

Частное общеобразовательное учреждение
«Александринская монастырская православная школа»



**Положение
об организации горячего питания учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания учащихся в трапезном корпусе Монастырской Православной школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления стоимости питания.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

— СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

— Уставом Школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в Школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, и утверждается приказом директора Школы.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Школе является:

— обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным

физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

— гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

— предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

— пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания учащимся на базе трапезного корпуса. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками Школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) учащихся.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание учащимся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы (пятидневная или шестидневная учебная неделя для каждого класса устанавливается ежегодно согласно Годовому календарному учебному графику). Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в трапезном корпусе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с сертификатами соответствия, удостоверения качества, документами ветеринарно-санитарной экспертизы.

3.3.3. Для организации питания работники Школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания учащихся,
- приказ о создании бракеражной комиссии,
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд; ведомость контроля за рационом питания; график смены кипяченой воды; программу производственного контроля;

инструкцию по отбору суточных проб;

— инструкцию по правилам мытья кухонной посуды и гигиенический журнал (сотрудники);

— журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

— журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

— приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания учащихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

— организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

— оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

— проводит с родителями (законными представителями) учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3.5. Порядок предоставления питания и питьевого режима учащимся

3.5.1. Горячее питание

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения учащегося в Школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Учащемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

— родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием учащегося;

— ребенок обучается с применением дистанционных технологий (горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах Школы);

— учащийся переведен или отчислен из Школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания учащемуся директор Школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения учащегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания учащемуся.

Для отпуска горячего питания учащихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 35 минут каждая.

Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы. График составляется с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока непосредственно в день организации питания не позднее 09:00.

3.5.2. Питьевой режим

Питьевой режим учащихся обеспечивается двумя способами: кипяченой водой и расфасованной в бутылки водой в кулерах.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в Школе.

4. Финансовое обеспечение

Питание учащихся Школы осуществляется за счет средств: регионального бюджета и внебюджетных средств родителей (законных представителей) учащихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.1. Питание за счет средств областного бюджета

4.1.1. Бесплатное горячее питание за счет средств областного бюджета предоставляется учащимся 1-4 классов.

4.2. Питание за счет средств родительской платы

4.2.1. Решение об организации горячего питания оформляется приказом директора Школы ежегодно. Право на получение горячего питания у учащегося наступает с начала нового учебного года и действует до окончания текущего учебного года.

4.2.2. Плановая стоимость одного дня горячего питания учащихся за счет родительской платы определяется с учетом стоимости продуктов питания, мнения учредителя и утверждается приказом директора Школы.

4.2.3. Сумма платежа на горячее питание учащихся за месяц устанавливается исходя из плановой стоимости питания с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится исходя из фактической стоимости питания согласно табелю учета получения питания учащимися.

4.2.4. Горячее питание учащихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату, по квитанциям, выписанными ответственным работником, путем перечисления на банковский счет Школы еженедельно (четверг, пятница) или ежемесячно по договоренности.

4.2.5. О непосещении учащимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия учащегося.

4.2.6. При отсутствии учащегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) учащийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор Школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся;

несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственное лицо (заведующий производством) за организацию горячего питания в Школе:

осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенических требований;

осуществляет контроль количества фактически отпущенных обедов;

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования трапезного корпуса;

снабжает трапезный корпус достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.3. Работники трапезного корпуса:

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

осуществляют организацию обслуживания учащихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов (для начальной школы);

вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4. Бракеражная комиссия в составе зав. производством, повара, специалиста, составляющего меню осуществляет проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов.

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.5. Классные руководители:

представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания учащихся ежедневно в группу «Питание» в Телеграмм вечером, в случае необходимости утром до 8.10; в заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов (1-4 классы), обедов (5-11 классы), ставят свою роспись и сдают зам.директора по АХЧ;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребностей в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным горячим питанием;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения трапезной, общественный порядок и содействуют работникам трапезной в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.7. Родители (законные представители) учащихся:

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,

а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется законодательством РФ.

7. Ответственность

7.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) учащихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.