

Частное общеобразовательное
учреждение «Дивеевская монастырская
православная средняя
общеобразовательная школа»

Директор школы И.Н.Лялюшко



Положение о музеях школы.

1. Общие положения.

1.1. Музеи школы осуществляют свою деятельность на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации».

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея школы определяется в зависимости от профиля имеющихся экспонатов.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в школьный музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектация музейных фондов – деятельность музея школы по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи.

Музеи школы организуются в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

3.1. Музеи школы способствуют:

— воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своей Родины, своего и других народов;

— приобщению учащихся к историческому и духовному наследию Родины, родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении исторических и культурных памятников;

3.2. Задачами музеев школы являются:

— использование культурных ценностей для развития учащихся;

— содействие в организации проведении образовательного процесса;

— охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы нашей Родины;

- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие системы дополнительного образования учащихся, социального воспитания.

4. Организация и деятельность музеев школы.

4.1. Школьные музеи создаются по инициативе педагогических работников, учащихся, родителей учащихся, общественности по благословению Учредителя.

4.2. Музеи школы действуют на базе ЧОУ «Дивеевская монастырская православная средняя общеобразовательная школа». Учредительным документом музеев школы является приказ об их организации и о назначении руководителя, изданный директором школы.

4.3. Деятельность музеев школы регламентируется настоящим Положением.

4.4. Обязательными условиями для нормального функционирования музеев школы являются:

- музейный актив из числа учащихся и работников школы;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции.

4.5. Музеи школы, прошедшие процедуру паспортизации, получают номерное свидетельство установленного образца.

5. Руководство деятельностью музеев школы.

5.1. Ответственность за деятельность музеев школы несут директор образовательного учреждения и руководитель музея школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музеев школы и музейного актива осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

5.3. Текущая работа музеев школы осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музеев в соответствии с планом работы.

Текущая работа может включать в себя:

- изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея школы тематике;
- систематическое пополнение фондов и библиотеки музея школы путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

- ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- создание и обновление экспозиции, выставки;
- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для учащихся и населения;
- установление связей с государственными музеями, участие в их работе или выполнение работ по их заданию;
- установление и поддержание связей со школьными музеями.

5.4. В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности музеев школы может создаваться Совет музея из числа его активистов.

5.5. В целях более четкой организации работы музеев школы могут создаваться рабочие группы из числа учащихся: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музеев школы.

6.1. Учет музейных предметов собрания музеев школы осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной);

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музеев школы несет директор образовательного учреждения и руководитель музея.

6.3. Хранение в музеях школы взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение в музеях школы огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация (ликвидация) музея школы.

7.1. Вопрос о реорганизации либо ликвидации музеев школы, а также о судьбе их коллекций решается Учредителем школы.

7.2. О решении ликвидировать либо реорганизовать музеи школы сообщается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев при ГОУ ДОД «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

7.3. Свидетельство музеев школы при ликвидации передается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев при ГОУ ДОД «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий».