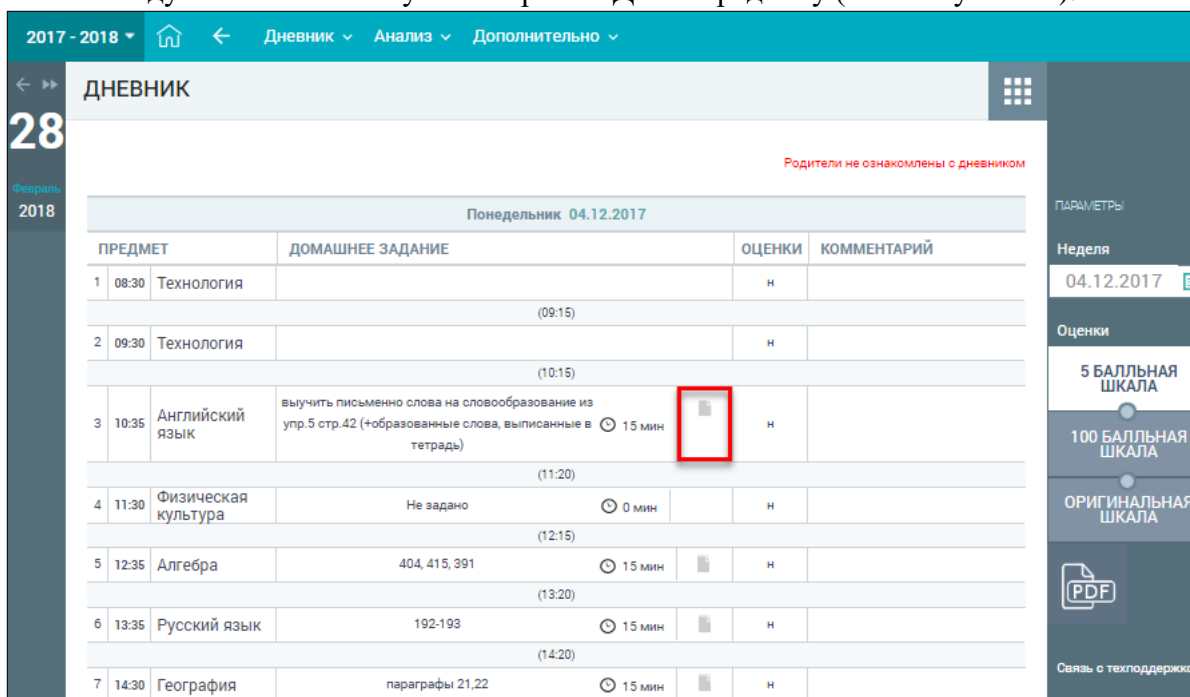


Рисунок 41. Просмотр дополнительных материалов

В результате откроется модальное окно «Материалы и задания» (см. Рисунок 42).

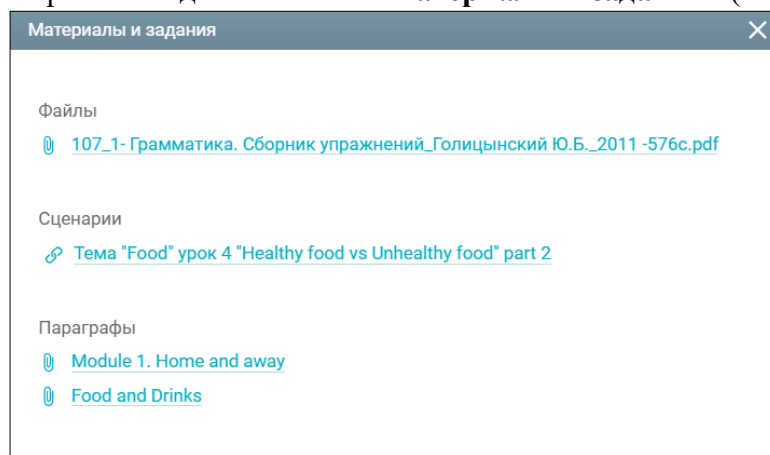



Рисунок 42. Модальное окно «Материалы и задания»

Для скачивания или просмотра нажмите на название выбранного материала или задания.

Дневник можно скачать в формате PDF, нажав кнопку  в правом функциональном меню.

Дневник ведёт учитель, поэтому, если он не внёс в него информацию, то она не будет отображена у учащегося. Если учитель долгое время не отмечает информацию об уроке или не выставляет оценки, об этом следует написать классному руководителю или учителю, используя «Личные сообщения».

Учащиеся начальных классов (с 1 по 4) в Дневнике могут узнать о номинальном весе содержимого их рюкзака: о том, какие учебники и канцелярские принадлежности (с указанными весами) нужны на каждый урок (см. Рисунок 43). Формированием содержимого рюкзака в части школьных принадлежностей занимается учитель, который ведёт уроки у учащегося.

2017 - 2018 Дневник Анализ Дополнительно

ДНЕВНИК

28
Февраль
2018

Родители не ознакомлены с дневником

Понедельник 04.12.2017 0.561 кг

ПРЕДМЕТ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИЙ
1 08:30 Литературное чтение	не задано 15 мин	4	
(09:15)			
2 09:30 Русский язык	не задано 15 мин	4	
(10:15)			
3 10:35 Изобразительное искусство		5	
(11:20)			
4 11:30 Английский язык	стр.42-учить стр.43 чит. стр.43-44 пис. в тет. 15 мин	4	
(12:15)			
5 12:35 Физическая культура	Не задано 0 мин	5	
(13:20)			
(14:20)			

Вторник 05.12.2017 0.311 кг

ПРЕДМЕТ	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИЙ
1 08:30 Окружающий мир	не задано 15 мин		
(09:15)			
2 09:30 Математика	не задано 15 мин	4	
(10:15)			
3 10:35 Русский язык	стр 103 №183 15 мин	4	
(11:20)			
4 11:30 Литературное чтение	стр 141 читать 15 мин	5	
(12:15)			
5 12:35			
(13:20)			
(14:20)			

ПАРАМЕТРЫ

Неделя 04.12.2017

Оценки

5 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

100 БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОРИГИНАЛЬНАЯ ШКАЛА

Связь с текподдержкой

Рисунок 43. Номинальный вес содержимого рюкзака учащегося начальных классов

При выборе иконки откроется модальное окно с перечнем школьных принадлежностей по предметам на выбранный день. Иконки «Стрелочка вниз» и «Стрелочка вверх» в открывшемся модальном окне позволяют раскрыть или скрыть список всех школьных принадлежностей по выбранному предмету (см. Рисунок 44).

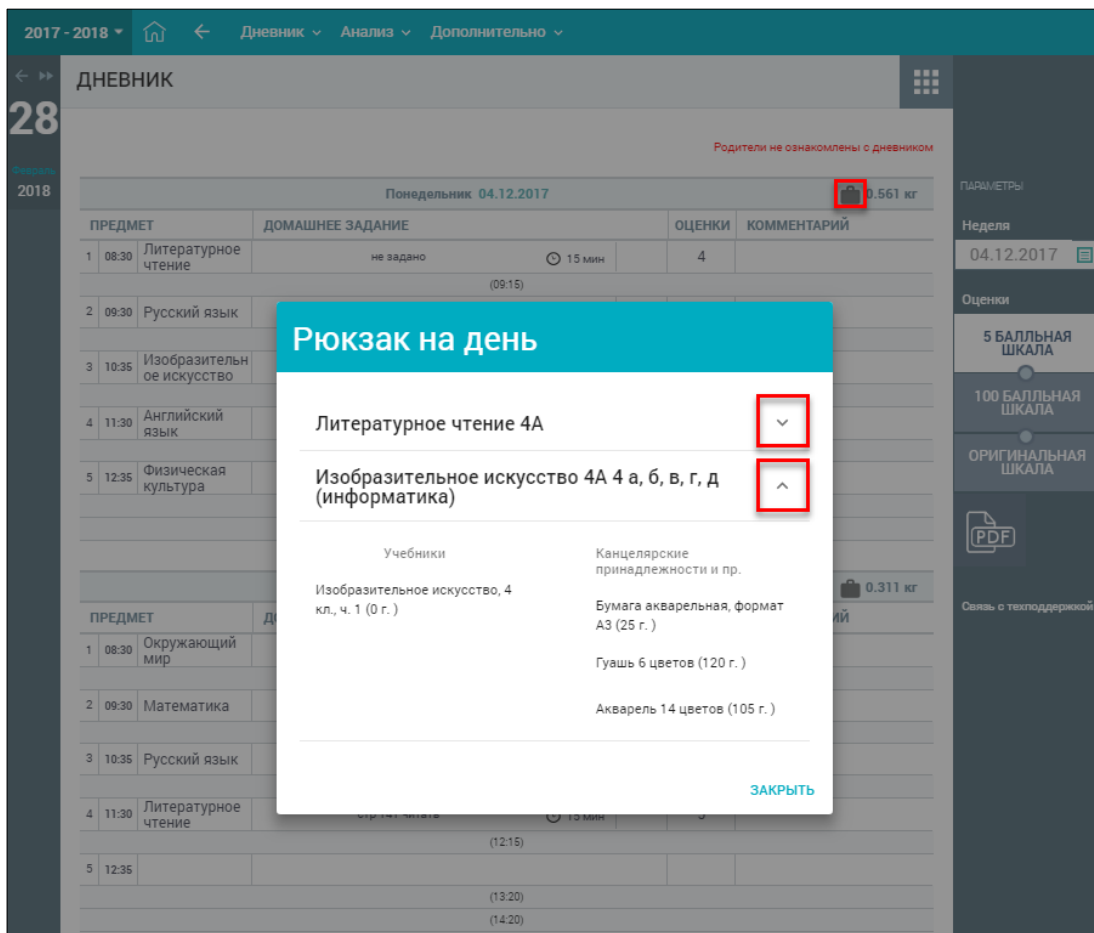


Рисунок 44. Перечень школьных принадлежностей по предметам на выбранный день

В нижней части страницы Дневника учащийся может ознакомиться с перечнем групп дополнительного образования, на которые он записан (см. Рисунок 45).

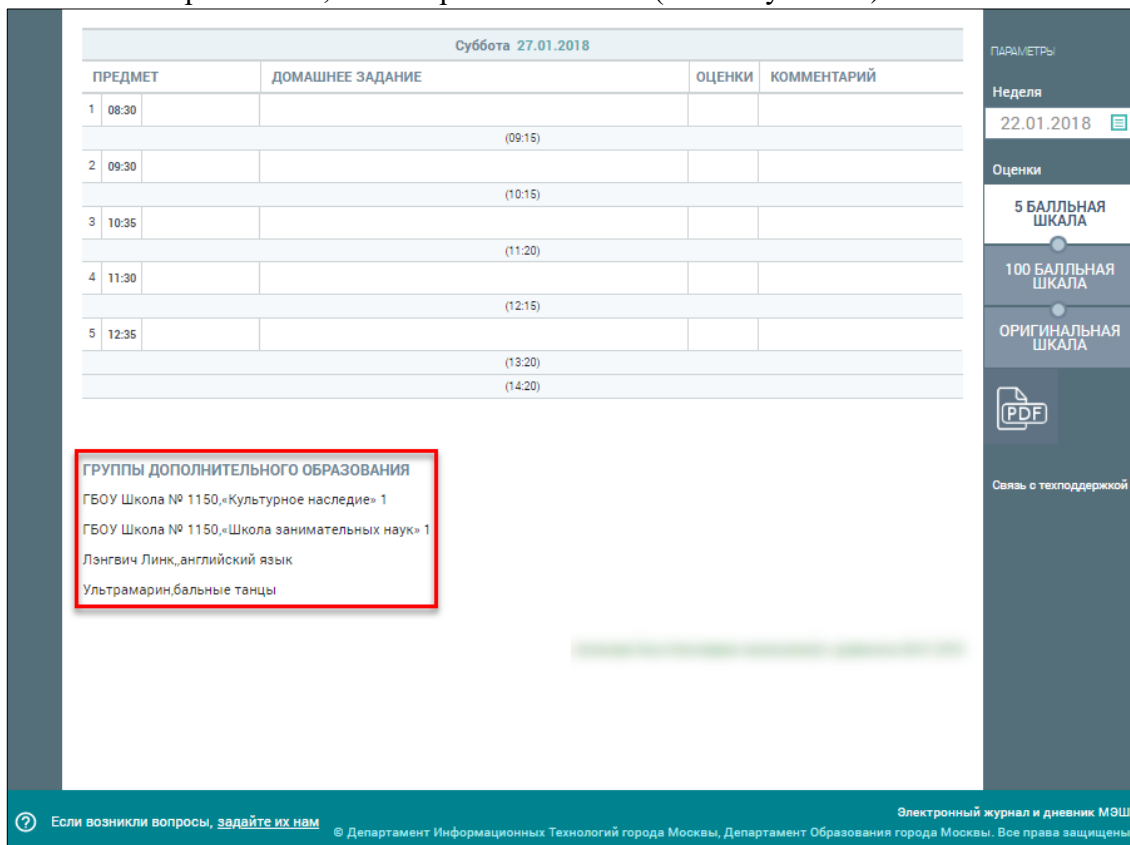


Рисунок 45. Перечень групп дополнительного образования учащегося

2.1.1.2 Проверка Дневника

Родители имеют возможность еженедельно, а также в конце учебной четверти (учебного триместра), полугодия и года проверять Дневник учащегося. Классный руководитель учащегося может отследить факт ознакомления родителя с Дневником. Если родители нажали кнопку ознакомления, то в Дневнике учащегося будет отображена соответствующая надпись об ознакомлении **ознакомлен(а) с дневником 13.02.2018**, в противном случае – об отсутствии факта ознакомления **Родители не ознакомлены с дневником**.

2.1.2 Демонстрация Дневника

Для просмотра раздела в главном системном меню выберите «Дневник → Дневник» (см. Рисунок 37). Нажмите кнопку **Демонстрация раздела "Дневник"**.

Откроется форма «Дневник». По умолчанию открывается электронный дневник на текущую неделю. Правое функциональное меню позволяет выбрать любой период для отображения данных, а также шкалу отображения оценок (см. Рисунок 46).

The screenshot shows the 'Дневник' (Journal) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Дневник' and 'Анализ' menus. Below it, the current date is '29 января, вт'. The main content area displays a weekly schedule for '17 сен. - 23 сен.'. The schedule is organized by day: '17, пн' and '18, вт'. Each day has a list of lessons with columns for subject, topic, duration, and score. For example, on Monday, 17th, there are lessons in Russian, English, and Technology. On Tuesday, 18th, there are lessons in Mathematics, Russian, Physical Education, and Literature. Below the main schedule, there are sections for 'дополнительное образование' (additional education) with specific activities like 'Весёлый мяч' and 'Клуб Почемучек'.

Рисунок 46. Электронный дневник учащегося

2.1.2.1 Просмотр Дневника

На открывшейся странице можно ознакомиться со следующей информацией:

- расписанием на неделю;
- оценками;
- ДЗ с вложениями и предполагаемым временем его выполнения;
- комментариями учителя;
- группами дополнительного образования, на которые записан учащийся, в нижней части страницы;
- фактом ознакомления родителей с Дневником.

При наведении курсора на предмет отобразится название темы урока и КЭС, которые учитель затрагивает на уроке (см. Рисунок 47).

2018 - 2019

Дневник / Дневник

Дневник: [Имя], 2-Ж

Неделя 17 сен. - 23 сен. Родители не ознакомлены с дневником

5 100

Скачать в .pdf

17, пн

1	Окружающий мир	Учебник: Стр. 14-17	15 мин	
2	Русский язык	Не Задано	15 мин	3
3	Математика	Не Задано	15 мин	3
4	Физическая культура	Не Задано	0 мин	

дополнительное образование 14:20

11:30 - 12:15
ТБ. Строевые упражнения. Медленный бег. О.Р.У. Бег до 4 мин. Метание мяча на дальность.

