

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

14.09.2020

№ 154

**О проведении диагностических работ по образовательным программам  
основного общего образования для обучающихся 10-х классов  
общеобразовательных организаций в Дивеевском муниципальном районе  
Нижегородской области в 2020 году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 июля 2020 г. № 02-70, письмами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 21 июля 2020 г. № 488/02, от 5 августа 2020 № 509/02, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11.09.2020 № 316-01-63-1553/20 «О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в 2020 году» в целях проверки уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить организацию и проведение диагностических работ по образовательным программам основного общего образования обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Дивеевского муниципального района в 2020 году (далее – ДР-10) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 № 16 (далее- Санитарные правила):

- русский язык -3 октября (суббота);

- физика, химия, история, биология, информатика и ИКТ, география, обществознание, иностранные языки – 10, 24 октября (суббота);

- математика – 17 октября (суббота).

2. Обеспечить соблюдение Порядка при подготовке и проведении ДР-10.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение ДР-10 (муниципальным координатором) Корнилову Л.В., начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования.

4. Назначить техническим специалистом, ответственным за печать бланков участников с использованием специализированного программного обеспечения и сканирования материалов для проведения ДР-10 Галкина И.А., системного администратора управления образования.

5. Корниловой Л.В., муниципальному координатору:

5.1. Обеспечить информирование участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ДР-10;

5.2. Обеспечить соблюдение информационной безопасности в пределах своей компетенции;

5.3. Проконтролировать объективность процедуры проведения ДР-10;

5.4. Осуществить распределение координаторов ОО, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, независимых наблюдателей не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения ДР-10 не позднее 29 сентября 2020 г.;

5.5. Осуществить прием файлов для печати бланков участников из РЦОИ за два календарных дня до даты проведения ДР-10:

- русский язык- 30 сентября 2020;

- физика, химия, история, биология, информатика и ИКТ, география, обществознание, литература, иностранный язык- 7 октября и 21 октября;

- математика- 14 октября.

5.6. Осуществить вместе с техническим специалистом формирование файлов для печати бланков участников за три календарных дня до проведения ДР-10;

5.7. Осуществить вместе с техническим специалистом тиражирование бланков участников и КИМ за два дня до даты проведения ДР-10 (в соответствии с п.5.5.);

5.8. Осуществить передачу бланков КИМ координаторам ОО МБОУ «Глуховская СОШ», МБОУ «Ивановская СОШ», МБОУ «Сатисская СОШ», МБОУ «Дивеевская СОШ», ЧОУ «Дивеевская Монастырская Православная СОШ» накануне проведения ДР-10 по акту:

- русский язык- 2 октября 2020;
- физика, химия, история, биология, информатика и ИКТ, география, обществознание, литература, иностранный язык- 9 октября и 23 октября;
- математика - 16 октября.

5.9. Осуществить прием бланков от координатора ОО в день проведения ДР-10 после завершения по акту приема-передачи;

5.10. Осуществить совместно с техническим специалистом сканирование материалов ДР-10 на станциях удаленного сканирования и направить в РЦОИ;

5.11. Обеспечить исключение доступа к материалам ДР-10 посторонних лиц при распечатке и хранении в управлении образования;

5.12. Проанализировать результаты ДР-10 на районных методических объединениях в целях планирования работы РМО учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы.

6. Руководителям ОО:

6.1. Обеспечить информирование участников образовательных отношений о ходе подготовки и проведения ДР-10;

6.2. Обеспечить соблюдение информационной безопасности и объективность процедуры проведения ДР-10;

6.3. Создать необходимые организационные, технические условия для проведения ДР-10 и обеспечить соблюдение установленного Порядка и сроков проведения ДР-10;

6.4. Назначить лиц, ответственных за организацию и проведение ДР-10 в ОО (далее – координатор ОО) не позднее, чем за десять дней до даты начала ДР-10- в срок до 22 сентября 2020;

6.5. Назначить организаторов в аудиториях проведения ДР-10 (далее – место проведения ДР-10) из числа педагогических работников, не преподающих учебный предмет, по которому проводится ДР-10 не позднее, чем за десять дней до даты начала ДР-10 - до 22 сентября 2020. (Целесообразно назначить организаторов пунктов проведения экзамена, участвовавших при проведении основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в прошлые годы);

6.6. Назначить организаторов вне аудитории не позднее, чем за десять дней до даты начала ДР-10- до 22 сентября 2020 г.;

6.7. Назначить технических специалистов для выполнения технических сопровождения при подготовке и проведении ДР-10 не позднее, чем за десять дней до даты начала ДР-10- до 22 сентября 2020 г.;

6.8. Обеспечить (по возможности) присутствие независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), чьи дети не обучаются в 10-х классах;

6.9. Осуществить рассадку участников в аудитории по одному за парту в шахматном порядке;

6.10. Обеспечить каждого участника бланками, КИМ и черновиками;

6.11. Обеспечить начало проведения ДР-10 в 10.00 часов;

6.12. Обеспечить прибытие участников ДР-10 не позднее 9.30 в школу;

6.13. Организовать на входе у участников ДР-10 термометрию бесконтактным термометром;

6.14. Предусмотреть резерв организаторов для замены в случае их отсутствия по уважительной причине;

6.15. Обеспечить участие в ДР-10 всех учащихся 10 классов за исключением случаев отсутствия участника по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, а также учащихся с



ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся, получающих среднее общее образование в семейной форме или форме самообразования. (Участие в ДР -10 лиц, указанных в п.6.15 по их желанию).

6.16. Организовать сбор заявлений для участия в ДР-10 и согласия на предоставление персональных данных не позднее чем за 14 дней до начала проведения ДР-10- до 17 сентября 2020г.

6.17. Обеспечить продолжительность выполнения заданий ДР-10 в соответствии с продолжительностью выполнения заданий основного государственного экзамена:

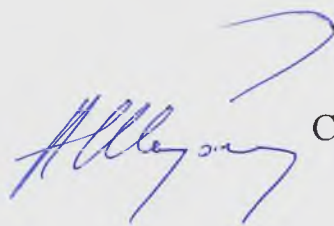
- по русскому языку, математике, литературе – 3 часа 55 минут (235 минут);
- по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут);
- по информатике и ИКТ, географии – 2 часа 30 минут (150 минут);
- по иностранным языкам (кроме раздела «Говорение») – 2 часа (120 минут);
- по иностранным языкам раздел «Говорение» – 15 минут;

6.18. Обеспечить в день проведения доставку бланков в управление образования муниципальному координатору и передать по акту-передаче.

6.19. Проанализировать результаты ДР-10 в целях организации индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях; корректировки рабочих программ учебных дисциплин.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.А.Коршунов