

Частное общеобразовательное учреждение  
«Александринская монастырская православная школа»

**ПРИНЯТО**

Советом школы  
протокол № 1  
от «22» мая 2026г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Монастырской  
Православной школы  
от 04.06.2026 № 45/2

**Правила приема учащихся  
в Частное общеобразовательное учреждение  
«Александринская монастырская  
православная школа»**



Подписан: Н.Н.Лялюшко  
DN: О=Монастырская Православная школа,  
CN=Н.Н.Лялюшко, E=dmpschool@mail.ru  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Местоположение: Нижегородская область,  
Дивеевский муниципальный округ,  
с.Дивеево, ул.Школьная, д.12  
Дата: 2026.09.13 08:14:38+03'00'

с. Дивеево

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Монастырскую Православную школу (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в соответствии с православной верой и религиозными убеждениями в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием учащихся для обучения в Школу, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и программы Стандарта православного компонента начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19,
- внутренними установлениями религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»;
- распоряжениями правящего архиерея и Учредителя;
- Уставом Школы;
- настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила принимаются Советом Школы и утверждаются директором Школы.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы.

### **2. Общий порядок приема учащихся в Школу.**

2.1. В Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Количество классов устанавливается Школой по согласованию с Учредителем.

2.3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество учащихся определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса в Школе, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.4. В Школе реализуется принцип параллельно-раздельного обучения мальчиков и девочек с 1 по 9 классы. Обучение в 10-11 классах – совместное. В исключительных случаях по решению Учредителя обучение и в других классах может быть совместным.

2.5. При приеме учащегося в Школу согласно ст.87 п.11 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к дополнительным условиям приема относятся:

- в Школу принимаются дети православного вероисповедания;
- прием детей в Школу осуществляется с учетом мнения духовника Школы;
- родители (законные представители) согласны с Уставом Русской Православной Церкви;
- родители (законные представители) и учащиеся согласны на изучение учебных курсов, дисциплин, предметов, модулей, обеспечивающих реализацию Стандарта православного компонента начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в рамках учебного плана и дополнительного образования детей (основы православной веры, церковнославянский язык, церковное пение, клиросный хор и др.).

2.6. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора Школы создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
- дата рождения поступающего,
- адрес место жительства и (или) адрес места пребывания поступающего,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законных представителей ребенка,
- адрес место жительства и (или) адрес места пребывания законных представителей ребенка,
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе,
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)".

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа проводит проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой тестирующую организацию (МБОУ Дивеевская СОШ) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315).

Иностранные граждане или лица без гражданства успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, в тестирующую организацию не направляются.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу

электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности или со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, конфессиональным представлением, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов размещены в сети Интернет на официальном сайте Школы по адресу <http://divschool.cerkov.ru>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо

разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации),

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства,

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"). Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявление фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.13. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.14. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Школе.

2.15. Преимущественным правом приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в нашей Школе.

Правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Детей военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии, которые погибли, когда выполняли задачи СВО либо позднее, но из-за увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, которое получили на СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье принимают в школу вне очереди (Федеральный закон от 24.06.2023 No 281-ФЗ).

В первоочередном порядке в школе предоставляются места:

— детям военнослужащих и граждан-добровольцев, которые выполняют задачи СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье (Федеральный закон от 24.06.2023 No 281-ФЗ).

— детям, указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

— по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч. 6, ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. No 3-ФЗ "О полиции";

— по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч. 2, ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. No 3-ФЗ "О полиции";

— по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, представляют документы, подтверждающие их право.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

### ***3. Прием в 1-е классы.***

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы начинается **не позднее 1 апреля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Информацию о дате начала и окончания приема заявлений, о количестве мест в первых классах определяет Школой и размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Вопрос приема на обучение в более поздние сроки в каждом конкретном случае решается индивидуально.

3.3. Директор Школы назначает ответственного за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

3.4. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием в первый и последующие классы в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### ***4. Прием во 2-ые и последующие классы.***

4.1. Для зачисления во 2-11 классы при переводе учащегося из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) представляют следующие документы:

— заявление о зачислении в соответствующий класс, установленного Школой образца,

— личное дело учащегося, содержащее документы, указанные в п. 2.10 настоящих Правил,

— ведомость текущих оценок учащегося, заверенных печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в Школу аттестат об основном общем образовании.

4.3. Комплектование десятого класса Школы проводится в период с 15 июня по 31 августа текущего года.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Проведение индивидуального отбора регламентируется локальным актом Школы.

### ***5. Заключительные положения***

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Школы и действуют до их отмены в установленном порядке.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости.

5.3. Настоящие Правила подлежат доведению до сведения всех участников образовательных отношений в Школе посредством размещения на официальном сайте школы.