18, вт

1	Изобразительное искусство	Не Задано	15 мин	4
2	Английский язык	Учебник Стр. 6. Сборник Упражнений С. 4 №1.	15 мин	5
3	Русский язык	Учебник: Упр.26, Стр.27. Выучить Правило	15 мин	4

контрольная работа

Рисунок 47. Тема урока

При нажатии на урок в расписании доступна возможность просмотра полной информации (см. Рисунок 48).

2018 - 2019

Дневник / Дневник

Дневник: [Имя], 2-3

Неделя 17 сен. - 23 сен. Родители ознакомлены с дневником

17, пн

1	Русский язык	Не Задано	
2	Литературное чтение	Не Задано	
3	Английский язык	У1 С 6. Знать Слова Стр 6,8,10	
4	Технология	Не Задано	

18, вт

1	Математика	Стр.20 № 4, № 5	
2	Русский язык	Стр.26 Упр.24	
3	Физическая культура	Не Задано	
4	Литературное чтение	Стр.20-23, Читать	
5	Окружающий мир	Стр.18-19, Вопросы	

Пн, 17 сен. Английский язык

Формирование и развитие коммуникативных умений и умений оперировать языковыми навыками

подробнее

10:35 - 11:20

423 кабинет иностранного языка, Корпус 1632

Задание	Выполненная работа
У1 с 6. Знать слова стр 6,8,10	12.09.2018 09:15 • Отредактировано 12.09.2018 09:15
	24.09.2018 15:31 • Отредактировано 24.09.2018 15:31

15 мин

15 мин

Рисунок 48. Подробная информация об уроке

При наведении курсора на оценку отобразится форма контроля, по которой она была выставлена (см. Рисунок 49). Подробнее об оценках и типах контроля см. п. 2.1.1.1.

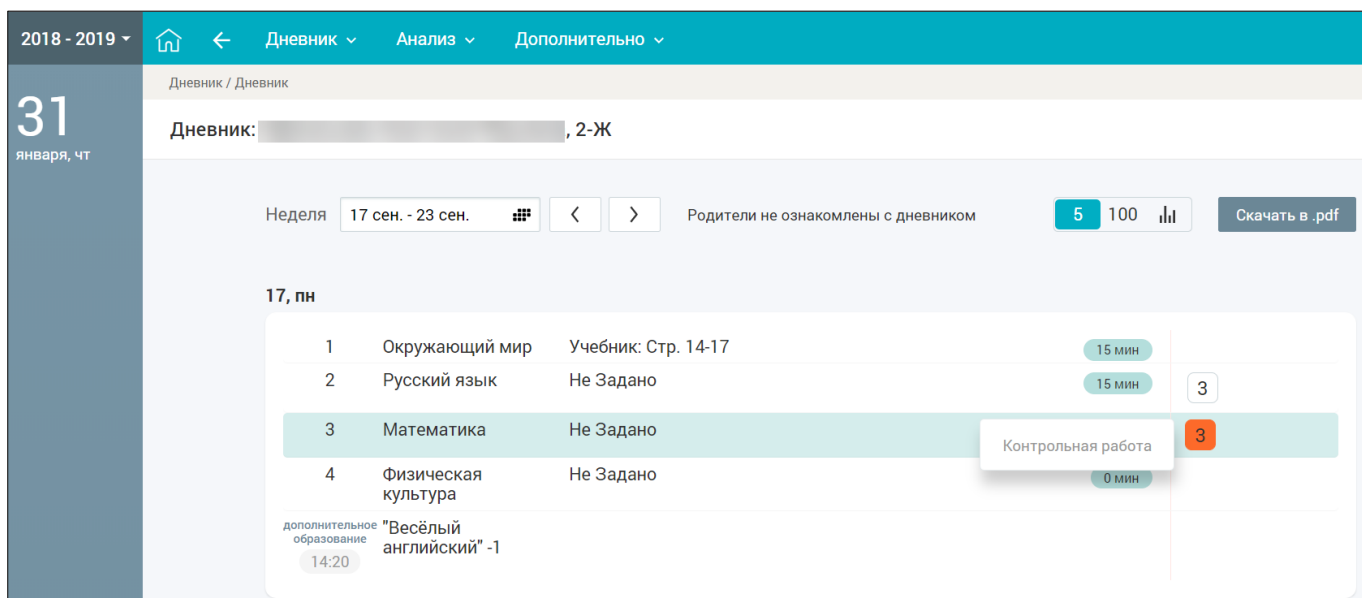



Рисунок 49. Просмотр деталей по выставленной оценке

Для учащихся доступна возможность скачать и просмотреть дополнительные материалы по ДЗ. Для этого следует нажать иконку  в строке с ДЗ по предмету (см. Рисунок 46).

В результате откроется модальное окно «Дополнительные материалы и задания» (см. Рисунок 50).

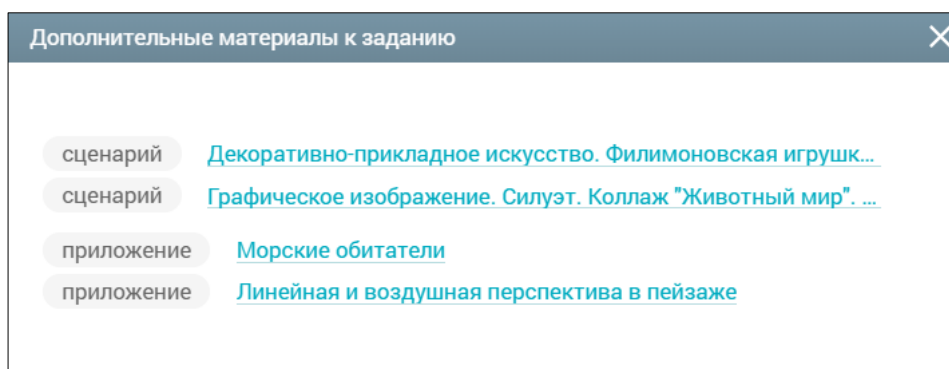



Рисунок 50. Модальное окно «Дополнительные материалы и задания»

Для скачивания или просмотра нажмите на название выбранного материала или задания.

Дневник можно скачать в формате PDF, нажав кнопку  (см. Рисунок 49).

Дневник ведёт учитель, поэтому, если он не внёс в него информацию, то она не будет отображена у учащегося. Если учитель долгое время не отмечает информацию об уроке или не выставляет оценки, об этом следует написать классному руководителю или учителю, используя «Личные сообщения».

Учащиеся начальных классов (с 1 по 4) в Дневнике могут узнать о номинальном весе содержимого их рюкзака: о том, какие учебники и канцелярские принадлежности (с указанными весами) нужны на каждый урок (см. Рисунок 51). Формированием содержимого рюкзака в части школьных принадлежностей занимается учитель, который ведёт уроки у учащегося.

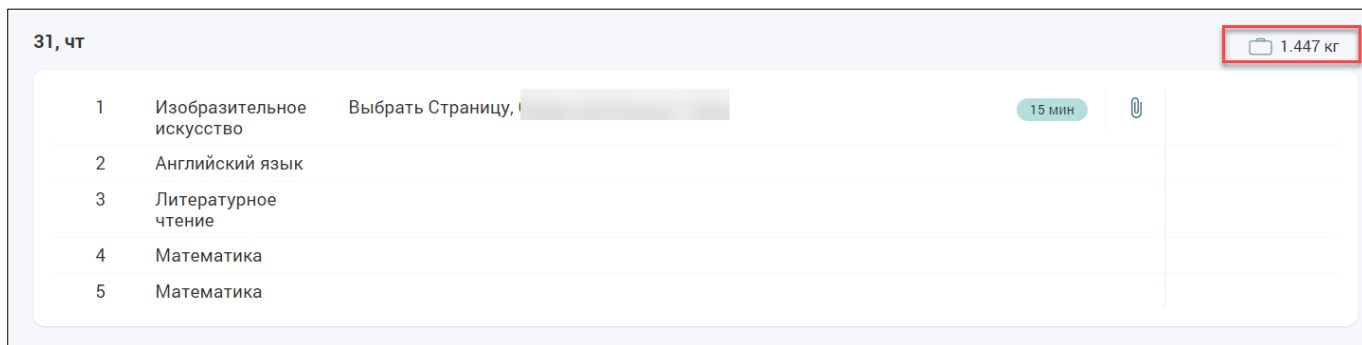


Рисунок 51. Номинальный вес содержимого рюкзака учащегося начальных классов

При нажатии на вес рюкзака откроется модальное окно с перечнем школьных принадлежностей по предметам на выбранный день. Наведя курсор мыши на позицию в списке перечней предметов и нажав кнопку **подробнее** ▼, в модальном окне раскроется список всех школьных принадлежностей по выбранному предмету (см. Рисунок 52).

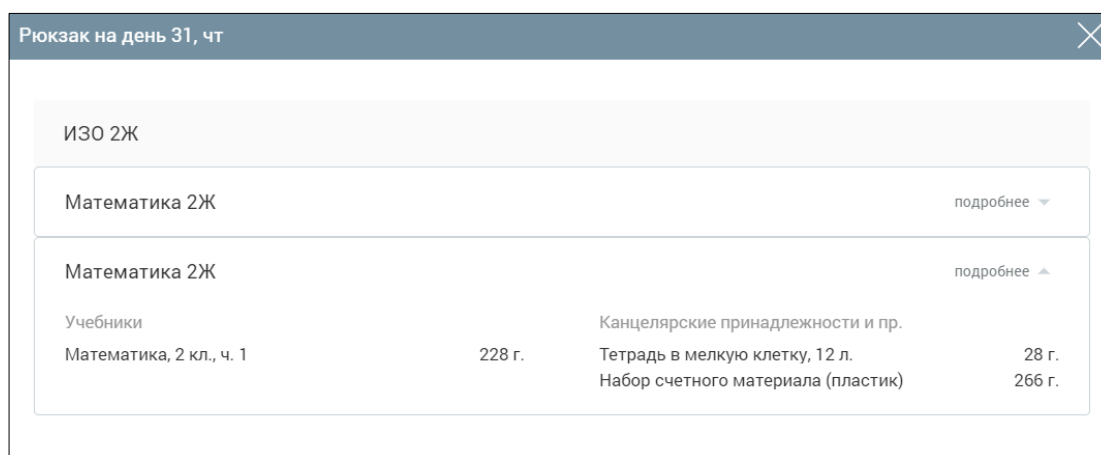


Рисунок 52. Перечень школьных принадлежностей по предметам на выбранный день

Для скрытия списка канцелярских принадлежностей и прочего нажмите кнопку **подробнее** ▲.

2.1.2.2 Проверка Дневника

Родители имеют возможность еженедельно, а также в конце учебной четверти (учебного триместра), полугодия и года проверять Дневник учащегося. Классный руководитель учащегося может отследить факт ознакомления родителя с Дневником. Если родители нажали кнопку ознакомления, то в Дневнике учащегося будет отображена соответствующая надпись об ознакомлении **Родители ознакомлены с дневником**, в противном случае – об отсутствии факта ознакомления **Родители не ознакомлены с дневником**.

2.2 Домашнее задание

Раздел «**Домашнее задание**» позволяет ознакомиться с перечнем ДЗ, дополнительными материалами по нему и загрузить результат выполнения ДЗ.

Для этого в главном системном меню выберите «**Дневник** → **Домашнее задание**» (см. Рисунок 53).

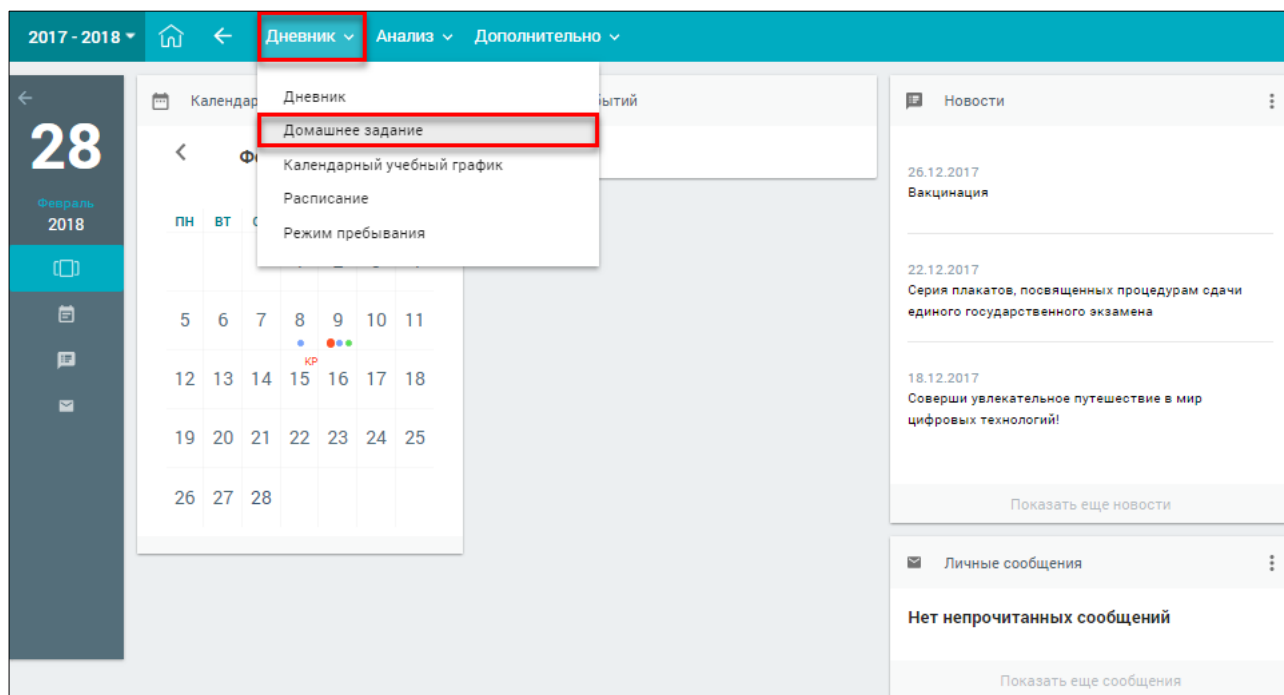


Рисунок 53. Раздел «Домашнее задание»

Откроется страница с ДЗ на текущую неделю (см. Рисунок 54).

ДАТА ЗАДАНИЯ	ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ	ПРЕДМЕТ	ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ	ЗАДАНИЕ	ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	ФАЙЛЫ ВЫПОЛНЕНИЯ	КОММЕНТАРИЙ
26.02.2018	28.02.2018	Английский язык	✓	с.54-56 упр.3, 5, -9 - Зссс	15 мин		Загрузить файл	
26.02.2018	27.02.2018	Русский язык	✓	Выполнить задания на распечатках	20 мин		Загрузить файл	
26.02.2018	28.02.2018	Литература	✓	Подготовить сообщение о женских образах романа "Тихий Дон"	20 мин		Загрузить файл	
26.02.2018	28.02.2018	Алгебра и начала математического анализа	✓	№522(бг),524(бг),521(а)	15 мин		Загрузить файл	
27.02.2018	01.03.2018	Русский язык	✓	Доделать 21 вариант, написать сочинение по тексту Д.Гранина	30 мин		Загрузить файл	
27.02.2018	01.03.2018	Обществознание	✓	п24	15 мин		Загрузить файл	
28.02.2018	01.03.2018	Литература	✓	Письменный ответ "Нравственные уроки, вынесенные мною из романа "Тихий Дон"	20 мин		Загрузить файл	
28.02.2018	01.03.2018	Алгебра и начала математического анализа	✓	№525,529(а6)	15 мин		Загрузить файл	

Рисунок 54. ДЗ на текущую неделю

2.2.1 Просмотр перечня ДЗ

В форме с ДЗ отражены следующие сведения:

- «Дата задания» – дата создания ДЗ;
- «Дата выполнения» – крайняя дата, до которой ДЗ должно быть выполнено;
- «Предмет» – наименование предмета, по которому назначено ДЗ;
- «Обязательность» – обязательным или добровольным является выполнение ДЗ;
- «Задание» – описание ДЗ;
- «Время выполнения» – предполагаемое время выполнения задания (с учётом норм

СанПиН), если учителем не была выбрана опция «**Без предъявления требований к времени выполнения**»;

- «**Дополнительные материалы**» – файл, прикрепленный учителем при составлении ДЗ;
- «**Файл выполнения**» – файлы с выполненным заданием, прикрепленные учащимся;

Важно! Файл с выполненным ДЗ может быть прикреплен только пользователем с ролью «**Учащийся**».




- «**Комментарий**» – комментарий учителя по ДЗ.

Важно! Если ДЗ было изменено учителем, индикация об изменении будет отображена фразой «**Изменение дд.мм.гггг**» в графе с датой соответствующего ДЗ (см. Рисунок 55).

2017 - 2018									
ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ									
ДАТА ЗАДАНИЯ	ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ	ПРЕДМЕТ	ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ	ЗАДАНИЕ	ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	ФАЙЛЫ ВЫПОЛНЕНИЯ	КОММЕНТАРИЙ	
11.01.2018	16.01.2018	История	✓	Создание США	15 мин		Загрузить файл		
11.01.2018	18.01.2018	Изобразительное искусство	✓	Не задано.	15 мин		Загрузить файл		
11.01.2018	15.01.2018	Алгебра	✓	№571, 572, 579, правила выучить	15 мин		Загрузить файл		
11.01.2018 Изменено: 12.01.2018 14:18	12.01.2018	Русский язык	✓	27 А	20 мин		Загрузить файл		
11.01.2018	16.01.2018	Литература	✓	стр.291-300 читать и готовиться к тесту	0 мин		Загрузить файл		
11.01.2018	12.01.2018	Физическая культура	✓	Не задано	0 мин		Загрузить файл		
12.01.2018 Изменено: 12.01.2018 08:53	16.01.2018	Физика	✓	П33,34,№454,455	15 мин		Загрузить файл		
12.01.2018	15.01.2018	Русский язык	✓	27 6,252	15 мин		Загрузить файл		
12.01.2018	12.01.2018	Английский язык	✓	выучить письменно слова из упр.1 стр.56, упр.9 стр.57	15 мин		Загрузить файл		
12.01.2018	15.01.2018	Английский язык	✓	выучить письменно слова из упр.1 стр.56, упр.9 стр.57	15 мин		Загрузить файл		
12.01.2018	17.01.2018	Геометрия	✓	п25 - правила выучить, №19	15 мин		Загрузить файл		

Рисунок 55. Изменённое ДЗ

В правом функциональном меню можно выбрать параметры для фильтрации списка ДЗ, для этого выполните следующие действия:


1. Для выбора предмета и обязательности выполнения нажмите иконку  «стрелочка вниз» и выберите из выпадающего списка необходимые значения.
2. Для выбора значений параметров «Период с» и «Период по» нажмите иконку  «Календарь» и выберите необходимые даты.
3. Нажмите кнопку  для подтверждения выбранных параметров.

В результате будет сформирован список ДЗ по заданным параметрам (см. Рисунок 56).

2017 - 2018									
ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ									
28	ДАТА ЗАДАНИЯ	ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ	ПРЕДМЕТ	ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ	ЗАДАНИЕ	ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	ФАЙЛЫ ВЫПОЛНЕНИЯ	КОММЕНТАРИЙ
Февраль 2018	11.01.2018	15.01.2018	Английский язык	✓	уч.с.50у.4а/в-устно, словарь Бс-дикт.р.т.с.31у.1, 2	🕒	■	Загрузить файл	
	15.01.2018	17.01.2018	Английский язык	✓	уч.с.50у.6а/в-написать сочинение,сдать, р.т.с.32у.1,2.	🕒	■	Загрузить файл	
	17.01.2018	18.01.2018	Английский язык	✓	уч.с.51у.1,2,3--выполнить задания, уч.с.54у.1,2,4--подгот.к.к/р.	🕒	■	Загрузить файл	
	18.01.2018	22.01.2018	Английский язык	✓	уч.с.52у.1а-запомнить фразы, у.2-(для импровизации диал. можно использовать у.4) уч.с.54у.1-7--заочнить все в т. тет., проверим, гот. к.к/р.	🕒	■	Загрузить файл	
	22.01.2018	24.01.2018	Английский язык	✓	уч.с.53у.2 у.4-словообразов.р.т .сно33у1,2,3,4-повторить модуль5-пишем ком.раб.	🕒	■	Загрузить файл	
	24.01.2018	25.01.2018	Английский язык	✓	модуль6, с.56у.1,у.3, словарь ба--устно.	🕒	■	Загрузить файл	
	25.01.2018	29.01.2018	Английский язык	✓	уч.с.56-57,у.3,4; словарь 9 а (19 слов)-дик. р.т.с.35у1; 29.01.18--в 15.15--урок грамматики, 30.01.18--перепишем тест по грамматике	🕒	■	Загрузить файл	

Рисунок 56. Список ДЗ по заданным параметрам

2.2.2 Работа с дополнительными материалами к ДЗ

Учащимся доступна возможность скачать и просмотреть дополнительные материалы по ДЗ. Для этого следует нажать иконку  в графе «Дополнительные материалы» по предмету (см. Рисунок 54). В результате откроется модальное окно «Материалы и задания» (см. Рисунок 57).

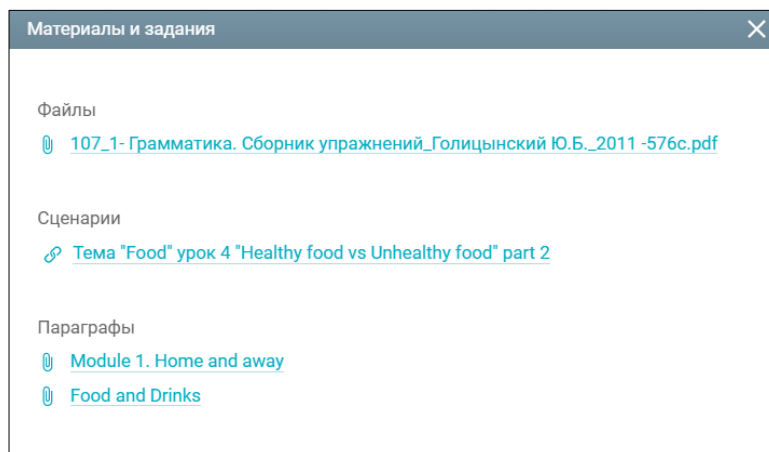



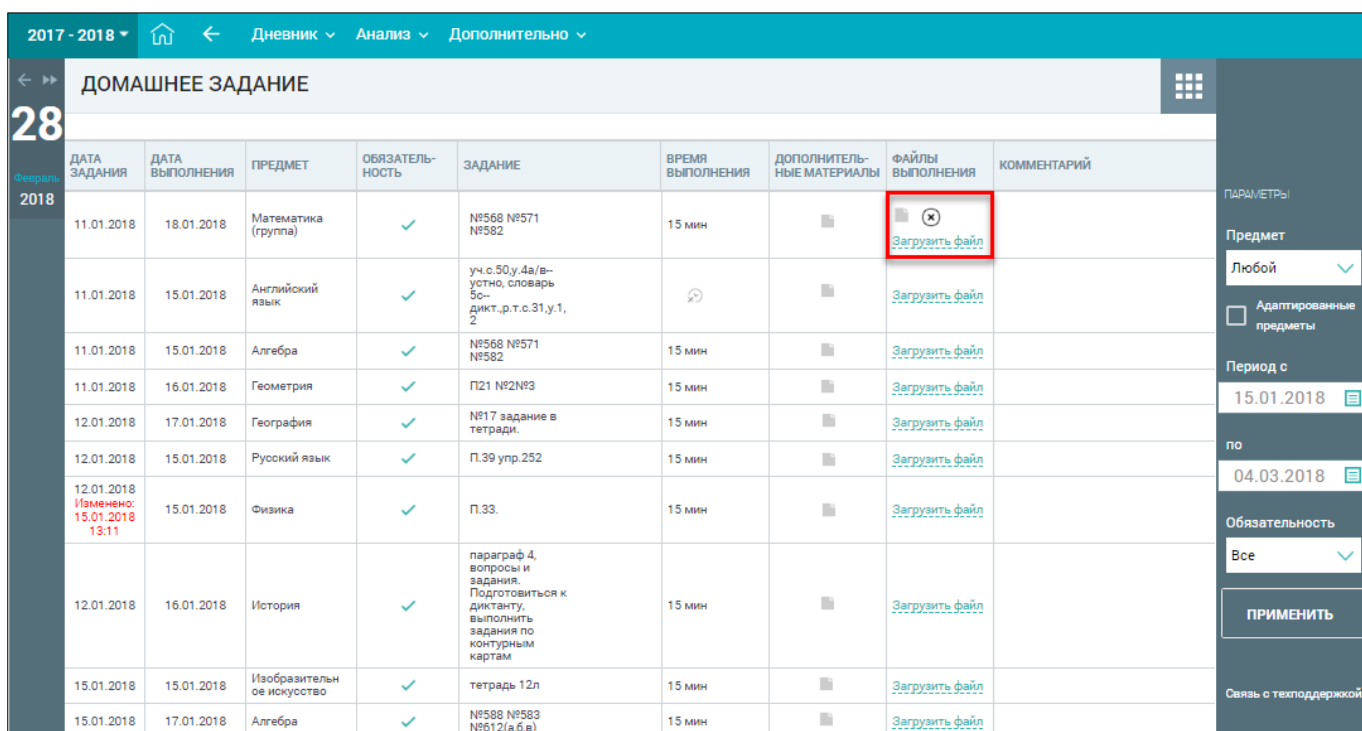
Рисунок 57. Модальное окно «Материалы и задания»

Для скачивания или просмотра нажмите на название выбранного материала или задания.

2.2.3 Прикрепление выполненных ДЗ

Для того, чтобы прикрепить файл выполненного ДЗ, в поле «Файлы выполнения» нажмите [Загрузить файл](#) и выберите соответствующий файл. В случае нахождения

ошибки в загруженном файле с ДЗ его можно удалить, нажав иконку  «Удалить» (см. Рисунок 58).




ДАТА ЗАДАНИЯ	ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ	ПРЕДМЕТ	ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ	ЗАДАНИЕ	ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	ФАЙЛЫ ВЫПОЛНЕНИЯ	КОММЕНТАРИЙ
11.01.2018	18.01.2018	Математика (группа)	✓	№566 №571 №582	15 мин		 Загрузить файл	
11.01.2018	15.01.2018	Английский язык	✓	уч.с.50,у.4а/в-устно, словарь Ср-дикт.,р.т.с.31,у.1, 2			Загрузить файл	
11.01.2018	15.01.2018	Алгебра	✓	№566 №571 №582	15 мин		Загрузить файл	
11.01.2018	16.01.2018	Геометрия	✓	П21 №2№3	15 мин		Загрузить файл	
12.01.2018	17.01.2018	География	✓	№17 задание в тетради.	15 мин		Загрузить файл	
12.01.2018	15.01.2018	Русский язык	✓	П.39 упр.252	15 мин		Загрузить файл	
12.01.2018 Изменено: 15.01.2018 13:11	15.01.2018	Физика	✓	П.33.	15 мин		Загрузить файл	
12.01.2018	16.01.2018	История	✓	параграф 4, вопросы и задания. Подготовиться к диктанту, выполнить задания по контурным картам	15 мин		Загрузить файл	
15.01.2018	15.01.2018	Изобразительное искусство	✓	тетрадь 12л	15 мин		Загрузить файл	
15.01.2018	17.01.2018	Алгебра	✓	№588 №583 №512(а,б,в)	15 мин		Загрузить файл	

Рисунок 58. Работа с файлом выполненного ДЗ

Важно! Допускаются следующие форматы для файла ДЗ: doc, docx, rtf, odt, txt, xls,xlsx, csv, ods, pdf, ppt, pptx,pps, ppsx. Объем файла не должен превышать 20 Мб.

2.3 Календарный учебный график

Данный раздел позволяет посмотреть календарный учебный график, по которому осуществляется обучение. Для этого в главном системном меню выберите «Дневник → Календарный учебный график» (см. Рисунок 59).

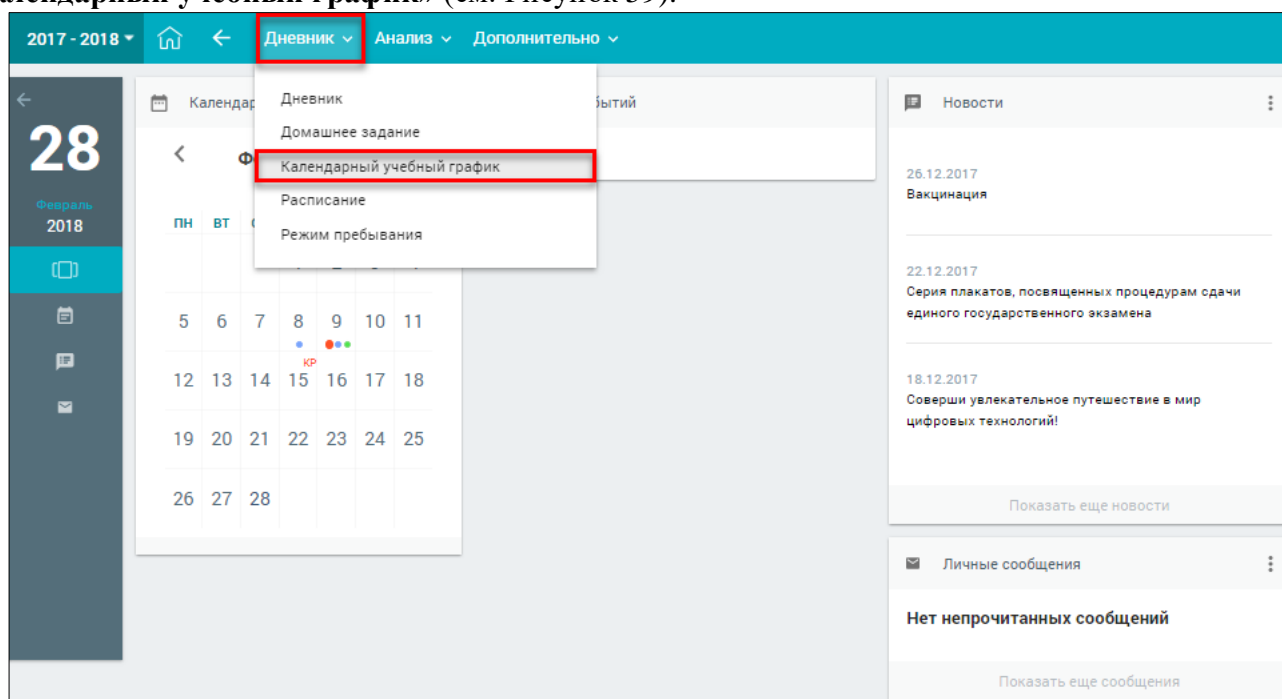


Рисунок 59. Раздел «Календарный учебный график»

Откроется страница «**Календарный учебный график**» в виде календаря с отмеченными каникулярными и учебными периодами на весь учебный год (см. Рисунок 60), отображение которых можно установить, выбрав или сняв выделение с типа периода.

Каждый каникулярный и учебный период (каникулы, четверть, модуль и т.д.) имеют своё цветовое обозначение, представленное слева от наименования типа периода.

2017 - 2018

Дневник / Календарные учебные графики / *Модульный режим обучения 1-8,10 классы.(2017-2018 уч.год)

Помощь ?

Календарный учебный график

5-дн. неделя: 161 6-дн. неделя: 195

Название *Модульный режим обучения 1-8,10 классы.(2017-2018 уч.год)

Комментарий Шаблон календарного учебного графика

Тип периода

- Учебный
- Каникулярный

сбросить

сентябрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

октябрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ноябрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

декабрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

январь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

февраль

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

март

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

апрель

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

май

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

июнь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

июль

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

август

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Рисунок 60. Календарный учебный график

2.4 Расписание

Данный раздел позволяет учащемуся ознакомиться с расписанием класса. Для перехода к разделу в главном системном меню выберите «Дневник → Расписание» (см. Рисунок 61).

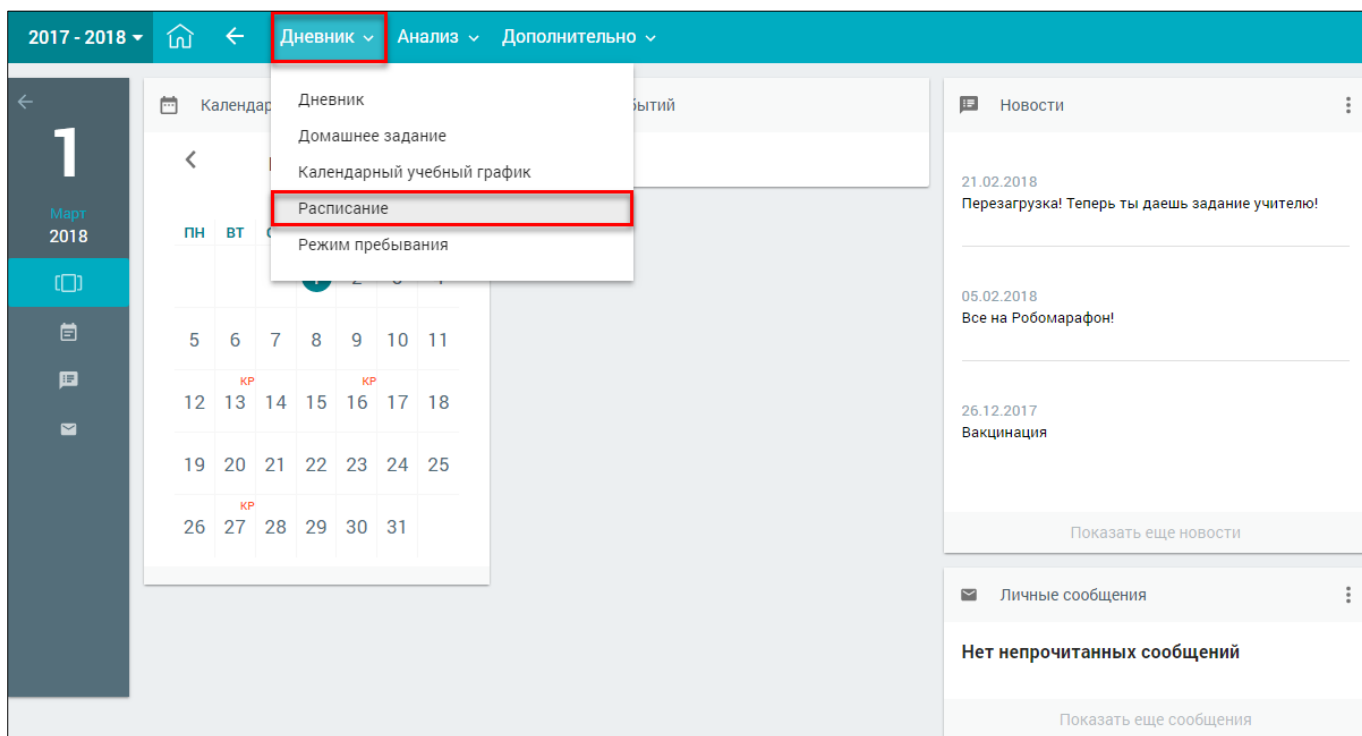



Рисунок 61. Раздел «Расписание»

Откроется страница с расписанием учащегося на текущую неделю (см. Рисунок 62). Чтобы выбрать другую неделю для отображения расписания, выберите в календаре соответствующие даты. Чтобы скачать расписание по выбранной неделе, нажмите кнопку  [Скачать .xlsx](#).

Уроки	Понедельник 26.02.2018	Вторник 27.02.2018	Среда 28.02.2018	Четверг 01.03.2018	Пятница 02.03.2018	Суббота 03.03.2018
1 08:30	Технология 106 Кабинет технологии	Русский язык 303 Кабинет русского языка	Алгебра 304 Кабинет математики	Изобразительное искусство 402 Кабинет музыки	Физика 406 Кабинет географии	
2 09:30	Технология 106 Кабинет технологии	Литература 303 Кабинет русского языка	Английский язык 201 Кабинет иностранного языка	Алгебра 304 Кабинет математики	Информатика 407 Кабинет информатики	
3 10:35	Английский язык 407 Кабинет информатики	Физика 304 Кабинет математики	Геометрия 304 Кабинет математики	История 305 Кабинет истории	Английский язык 409 Кабинет иностранного языка	
4 11:30	Физическая культура Малый спортивный зал	История 305 Кабинет истории	Обществознание 305 Кабинет истории	Русский язык 303 Кабинет русского языка	Русский язык 303 Кабинет русского языка	
5 12:35	Алгебра 304 Кабинет математики	Биология 404 Кабинет биологии	География 406 Кабинет географии	Литература 303 Кабинет русского языка	Геометрия 304 Кабинет математики	
6 13:35	Русский язык 303 Кабинет русского языка	Алгебра 304 Кабинет математики		Физическая культура Малый спортивный зал	Английский язык 203 Кабинет иностранного языка	
7 14:30	География 406 Кабинет географии	Музыка 402 Кабинет музыки			Физическая культура Малый спортивный зал	

Рисунок 62. Расписание учащегося на текущую неделю

Данная страница позволяет ознакомиться не только с перечнем уроков, запланированных на неделю, но также с ФИО соответствующих учителей-предметников, номерами кабинетов, в которых проводятся уроки, перечнем занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, если такие были запланированы.

2.5 Режим пребывания

Данный раздел позволяет просмотреть сведения о времени занятий и уроков, времени отдыха и других перерывов учащегося в ОО.

Для перехода к разделу в главном системном меню выберите «Дневник → Режим пребывания» (см. Рисунок 63).

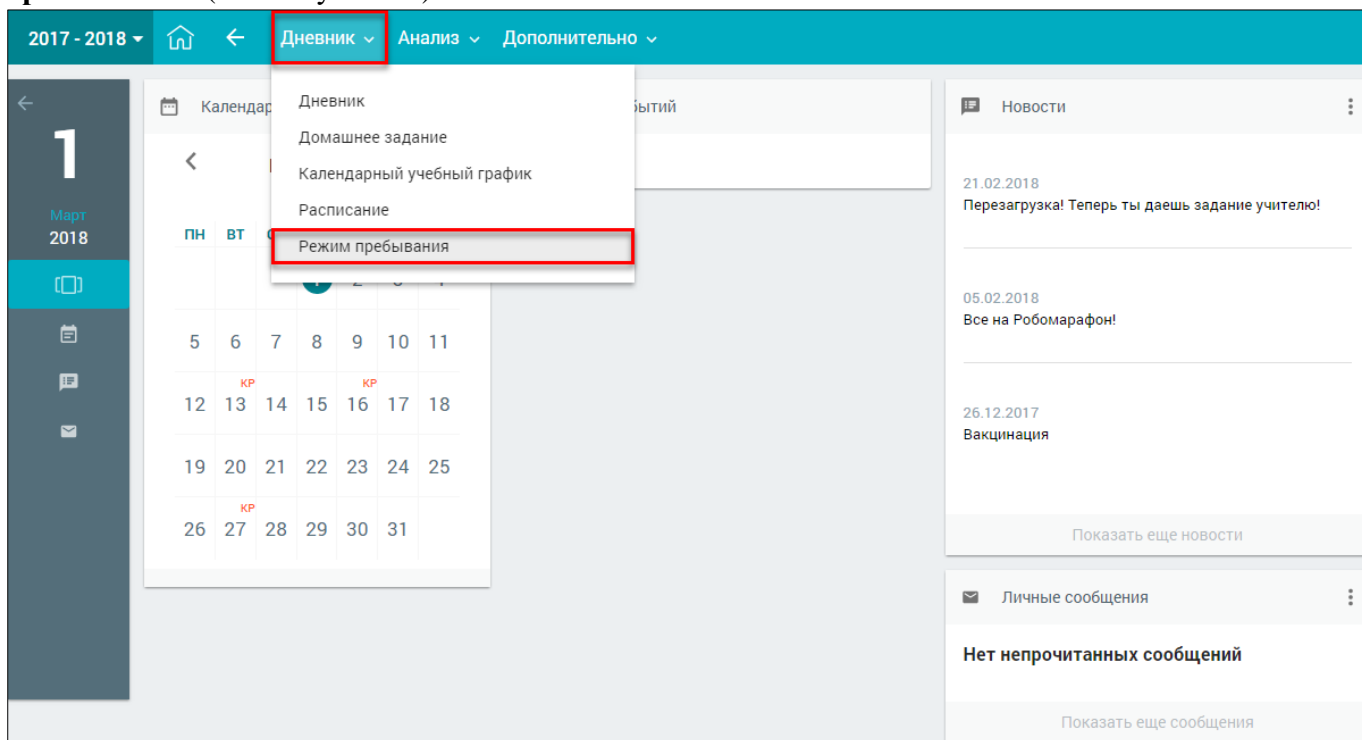


Рисунок 63. Раздел «Режим пребывания»

Откроется страница «Режим пребывания» (см. Рисунок 64).

2017 - 2018 🏠 ← Дневник ▾ Анализ ▾ Дополнительно ▾

← ► РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ☰

1 Март 2018

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1	08:30- 09:15	1 08:30- 09:15	1 08:30- 09:15	1 08:30- 09:15	1 08:30- 09:15	1 08:30- 09:15	
	09:15- 09:30	09:15- 09:30	09:15- 09:30	09:15- 09:30	09:15- 09:30	09:15- 09:30	
2	09:30- 10:15	2 09:30- 10:15	2 09:30- 10:15	2 09:30- 10:15	2 09:30- 10:15	2 09:30- 10:15	
	10:15- 10:35	10:15- 10:35	10:15- 10:35	10:15- 10:35	10:15- 10:35	10:15- 10:35	
3	10:35- 11:20	3 10:35- 11:20	3 10:35- 11:20	3 10:35- 11:20	3 10:35- 11:20	3 10:35- 11:20	
	11:20- 11:30	11:20- 11:30	11:20- 11:30	11:20- 11:30	11:20- 11:30	11:20- 11:30	
4	11:30- 12:15	4 11:30- 12:15	4 11:30- 12:15	4 11:30- 12:15	4 11:30- 12:15	4 11:30- 12:15	
	12:15- 12:35	12:15- 12:35	12:15- 12:35	12:15- 12:35	12:15- 12:35	12:15- 12:35	
5	12:35- 13:20	5 12:35- 13:20	5 12:35- 13:20	5 12:35- 13:20	5 12:35- 13:20	5 12:35- 13:20	
	13:20- 13:35	13:20- 13:35	13:20- 13:35	13:20- 13:35	13:20- 13:35	13:20- 13:35	
6	13:35- 14:20	6 13:35- 14:20	6 13:35- 14:20	6 13:35- 14:20	6 13:35- 14:20	6 13:35- 14:20	
	14:20- 14:30	14:20- 14:30	14:20- 14:30	14:20- 14:30	14:20- 14:30	14:20- 14:30	
7	14:30- 15:15	7 14:30- 15:15	7 14:30- 15:15	7 14:30- 15:15	7 14:30- 15:15	7 14:30- 15:15	

01.03.2018 ☰

Связь с техподдержкой

Рисунок 64. Режим пребывания учащегося на текущую неделю

На странице указаны дни недели, порядок уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.

В списке указанных занятий отдельно выделяются перемены и динамические паузы, предназначенные для отдыха учащихся и перехода из кабинета в кабинет.

Для просмотра режима пребывания на определённый день выберите в правом функциональном меню необходимую дату, нажав иконку ☰ «Календарь».

3 Анализ

Элемент главного системного меню «Анализ» предоставляет возможность анализировать свою учебную деятельность, а также просматривать динамику успеваемости по предметам.

Данный элемент включает следующие функциональные подразделы:

- просмотр динамики успеваемости;
- просмотр всех оценок и итоговых;
- просмотр отчёта о непрохождении промежуточной аттестации.

Для просмотра в главном системном меню выберите «Анализ» (см. Рисунок 65).

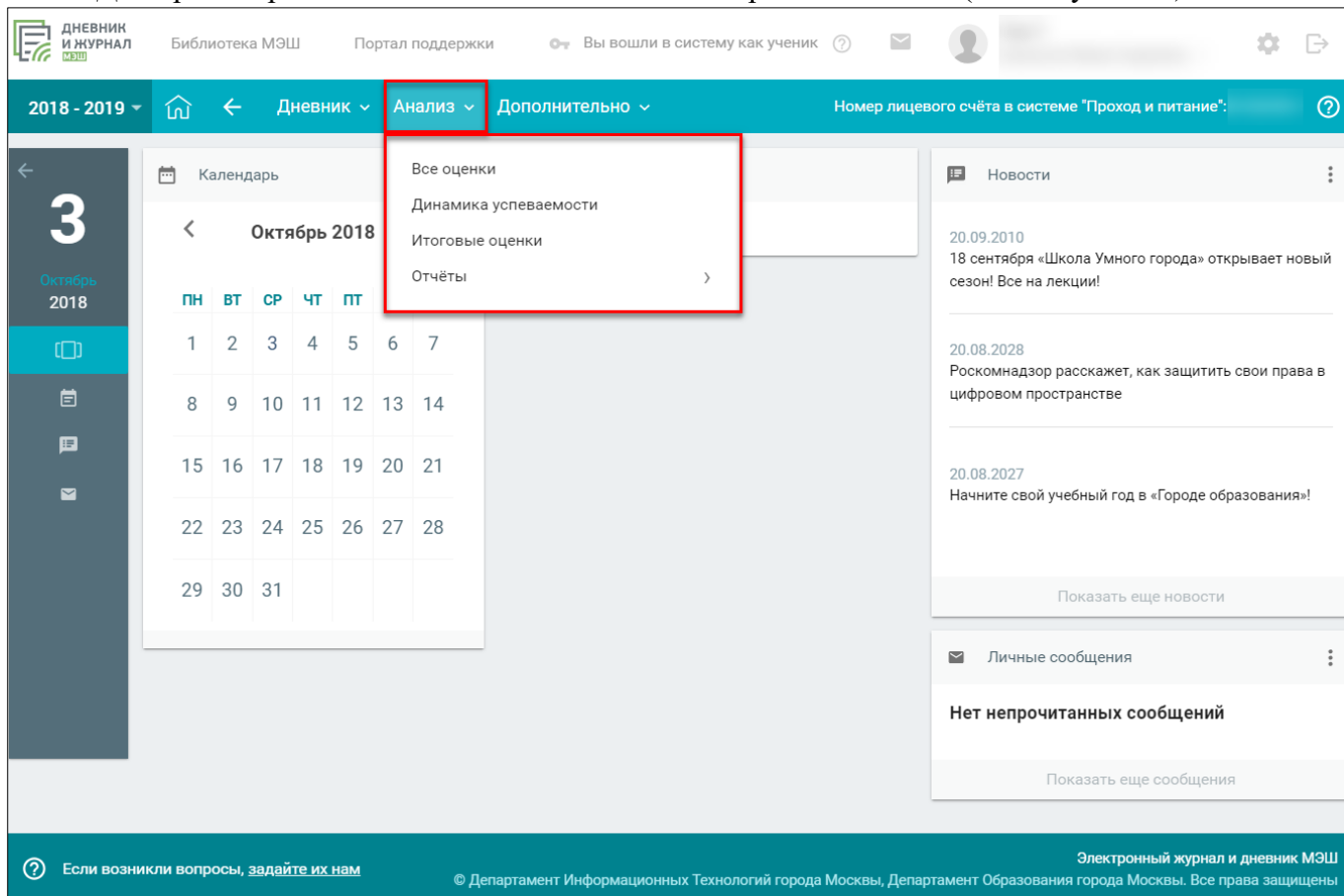


Рисунок 65. Элемент «Анализ»

3.1 Все оценки

Для просмотра информации о своей успеваемости в главном системном меню выберите «Анализ → Все оценки» (см. Рисунок 66).

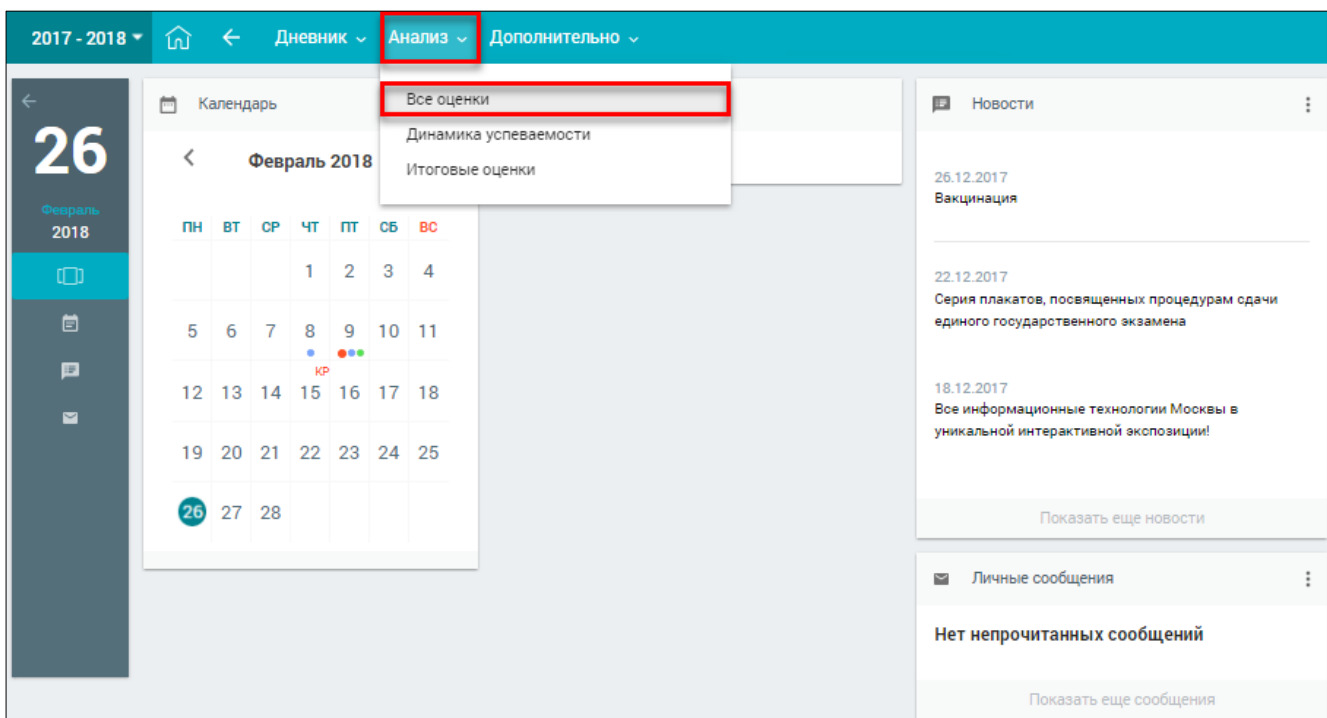


Рисунок 66. Раздел «Все оценки»

Откроется страница «Успеваемость. Все оценки» (см. Рисунок 67).

ПРЕДМЕТ	ОЦЕНКИ										СР. БАЛЛ						
Английский язык	4 ₄	4 ₄	5 ₃	4 ₃	3 ₂	3 ₃	5 ₃	4.2	4 ₂	3 ₃	5 ₃	3 ₃	4 ₂	5 ₃	4 ₃	4.17	4.18
	4 ₄	4 ₃	5 ₅	4 ₄	5 ₂				4 ₃	4 ₅	4 ₂	3 ₂	4 ₃	5 ₃	4 ₄		
	Оценка за аттестационный период							4									
Биология	4 ₄	4 ₄	4 ₅	4 ₄			4	4 ₃	5 ₂	4 ₄	5 ₅	4 ₃			4.41	4.21	
	Оценка за аттестационный период							4									
	Оценка за аттестационный период							4									
География	4 ₂	5 ₂					4.5	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃				4	4.12	
	Оценка за аттестационный период							5									
	Оценка за аттестационный период							5									
Изобразительное искусство	5 ₄						5	5 ₄	4 ₄						4.5	4.67	
	Оценка за аттестационный период							5									
	Оценка за аттестационный период							5									
История	2	4	4	5	2	5	5	4.2	5	4	5	5	5	5		4.83	4.44
	5	5	5														
	Оценка за аттестационный период							4									
Литература	4 ₅	5 ₂	5 ₂	5 ₂	5 ₂		4.62	4 ₃	5 ₃	4 ₅					4.27	4.46	
	Оценка за аттестационный период							5									
	Оценка за аттестационный период							5									
Математика	4 ₄	4 ₄	3 ₄	4 ₄	4 ₂	5 ₃	3 ₂	3.82	4 ₄	3 ₂	4 ₄	4 ₅	4 ₁	3 ₄	4 ₄	3.78	
	4 ₄	3 ₂	4 ₄	3 ₄	4 ₄	3 ₄	4 ₄		4 ₄	3 ₄	4 ₂	5 ₄	4 ₄	5 ₄	4 ₄		
	4 ₅	4 ₄							3 ₂	4 ₅	3 ₄	4 ₄	3 ₄	4 ₂	3 ₄		
	Оценка за аттестационный период							4	3 ₄	4 ₄	4 ₄	3 ₂					
Музыка	5 ₂	4 ₂					4.5	4 ₂	5 ₂						4.5	4.5	
	Оценка за аттестационный период							4									
	Оценка за аттестационный период							4									

Рисунок 67. Успеваемость. Все оценки

На странице отображены не только оценки за предыдущие аттестационные периоды, включая итоговые и средневзвешенный балл, но и оценки за текущий период, включая

средневзвешенные баллы за аттестационный период и за весь год. При наведении курсора на область оценок можно увидеть название аттестационного периода, его временной интервал и средний взвешенный балл за этот период. При наведении курсора на оценку отобразится подсказка с формой контроля оценки, а также датой, когда она была поставлена (см. Рисунок 68).

ПРЕДМЕТ	ОЦЕНКИ	СР.БАЛЛ
Английский язык	4.4 4.4 5.3 4.3 3.2 3.3 5.3 4.2 4.4 4.3 5.5 4.4 5.2 Оценка за аттестационный период: 4	4.18
Биология	4.4 4.4 4.5 4.4 4 4.3 5.2 4.4 5.5 4.3 4.4 Оценка за аттестационный период: 4	4.21
География	4.2 5.2 4.5 4.3 4.3 4.3 4.3 4	4.12
Изобразительное искусство	5.4 5 5.4 4.4 Оценка за аттестационный период: 5	4.67
История	2 4 4 5 2 5 5 4.2 5 5 5 4.83	4.44
Литература	4.5 5.2 5.2 5.2 5.2 4.62 4.3 5.3 4.5 4.27	4.46
Математика	4.4 4.4 3.4 4.4 4.2 5.5 3.2 3.82 4.4 3.2 4.4 3.4 4.2 5.4 4.4 5.4 4.4 4.5 4.4 3.2 4.5 3.4 4.4 3.4 4.2 3.4 3.4 4.4 4.4 3.2 3.76	3.78
Музыка	5.2 4.2 4.5 4.2 5.2 4.5	4.5

Рисунок 68. Подсказка с формой контроля оценки

В случае выставление оценки за контрольное мероприятие она выделяется полужирным шрифтом⁴. Чтобы изменить отображение шкалы оценок, выберите в правом функциональном меню необходимый режим (см. Рисунок 68):


- «**5 балльная шкала**» – все отметки будут отображены в 5-балльной системе (выбрана по умолчанию);
- «**100 балльная шкала**» – все отметки будут отображены в 100-балльной системе;
- «**Оригинальная шкала**» – оценки будут отображены в тех шкалах, в которых были выставлены.

Если необходимо отобразить только текущие или контрольные оценки, то в правом функциональном меню выберите один из режимов фильтрации оценок. В результате будет отображена успеваемость учащегося только в части оценок по выбранному фильтру (см. Рисунок 69).

⁴ Подробное описание формата отображения оценок (шрифт и вес) по различным формам контроля представлено в п. 2.1.1.1 настоящего документа.

ПРЕДМЕТ	ОЦЕНКИ	СР.БАЛЛ
Английский язык	5 ₅ 4 Оценка за аттестационный период: 4	4.5
Биология	4 ₄ 4 ₄ 4 ₅ 4 ₄ 4 Оценка за аттестационный период: 4	4.19
География	Оценка за аттестационный период: 5	0
Изобразительное искусство	5 ₄ 5 5 ₄ 4 ₄ 4 Оценка за аттестационный период: 5	4.67
История	Оценка за аттестационный период: 4	0
Литература	4 ₅ 4 4 ₅ 4 Оценка за аттестационный период: 5	4
Математика	4 ₄ 4 ₄ 5 ₅ 4 ₄ 3 ₄ 4 ₅ 4.04 4 ₄ 4 ₅ 3 ₄ 4 ₄ 3 ₄ 5 ₄ 4 ₄ 3.74 4 ₅ 3 ₄ 3 ₄ 4 ₄ Оценка за аттестационный период: 4	3.85
Музыка	Оценка за аттестационный период: 4	0

Рисунок 69. Успеваемость учащегося в части оценок по контрольным работам

Правое функциональное меню также позволяет распечатать представленную информацию об успеваемости. Для этого следует нажать кнопку  «Печать».

3.2 Динамика успеваемости

Для просмотра информации о динамике успеваемости в графиках в главном системном меню выберите «Анализ → Динамика успеваемости» (см. Рисунок 70).

Рисунок 70. Раздел «Динамика успеваемости»

Откроется страница «Успеваемость. Динамика» (см. Рисунок 71).

2017 - 2018 Дневник Анализ Дополнительно

← → УСПЕВАЕМОСТЬ. ДИНАМИКА.

26
Февраль
2018

ПРЕДМЕТНЫЕ ОБЛАСТИ И ПРЕДМЕТЫ	ДИНАМИКА ПО НЕДЕЛЯМ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Алгебра	-	4	2.67	3.5	-	2	2.5	4	3	-	4	3.5
Английский язык	-	5	3.5	3.5	4.33	5	4	3	4	-	5	4
Биология	-	-	-	5	4	-	5	4	5	-	-	-
География	-	-	3	-	3	4.5	5	5	-	-	5	-
Геометрия	-	4	-	2	4	3	-	-	3	-	-	3
Изобразительное искусство	-	-	5	5	5	5	-	5	5	-	5	5
Информатика	-	-	4	5	4	4.5	-	-	-	-	-	5
История	-	-	3.67	5	4	5	5	5	5	-	5	5
Литература	-	5	-	-	5	5	5	5	4	-	5	-
Музыка	-	5	5	5	-	5	-	5	4	-	4	5
Обществознание	-	-	4	2	-	5	-	4.5	-	-	5	-
Русский язык	-	4	3.33	-	4	3.33	4	3.75	4	-	4.33	4
Технология	-	-	4	-	4	3	5	4	-	-	-	4
Физика	-	-	4	3	5	-	-	-	-	-	4	2
Физическая культура	-	-	5	5	5	5	4	5	5	-	5	5

ПРАМЕТРЫ

Оценки

ТЕКУЩИЕ

КОНТРОЛЬНЫЕ

ВСЕ

Связь с техподдержкой

ГРАФИК

- Алгебра
- Английский язык
- Биология
- География
- Геометрия
- Изобразительное искусство
- Информатика
- История
- Литература
- Музыка
- Обществознание
- Русский язык
- Технология
- Физика
- Физическая культура

Рисунок 71. «Успеваемость. Динамика»

На открывшейся странице отображены предметы и средневзвешенные оценки за эти предметы по каждой учебной неделе.

При наведении курсора на средневзвешенную оценку отображается подсказка о её подсчёте (см. Рисунок 72).

2017 - 2018 ← → Дневник ↓ Анализ ↓ Дополнительно ↓

26 ← → УСПЕВАЕМОСТЬ. ДИНАМИКА. ⋮

Февраль 2018

ПРЕДМЕТНЫЕ ОБЛАСТИ И ПРЕДМЕТЫ	ДИНАМИКА ПО НЕДЕЛЯМ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Алгебра	-	4	2.67	3.5	-	2	2.5	4	3	-	4	3.5
Английский язык	-	5	3.5	3.5	4.33	5	4	3	4	-	5	4
Биология	-	-	-	5	4	4	4	5	-	-	-	-
География	-	-	3	-	3	4	4	5	-	5	-	-
Геометрия	-	4	-	2	4	3	-	-	3	-	-	3
Изобразительное искусство	-	-	5	5	5	5	-	5	5	-	5	5
Информатика	-	-	4	5	4	4.5	-	-	-	-	-	5
История	-	-	3.67	5	4	5	5	5	5	-	5	5
Литература	-	5	-	-	5	5	5	5	4	-	5	-
Музыка	-	5	5	5	-	5	-	5	4	-	4	5
Обществознание	-	-	4	2	-	5	-	4.5	-	-	5	-
Русский язык	-	4	3.33	-	4	3.33	4	3.75	4	-	4.33	4
Технология	-	-	4	-	4	3	5	4	-	-	-	4
Физика	-	-	4	3	5	-	-	-	-	-	4	2
Физическая культура	-	-	5	5	5	5	4	5	5	-	5	5

4 4 5
Средняя оценка высчитывается по формуле: $ср. \text{ знач} = \frac{\sum(\text{оценка} * \text{вес оценки})}{\sum(\text{веса оценок})}$. Критериальные оценки не учитываются при расчёте средневзвешенной оценки.

ПАРАМЕТРЫ
Оценки
ТЕКУЩИЕ
КОНТРОЛЬНЫЕ
ВСЕ
Связь с техподдержкой

ГРАФИК

- Алгебра
- Английский язык
- Биология
- География
- Геометрия
- Изобразительное искусство
- Информатика
- История
- Литература
- Музыка
- Обществознание
- Русский язык
- Технология
- Физика
- Физическая культура

Рисунок 72. Всплывающая подсказка

Важно! Средневзвешенный балл – это показатель успеваемости учащегося, который высчитывается автоматически при внесении оценок в журнал с учётом ранее заданных весов оценок по разным формам контроля ⁵.

Чтобы отфильтровать список оценок, выберите в правом функциональном меню необходимый режим (см. Рисунок 73).

⁵ Подробное описание расчёта средневзвешенного балла представлено в п. 2.1.1.1 настоящего документа.

2017 - 2018 ← → Дневник ↓ Анализ ↓ Дополнительно ↓

← → УСПЕВАЕМОСТЬ. ДИНАМИКА. ☰

26
Февраль
2018

ПРЕДМЕТНЫЕ ОБЛАСТИ И ПРЕДМЕТЫ	ДИНАМИКА ПО НЕДЕЛЯМ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Алгебра	-	-	-	3	-	-	2	-	-	-	-	-
Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биология	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-
География	-	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-
Геометрия	-	-	-	-	4	-	-	-	3	-	-	-
Изобразительное искусство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Литература	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
Музыка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обществознание	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Русский язык	-	-	3	-	-	3.33	-	3.5	-	-	5	-
Технология	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физика	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Параметры

Оценки

ТЕКУЩИЕ

КОНТРОЛЬНЫЕ

ВСЕ

Связь с техподдержкой

ГРАФИК

Алгебра Английский язык Биология

География Геометрия Изобразительное искусство

Информатика История Литература

Музыка Обществознание Русский язык

Технология Физика Физическая культура

4 3
Средняя оценка высчитывается по формуле: $\text{ср.знач} = \frac{\sum(\text{оценка} * \text{вес оценки})}{\sum(\text{вес оценок})}$. Критериальные оценки не учитываются при расчёте средневзвешенной оценки.

Рисунок 73. Выбор режима отображения оценок

На основе средневзвешенных оценок по каждому предмету можно построить графики успеваемости (будут отображены в нижней части страницы). Для этого в области «График» отметьте чекбоксы предметов для построения графика (см. Рисунок 74). В результате будут построены:

- график изменения средних оценок по неделям по каждому из выбранных предметов (график **A**): по вертикали отражены значения средневзвешенных оценок, по горизонтали – номера недель учебного года;
- столбчатая диаграмма динамики изменения средних оценок по неделям, отображающая их рост или падение (диаграмма **B**): по вертикали отражена разница между

Если выбрать несколько предметов, будут сформированы смешанные графики (см. Рисунок 75).

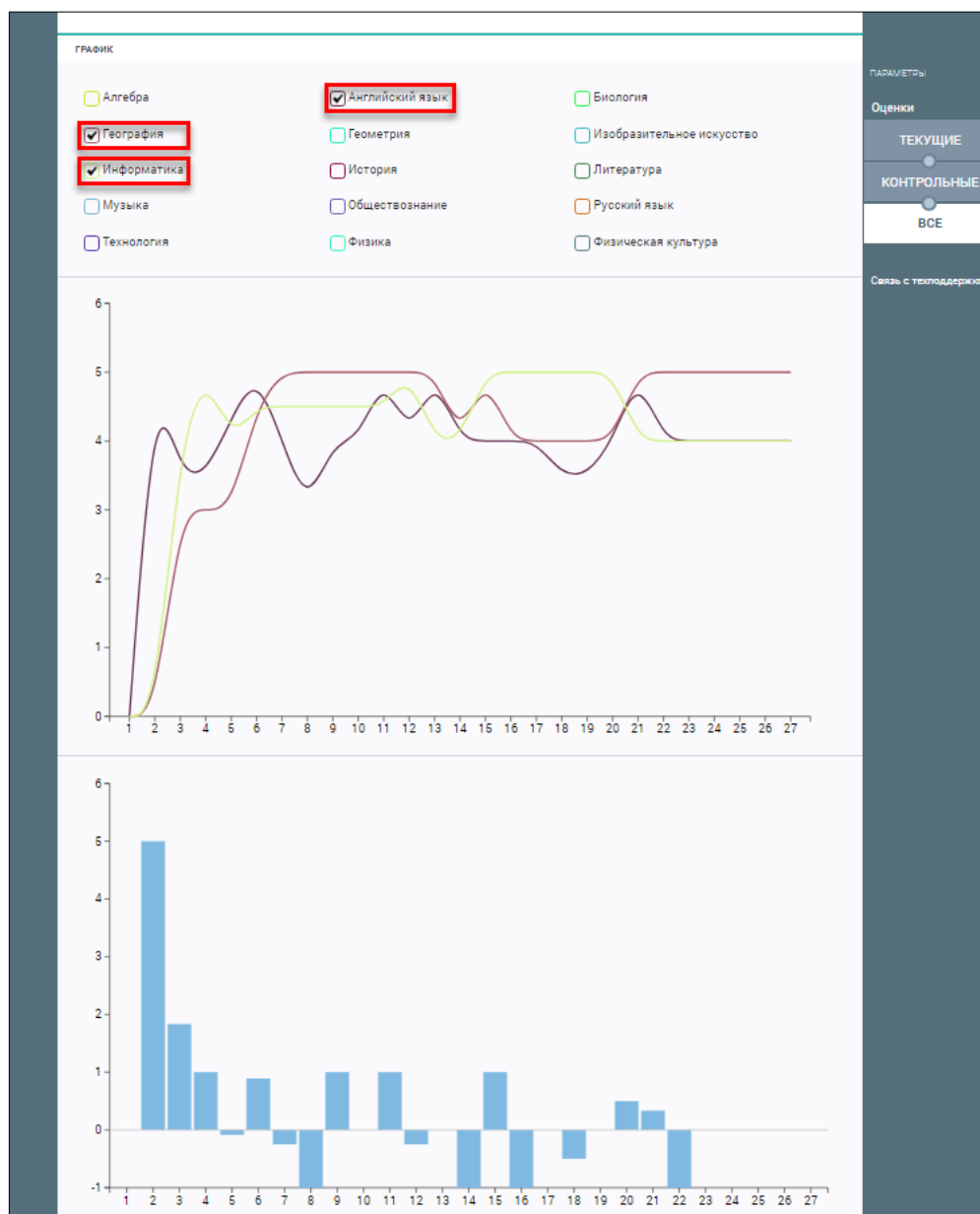


Рисунок 75. Графики успеваемости по нескольким предметам

3.3 Итоговые оценки

Просмотр итоговых оценок за промежуточную аттестацию возможен в разделе «Итоговые оценки».

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном в локальном нормативном акте ОО.

Для просмотра информации об итоговых оценках за аттестационный период выберите в главном системном меню «Анализ → Итоговые оценки» (см. Рисунок 76).

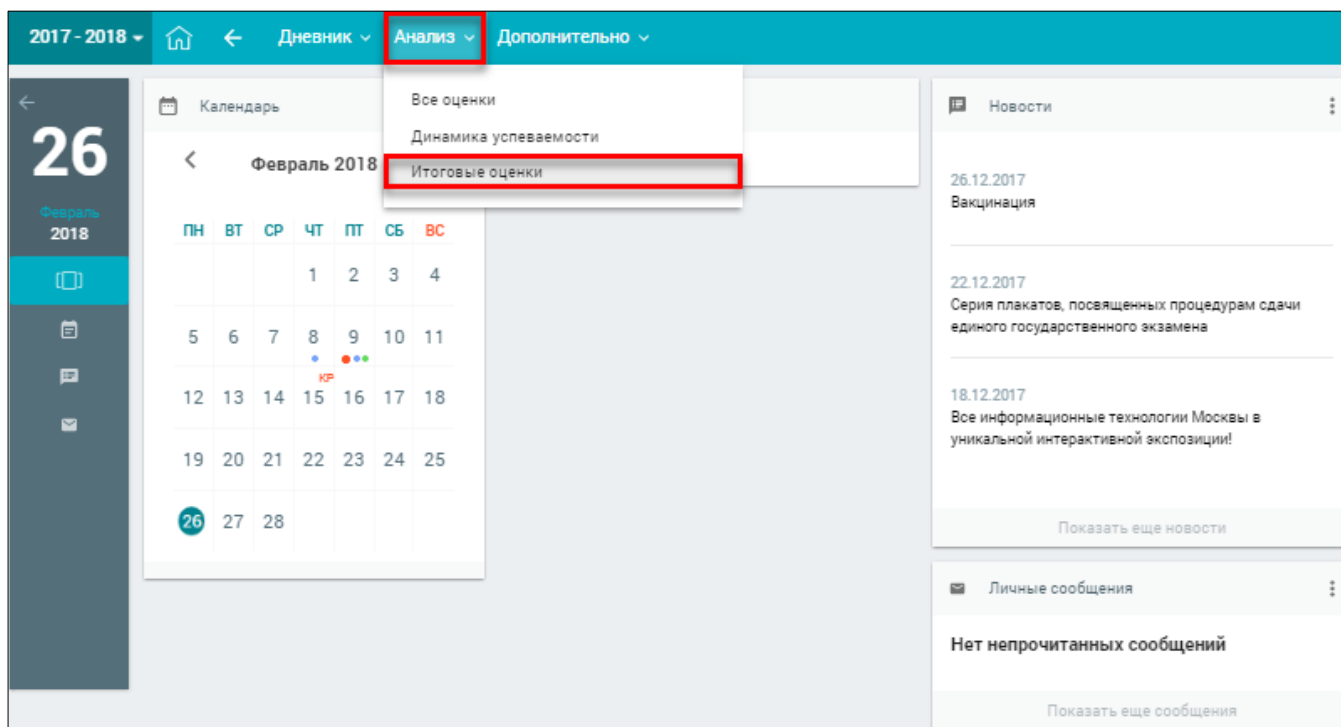


Рисунок 76. Раздел «Итоговые оценки»

Откроется страница «Итоговые оценки» (см. Рисунок 77).

The screenshot shows the 'ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ' (Final Grades) page. The table displays the following data:

ПРЕДМЕТ	ОЦЕНКИ		ГODOVAYА
Алгебра	3	4	
Английский язык	4	4	
Биология	5	5	
География	4	4	
Геометрия	3	3	
Изобразительное искусство	5	5	
Информатика	4	5	
История	5	5	
Литература	5	5	
Музыка	5	5	
Обществознание	4	5	
Русский язык	4	4	
Технология	4	4	
Физика	4	4	
Физическая культура	5	5	

Рисунок 77. Итоговые оценки

На открывшейся странице отображены итоговые оценки по всем изучаемым предметам. При наведении курсора на оценку отобразится название и даты аттестационного периода, за который она была выставлена.

Количество столбцов с оценками по периодам зависит от количества периодов промежуточной аттестации, которое устанавливается согласно локальному нормативному акту ОО. По каждому предмету своё количество аттестационных периодов, которые могут совпадать или не совпадать по всем предметам.

3.4 Отчёты

3.4.1 Отчёт «Непрохождение промежуточной аттестации»

Данный отчёт предоставляет возможность учащимся просматривать по каким предметам у них имеются задолженности по аттестации.

Для доступа к отчёту в главном системном меню выберите **«Анализ → Отчёты → Непрохождение промежуточной аттестации»** (см. Рисунок 78).

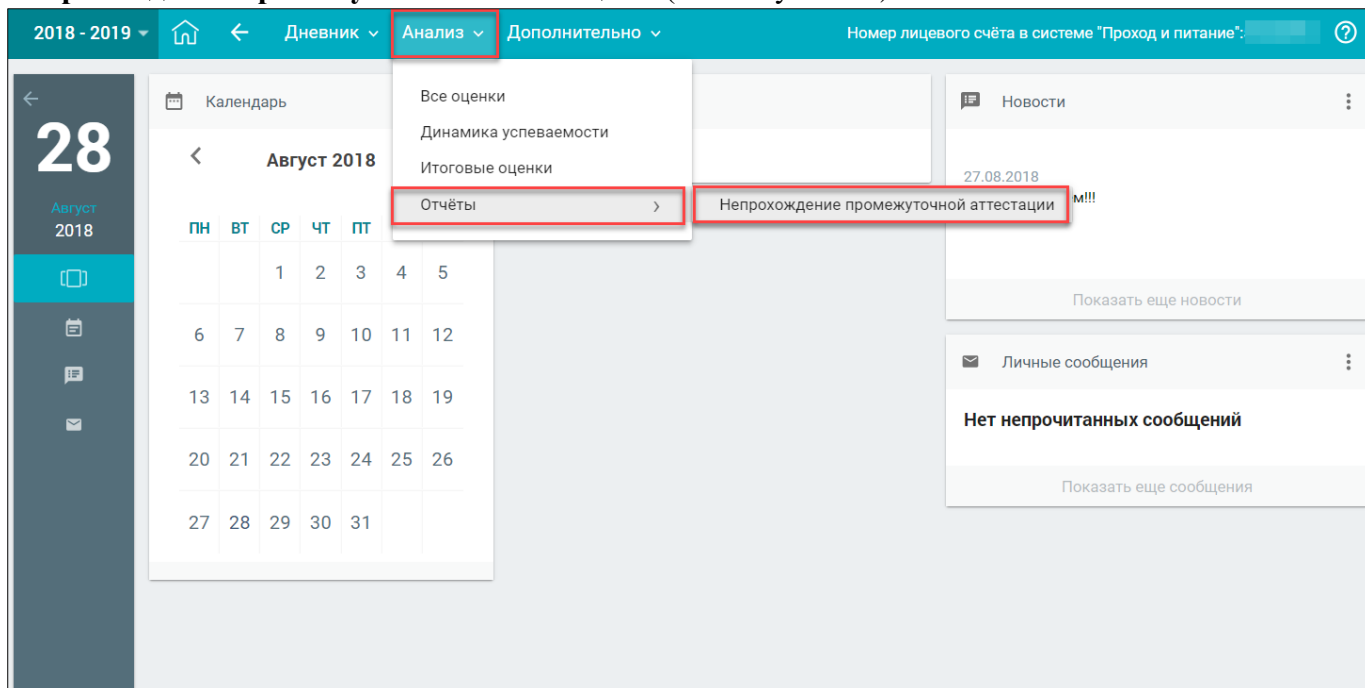


Рисунок 78. Выбор отчёта «Непрохождение промежуточной аттестации»

В результате будет открыта страница «Непрохождение промежуточной аттестации» (см. Рисунок 79).

2017 - 2018 | 28 август, вт. | Дневник | Анализ | Дополнительно | Номер лицевого счёта в системе "Проход и питание" | Помощь

Анализ / Отчеты / Непрохождение промежуточной аттестации

Непрохождение промежуточной аттестации

Печать | Скачать: PDF | XLSX

Предмет/Дата	Период промежуточной аттестации	Отметка	Повторная промежуточная аттестация 1	Повторная промежуточная аттестация 2
Английский язык 26.12.2017 19:31	2 четверть	Н/А		
Английский язык 05.04.2018 13:50	3 четверть (1)	Н/А		
Биология 28.12.2017 12:03	2 четверть	Н/А		
География 28.12.2017 14:57	2 четверть	Н/А		
Литература 27.10.2017 22:54	1 четверть	Н/А		
Литература 29.12.2017 15:33	2 четверть	Н/А		
Физическая культура 28.03.2018 15:00	3 четверть (1)	Н/А		

Фильтры | Сбросить

Предмет: любой

Период: любой

Аттестационный период: любой

Модуль: любой

Показать




Рисунок 79. Страница «Непрохождение промежуточной аттестации»

На данной странице отображена следующая информация:

- «**Предмет/Дата**» – наименование предмета и фактическая дата, по которым учащийся получил отметку о непрохождении промежуточной аттестации;
- «**Период промежуточной аттестации**» – за какой период аттестации была получена отметка по предмету;
- «**Отметка**» – существует несколько типов отметки:
 - «**А/З**» – академическая задолженность;
 - «**Н/А**» – неудовлетворительные аттестации;
 - «**НПА**» – непрохождение промежуточной аттестации;
- «**Повторная промежуточная аттестация 1, 2**» – отображается в случае непрохождения промежуточной аттестации.

Правое функциональное меню (см. Рисунок 79) позволяет отфильтровать данные на странице с помощью выбора необходимых значений параметров, начиная с фильтра «Предмет».

В верхней части экрана можно:

- распечатать отчёт «**Непрохождение промежуточной аттестации**», нажав иконку  Печать ;
- скачать отчёт в формате *.pdf, нажав кнопку  ;
- скачать отчёт в формате *.xlsx, нажав кнопку .

4 Дополнительно

Для учащихся в главном системном меню доступен элемент «Дополнительно», который позволяет ознакомиться со следующими внешними ссылками:

- «Библиотека МЭШ»;
- «Полезные ссылки»;
- «Внешняя оценка».

Для доступа в главном системном меню выберите «Дополнительно → Внешние ссылки» (см. Рисунок 80).

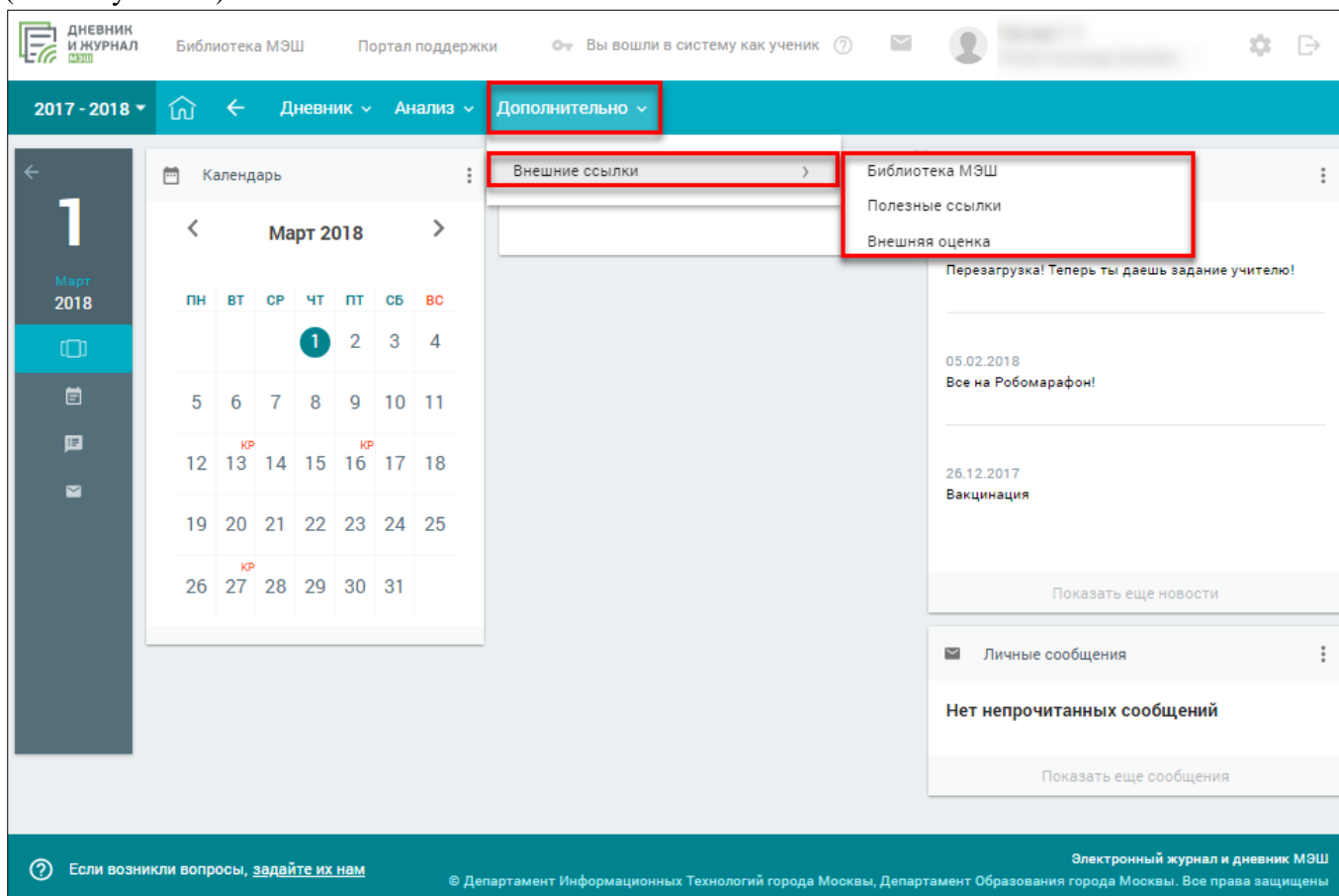


Рисунок 80. Элемент «Внешние ссылки»

4.1 Внешние ссылки

4.1.1 Библиотека МЭШ

Библиотека МЭШ – это информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Ключевым назначением Библиотеки МЭШ является работа с электронными образовательными материалами, такими как электронные издания, электронные образовательные ресурсы.

Для перехода в Библиотеку МЭШ в главном системном меню выберите «Дополнительно → Внешние ссылки → Библиотека МЭШ» (см. Рисунок 81).

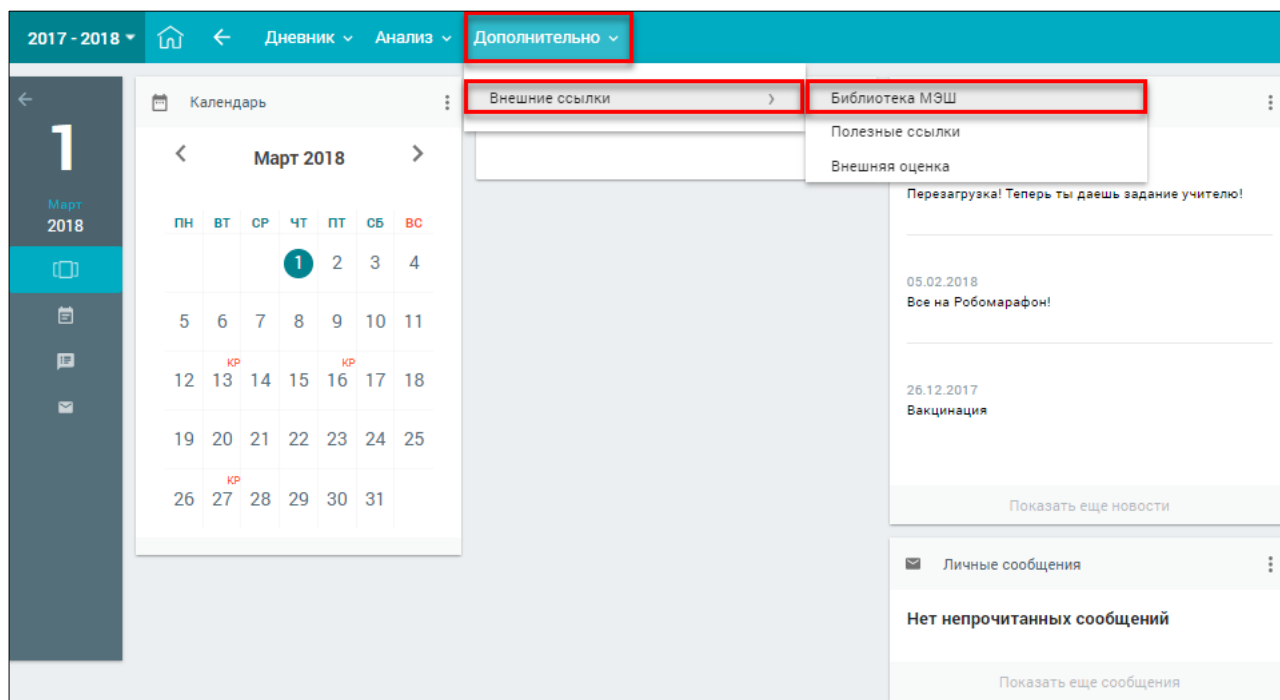


Рисунок 81. Раздел «Библиотека МЭШ»

В результате пользователь попадает в свой профиль в Системе, минуя авторизацию. При этом можно переходить по КЭС в Библиотеку МЭШ из ДЗ и заниматься непосредственно в Системе, работая с необходимыми материалами.

Для входа в Библиотеку МЭШ перейдите по ссылке uchebnik.mos.ru и введите свои учётные данные: логин и пароль. Посмотреть логин, а также сменить пароль можно в личном кабинете электронного дневника. При правильно введённых значениях вход в Библиотеку МЭШ будет выполнен.

4.1.2 Полезные ссылки

Для просмотра полезных ссылок и их использования в главном системном меню выберите «Дополнительно → Внешние ссылки → Полезные ссылки» (см. Рисунок 82).

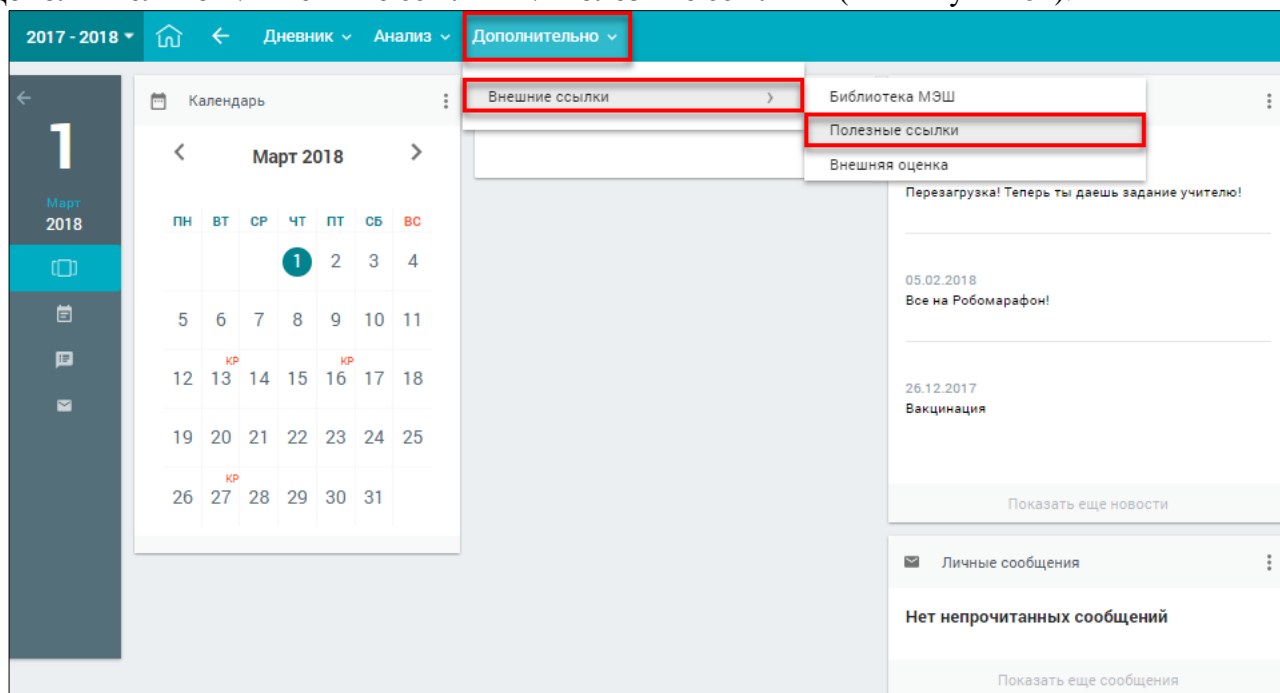


Рисунок 82. Раздел «Полезные ссылки»

Откроется страница «Полезные ссылки» (см. Рисунок 83).

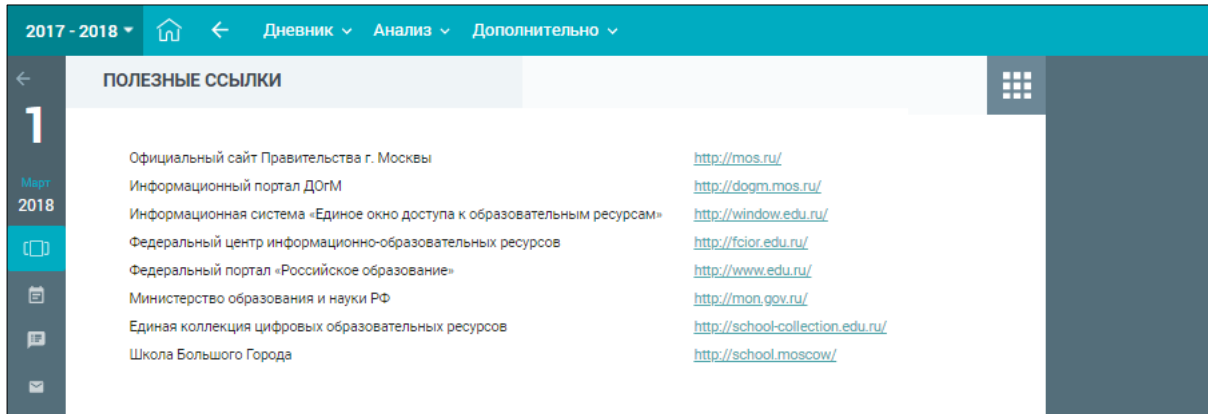


Рисунок 83. Полезные ссылки

На открывшейся странице можно ознакомиться со списком полезных ссылок, а также перейти по необходимой.

4.1.3 Внешняя оценка

В случае необходимости доступа к сервису просмотра своих достижений, прохождения внешнего тестирования или внешних опросов, а также проверки результатов диагностических работ можно перейти в Московский центр качества образования (далее – МЦКО), выбрав в главном системном меню «Дополнительно → Внешние ссылки → Внешняя оценка» (см. Рисунок 84).

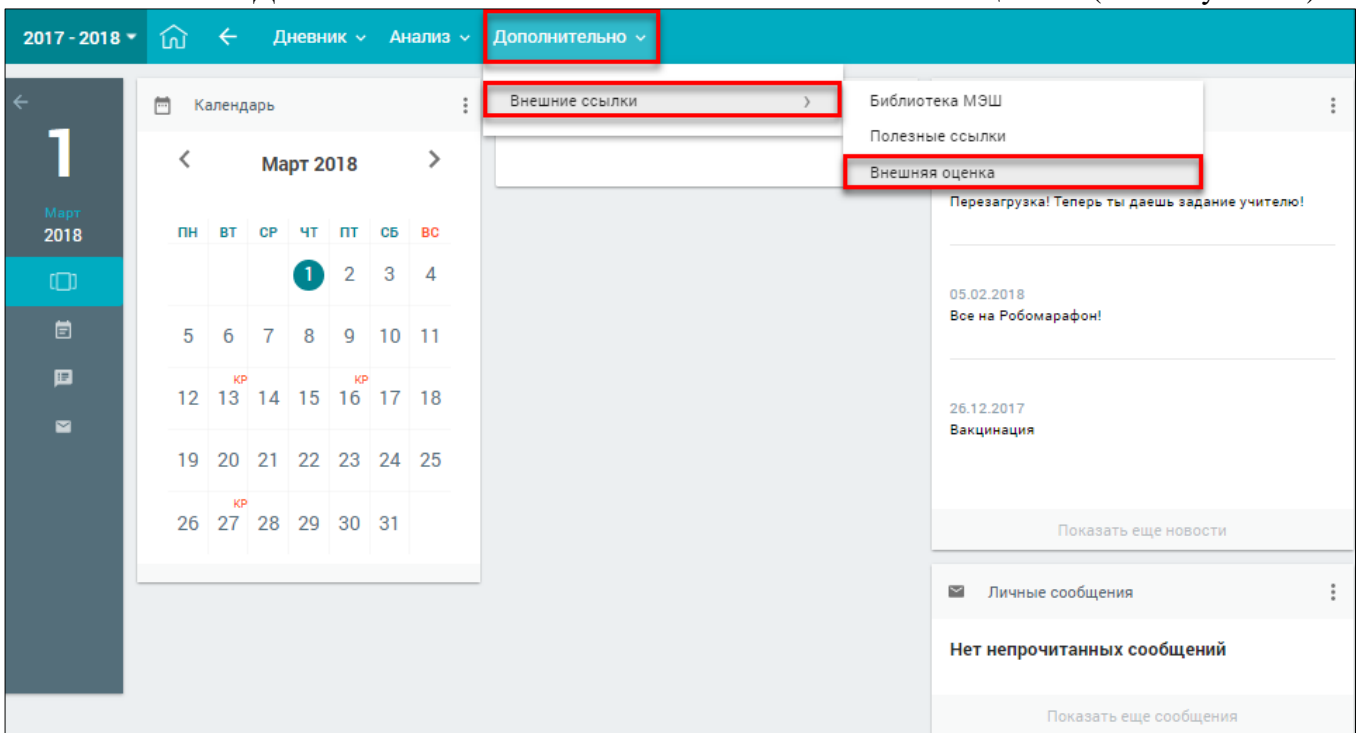



Рисунок 84. Раздел «Внешняя оценка»

В результате пользователь попадает в свой профиль в Системе, минуя авторизацию, если был указан СНИЛС (см. Рисунок 85).



[Выход из системы](#)

Информационно-аналитическая система
Департамента Образования г.Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы "Школа № [REDACTED]"

Учетная запись учащегося:

[Сервис "Мои достижения"](#)

[Внешняя оценка качества образования](#)

[Опросы/Анкетирования](#)

01.03.2018

Все права защищены. Свидетельство №2013661983 от 20.12.2013 Федеральной службы по интеллектуальной собственности. Разработка [МЦКО](#).

Рисунок 85. Главная страница профиля в МЦКО

5 Мобильное приложение

Для получения сведений об оценках, ДЗ, расписании уроков, дополнительных занятиях, мероприятиях на мобильном устройстве учащиеся могут использовать мобильное приложение портала государственных услуг «Госуслуги Москвы» (см. Рисунок 86).



Рисунок 86. Мобильное приложение

Сведения в электронном дневнике на портале dnevnik.mos.ru и в мобильном приложении идентичны.

5.1 Скачивание и установка

Официальное мобильное приложение «Госуслуги Москвы» является бесплатным и может быть установлено на любое мобильное устройство. Его можно скачать через Play Market или Apple Store.

Откройте приложение и зарегистрируйтесь в нём, указав номер своего мобильного телефона.

На главном экране выберите раздел «Электронный дневник» и укажите адрес электронной почты, который был передан в ОО для доступа к электронному дневнику.

Если при работе приложения возникает ошибка, убедитесь, что используете актуальную (последнюю) версию приложения. Если обновление приложения не решило проблему обратитесь в службу поддержки пользователей.

5.2 Работа с Дневником

Для входа в электронный дневник необходимы учётные данные, с которыми была осуществлена регистрация на Портале mos.ru.

Важно! Доступ в электронный дневник будет открыт только после получения подтверждения о внесении контактных данных со стороны сотрудников ОО.

После установки приложения выполните вход в электронный дневник. Для этого в окне «Авторизация» (см. Рисунок 87) введите учётные данные (номер телефона и пароль) и нажмите кнопку .

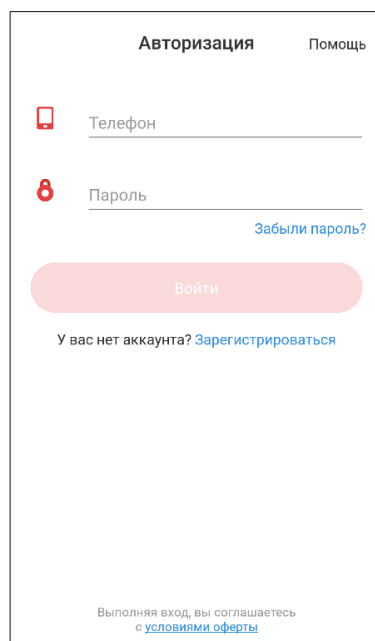


Рисунок 87. Авторизация в приложении

Перейдите на вкладку с перечнем госуслуг и выберите «Электронный дневник» (см. Рисунок 88).

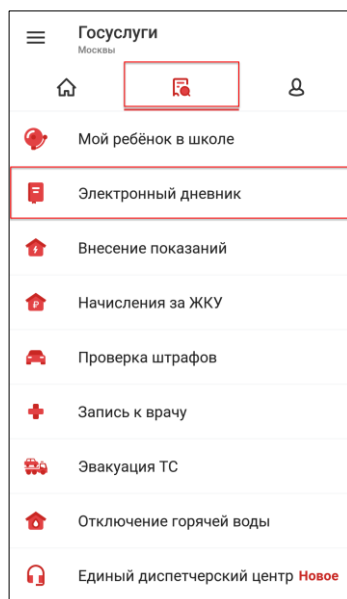


Рисунок 88. Выбор госуслуги «Электронный дневник»

В результате откроется главная страница «Дневник».

Интерфейс приложения состоит из следующих разделов (см. Рисунок 89):

- «Дневник» – просмотр Дневника учащегося;
- «Задания» – просмотр ДЗ по предметам;
- «Оценки» – просмотр оценок учащегося, включая комментарии учителя, если таковые имеются;
- «Пропуски» – просмотр пропусков за различные периоды обучения;
- «Новости» – просмотр новостей.

Кроме того, интерфейс позволяет в некоторых разделах выбрать период отображения данных.

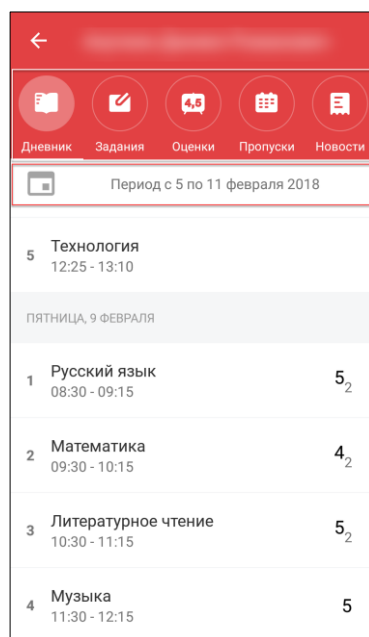


Рисунок 89. Главная страница электронного дневника, раздел «Дневник»

5.2.1 Просмотр Дневника

Чтобы просмотреть Дневник, перейдите в раздел «Дневник» (см. Рисунок 89). По умолчанию электронный дневник открывается на текущую дату. Чтобы выбрать другой период, на который будут сформированы данные, следует нажать на текущий период (см. Рисунок 89) и во всплывающей форме календаря отметить начальную и конечную даты – выбранный период будет отмечен цветом (см. Рисунок 90).

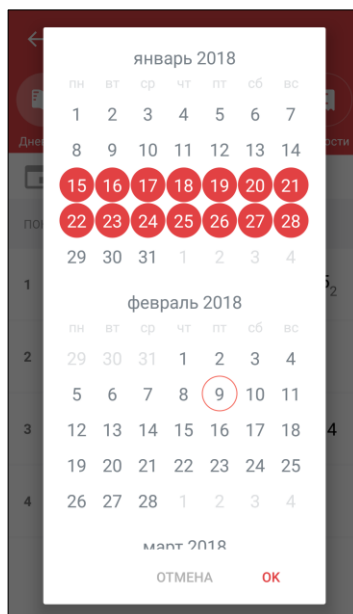


Рисунок 90. Выбор период отображения данных

Нажмите **OK** для подтверждения выбранного периода или **ОТМЕНА**, чтобы снять выделение с него.

В результате будут отображены данные по электронному дневнику за выбранный период (см. Рисунок 91).

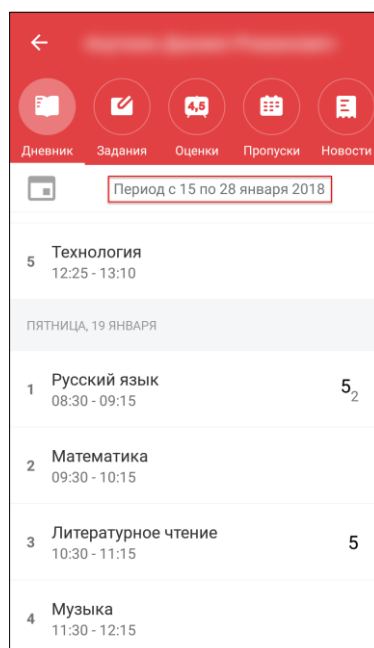


Рисунок 91. Данные за выбранный период

Данный раздел позволяет ознакомиться с расписанием учащегося и полученными оценками. Цифра рядом с оценкой означает, что полученная оценка по определённой форме контроля имеет

вес, отличный от «1». Оценки, имеющие больший вес, оказывают большее влияние на средневзвешенный балл.

Важно! Используемые формы контроля и веса оценок должны быть указаны в локальных нормативных актах ОО.

При выборе любого из уроков расписания откроется форма с подробным описанием всех данных по нему (см. Рисунок 92).

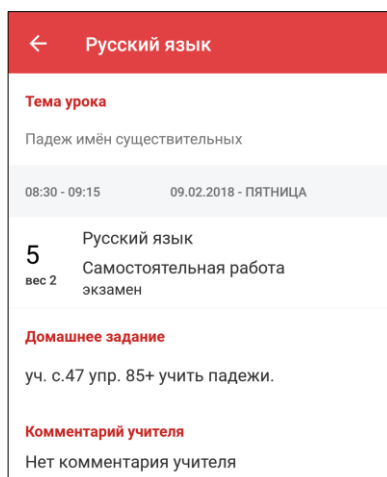


Рисунок 92. Данные по уроку

5.2.2 Просмотр домашнего задания и комментария к уроку

Для просмотра ДЗ перейдите в раздел «Задания» (см. Рисунок 93).

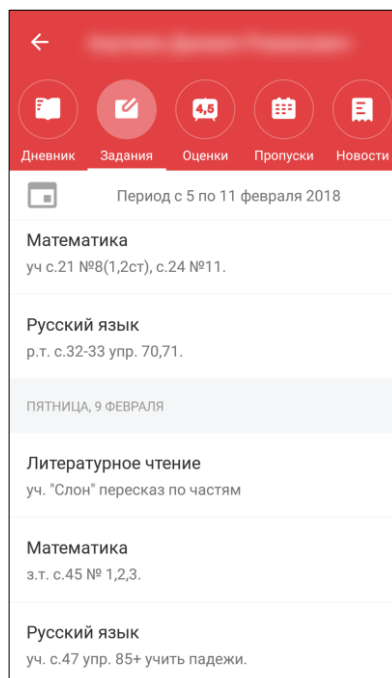


Рисунок 93. Раздел «Задания»

По умолчанию раздел открывается на текущую неделю. Период отображения можно изменить, нажав на текущий и выбрав требуемый.

5.2.3 Просмотр оценок в приложении

Оценки учащегося можно просмотреть следующими способами:

- в разделе «Оценки» (см. Рисунок 94);

– в разделе «Дневник» (см. Рисунок 91).

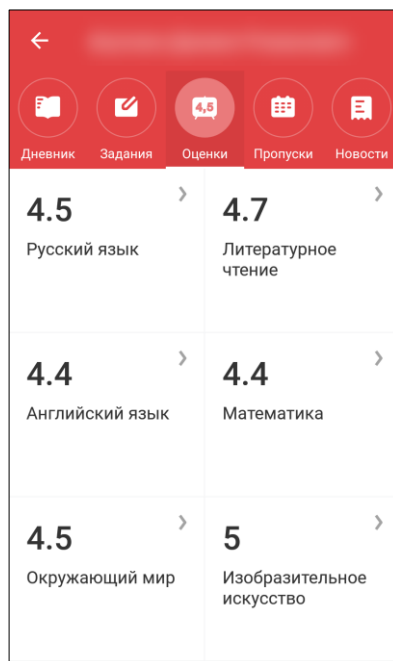


Рисунок 94. Раздел «Оценки»

Раздел «Оценки» позволяет отследить свою общую успеваемость по всем предметам.

На главной странице раздела отображаются средневзвешенные оценки. При выборе соответствующего предмета открывается форма с успеваемостью по нему в текущем аттестационном периоде (см. Рисунок 95).

Русский язык	
СРЕДНЕВЗВЕШЕННАЯ	ИТОГОВАЯ
4.5	0
1	2
Аттестационный период 2	
февраль 2018	
5 вес 2	Части речи Самостоятельная работа экзамен 1 ЧТ
4 вес 2	Части речи Самостоятельная работа экзамен 2 ПТ
5 вес 2	Части речи Словарный диктант экзамен 8 ЧТ
5 вес 2	Части речи Самостоятельная работа экзамен 9 ПТ

Рисунок 95. Успеваемость по предмету в текущем аттестационном периоде

Важно! Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены оценки.

Формула для расчёта средневзвешенного балла:

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса)/(сумма весов этих оценок).

Пример подсчёта:

«5» и «4» за контрольную, «3» за ответ на уроке. Вес контрольных – 5 баллов, вес ответа на уроке – 1 балл.

Средневзвешенный балл = $(5*5 + 3*1 + 4*5) / (5 + 1 + 5) = 4,36$

Формула расчёта средневзвешенного балла при условии отсутствия веса оценок соответствует расчёту среднеарифметического.

Чтобы узнать за какую активность, когда была выставлена оценка и прочие детали, следует её выбрать из списка. В результате откроется форма, содержащая детали оценки (см. Рисунок 96).

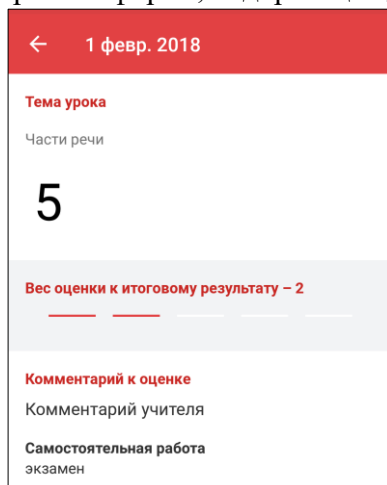


Рисунок 96. Детали оценки

Аттестационный период также можно просмотреть, выбрав необходимый в выпадающем списке календаря (см. Рисунок 95). При просмотре оценок по предыдущим периодам можно также ознакомиться с итоговыми оценками по всему аттестационному периоду (см. Рисунок 97).

		1	2
Аттестационный период 1			
ноябрь 2017			
4	Состав слова Домашняя работа	1	СР
5 вес 2	Состав слова Словарный диктант экзамен	2	ЧТ

Рисунок 97. Успеваемость по предмету в предыдущем аттестационном периоде

5.2.4 Просмотр пропусков

Для просмотра пропусков учащегося перейдите в раздел «**Пропуски**». Откроется форма в виде календаря, по которой можно просмотреть все пропуски занятий (см. Рисунок 98).

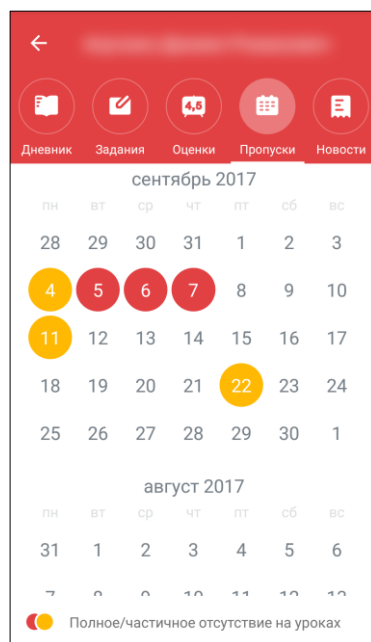


Рисунок 98. Раздел «Пропуски»

Для полного и частичного отсутствия на уроках предусмотрено соответствующее выделение цветом:

- 4 – частичное отсутствие на занятиях;
- 7 – полное отсутствие на занятиях.

При выборе интересующей даты откроется окно с данными по пропускам на этот день (см. Рисунок 99).

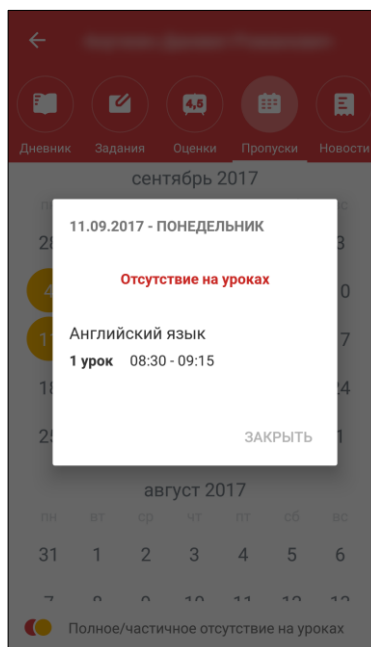


Рисунок 99. Пропуски в определённый день

5.2.5 Просмотр новостей

Для просмотра новостей перейдите в раздел «**Новости**». По умолчанию выводятся новости на текущую неделю. Приложение позволяет настроить произвольный период отображения новостей (см. Рисунок 100).

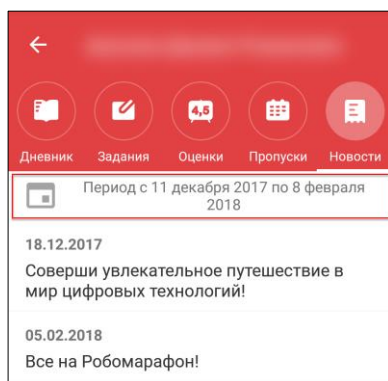


Рисунок 100. Раздел «**Новости**»